



# PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Capitaine Luc-Fortin du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mercredi 12 avril 2023 à 18 h 30, édifice Henryville et via la plateforme TEAMS.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Monsieur Frédéric Davignon – président du CÉ
- Madame Érika Audet – directrice de l'école
- Madame Alexandra Courtemanche – pers. de soutien
- Madame Marie-Pier Pelletier –technicienne du service de garde
- Madame Josianne Duval-Beaudin – parent (TEAMS)
- Madame Fauve D'Amour-Thibodeau – parent
- Madame Mélanie Lorrain – enseignante
- Madame Danielle Berleur – enseignante
- Madame Ariane Valois – enseignante (TEAMS)
- Madame Josiane Fabry – Membre de la communauté
- Madame Roxanne Dazé – parent (TEAMS)
- Madame Alexandra Beaudet – parent (TEAMS)

ÉTAIENT ABSENTS :

## 1. Présence et ouverture de l'assemblée

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres, en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée à 18 h 33.

Monsieur Frédéric Davignon, président, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2023-04-12-CÉ-266

L'ordre du jour est lu par M. Frédéric Davignon.

Ajout des points suivants :

- 6.1.6 Don de la députée d'Iberville
- 6.1.7 Viste de M<sup>me</sup> Huberdeau et de M<sup>me</sup> Beaupré
- 6.2.6 Dérangement à l'horaire pour sortie des finissants édifice Saint-Sébastien
- 6.2.7 Demande de FDS pour la sortie des finissants

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

D'adopter l'ordre du jour avec les ajouts.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Adoption du procès-verbal du 22 février 2023**

2023-04-12-CÉ-267

Chaque membre du conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 22 février 2023 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il y a une coquille au point 6.1.5, il manque un "n" à Josianne.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Danielle Berleur :

Que soit adopté, tel que corrigé, le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement 22 février 2023.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. Parole au public (10 min)**

Rien à ajouter

**5. Mot du président et correspondance reçue**

5.1 Entériner les demandes par courriels

5.1.1 Dérangement à l'horaire pour l'activité de cabane à sucre

2023-04-12-CÉ-268

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

Que soit entérinée la résolution de dérangement à l'horaire pour l'activité de cabane à sucre dans les deux édifices.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

5.1.2 Montants FDS Diner cabane à sucre 433\$ +440 \$

2023-04-12-CÉ-269

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Pier Pelletier :

Que soit entérinée la résolution de demande de fonds à destination spéciale pour une partie du repas de cabane à sucre et les cornets d'érable dans chaque édifice.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### 5.1.3 Montants FDS récompense Pâques environ 200 \$ pour Henryville

2023-04-12-CÉ-270

Il est proposé par M<sup>me</sup> Danielle Berleur :

Que soit entérinée la résolution de demande de fonds à destination spéciale pour l'achat de récompenses de Pâques à l'édifice Henryville.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 6. Sujets de la direction

### 6.1 Information et suivis :

#### 6.1.1 FDS présentation de la mise à jour

M<sup>me</sup> Alexandra Courtemanche présente le tableau de fonds à destination spéciale

#### 6.1.2 Écollation (suivi)

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres qu'elle a eu une rencontre avec M<sup>me</sup> Berthou la responsable d'Écollation.

Le coût pour reconduire le projet *Écollation* est de 15 000 \$ par édifice. M<sup>me</sup> Berthou et son équipe étudient les possibilités de financement et ils recontacteront la direction pour fournir les coordonnées le cas échéant.

#### 6.1.3 Suivi projet éducatif

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres qu'il y a eu et qu'il y aura plusieurs rencontres avec quelques membres de l'équipe-école pour discuter des missions, visions, valeurs, cibler les enjeux ainsi que trouver des plans d'action. Par la suite, une rencontre avec les parents et les membres du personnel aura lieu le 24 avril pour mettre à jour le plan d'engagement vers la réussite (PEVR). De plus amples renseignements sur le lieu de celle-ci seront transmis sous peu.

#### 6.1.4 FADOQ (dons de jeux inutilisés)

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que M. Lamarre, a fait don à l'école de jeux qui appartenaient à la FADOQ et qui étaient inutilisés.

M. Frédéric Davignon suggère d'écrire une lettre de remerciement à M. Lamarre.

#### 6.1.5 Chantier été 2023 à Saint-Sébastien

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que lors de la fermeture pour les vacances estivales, il y aura une réfection des plafonds et des luminaires du deuxième étage de l'édifice Saint-Sébastien puisque ceux-ci ne sont plus conformes.

#### 6.1.6 Don de la députée d'Iberville

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que chacun des édifices a reçu un don de 2 000 \$ de la part de M<sup>me</sup> Audrey Bogemans la députée d'Iberville.

#### 6.1.7 Visite de M<sup>me</sup> Huberdeau et de M<sup>me</sup> Beaupré

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que la semaine dernière, les élèves et les membres du personnel des deux édifices ont reçu la visite de M<sup>me</sup> Huberdeau, directrice générale, et de M<sup>me</sup> Beaupré, directrice générale adjointe. Elles ont fait la tournée des classes et se sont entretenues avec deux enseignantes déléguées à propos de l'état de situation des deux édifices.

### 6.2 Approbation :

#### 6.2.1 Prêt du terrain de soccer

2023-04-12-CÉ-271

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres qu'elle a été approchée par les loisirs de la municipalité d'Henryville pour l'emprunt du terrain de soccer pour l'été 2023.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Fauve D'Amour-Thibodeau :

Que l'école Capitaine-Luc-Fortin édifice Henryville prête gratuitement le terrain de soccer selon les conditions suivantes : le terrain et les filets des buts devront être remis dans leur état. S'il y a bris des filets, ceux-ci devront être remplacés par les loisirs de la municipalité d'Henryville.

Il est à noter que les toilettes de l'école ne seront pas disponibles.

Un protocole d'entente sera signé entre la responsable M<sup>me</sup> Emmanuelle Prud'homme et le conseil d'établissement de l'école Capitaine-Luc-Fortin.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 6.2.2 Prêt de gymnase

2023-04-12-CÉ-272

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

Que l'école Capitaine-Luc-Fortin prête gratuitement le gymnase ainsi que du matériel de sport préalablement inventorié de l'édifice Henryville, pour la tenue d'activités sportives des jeunes d'Henryville organisée par le conseil junior. Du 14 avril 2023 au 23 juin 2023 inclusivement.

Un protocole d'entente sera signé entre la responsable M<sup>me</sup> Josiane Fabry et le conseil d'établissement de l'école Capitaine-Luc-Fortin.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 6.2.3 Dictée TPL à Saint-Sébastien, le 18 avril

2023-04-12-CÉ-273

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que les enseignant(e)s désirent participer à la dictée TPL. Cette activité consiste à inviter l'entourage des élèves à commanditer la dictée de l'enfant, soit en leur offrant un montant pour leur participation ou en promettant un montant pour chaque mot réussi. Les sommes recueillies sont divisées en deux. Une moitié sert pour l'achat de matériel pour la classe et l'autre moitié est versée à L'Étoile de pédiatrie sociale et le foyer le passage.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Fauve D'Amour-Thibodeau :

Que le conseil d'établissement autorise les enseignants à participer à la dictée TPL et amasser des fonds.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 6.2.4 Grille horaire et grille-matière

2023-04-12-CÉ-274

M<sup>me</sup> Érika Audet présente la grille horaire et la grille-matière.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

D'approuver la grille horaire.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

2023-04-12-CÉ-275

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Pier Pelletier :

D'approuver la grille-matière.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

6.2.5 Achats de tables et chaises pour évènements

M<sup>me</sup> Fauve D'Amour-Thibodeau, soulève la problématique qu'il n'y a pas suffisamment de table pour les évènements organisés par l'école.

M<sup>me</sup> Josiane Fabry suggère de vérifier avec le sabot d'or, il y en aurait peut-être de disponibles.

M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain suggère de vérifier à l'édifice de Saint-Sébastien s'il y en aurait, puisque la plupart de leurs évènements se déroulent au centre communautaire.

6.2.6 Dérangement à l'horaire pour sortie des finissants édifice Saint-Sébastien

2023-04-12-CÉ-276

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que les élèves de 6<sup>e</sup> année de Saint-Sébastien iraient au centre d'amusement Isaute le 15 juin prochain.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Pier Pelletier :

Qu'il y ait dérangement à l'horaire pour la sortie des finissants des élèves de Saint-Sébastien le 15 juin prochain.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 6.2.6 Demande de FDS pour la sortie des finissants

2023-04-12-CÉ-277

M<sup>me</sup> Érika Audet informe les membres que le coût de l'activité incluant le transport serait de 985 \$.

M<sup>me</sup> Josianne Duval-Beaudin suggère de vérifier s'il serait possible d'emprunter gratuitement l'autobus de Venise-en-Québec afin de diminuer le coût de l'activité.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain:

Que l'activité des finissants de Saint-Sébastien soit payée par les fonds à destination spéciale conditionnelle à une vérification auprès de la municipalité de Venise-en-Québec.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 7. Mots de la technicienne du service de garde

7.1 Approbation:

7.1.1 Adoption des règles de fonctionnement du SDG  
2023-04-12-CÉ-278

Les membres ont préalablement reçu le document des règles de fonctionnement du service de garde. Ils ont donc eu l'opportunité d'en prendre connaissance avant la réunion.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Danielle Berleur :

D'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 8. Mots de la représentante du comité de parents (Josianne Duval-Beaudin)

M<sup>me</sup> Josianne Duval-Beaudin informe les membres qu'à la dernière rencontre du comité de parents, il y a eu une discussion concernant le sondage du PEVR. La fin de la grève du transport scolaire a été annoncée. Il y a présentement une recherche pour les conférences à venir en 2023-2024.

## 9. Mots des OPP d'Henryville et de Saint-Sébastien

M<sup>me</sup> Fauve D'Amour-Thibodeau informe les membres que le dîner de cabane à sucre à connu un grand succès à l'édifice d'Henryville. Cependant, elle suggère que de la vaisselle réutilisable soit achetée pour les évènements à venir, ce qui serait beaucoup plus économique et écologique.

M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain mentionne qu'à Saint-Sébastien il y a de vaisselle pour les évènements. Elle suggère qu'un bac soit utilisé pour pouvoir la partager entre les deux édifices.

M<sup>me</sup> Josianne Duval-Beaudin informe les membres que le dîner de cabane à sucre s'est bien déroulé à Saint-Sébastien. De plus, elle s'est entretenue avec des enseignantes de l'édifice pour planifier les activités de fin d'année.

## 10. Varia

- 10.1 Entériner la demande de FDS pour l'achat de cornets d'érable à l'édifice Henryville (154,50\$)

2023-04-12-CÉ-279

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

Que soit entérinée la résolution de fonds à destination spéciale pour l'achat de cornets d'érable pour l'édifice Henryville.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

- 10.2 Entériner la demande de FDS pour l'achat de cornets d'érable à l'édifice Saint-Sébastien (200 \$)

2023-04-12-CÉ-280

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

Que soit entérinée la résolution de fonds à destination spéciale pour l'achat de cornets d'érable pour l'édifice Saint-Sébastien.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

- 10.3 Préautoriser les dépenses relatives à bourse CNESST

2023-04-12-CÉ-281

Il est proposé par M<sup>me</sup> Danielle Berleur :

Que les dépenses relatives à la bourse CNESST soient préautorisées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**



10.4 Préautoriser les dépenses relatives à bourse Desjardins

2023-04-12-CÉ-282

Il est proposé par M<sup>me</sup> Danielle Berleur :

Que les dépenses relatives à la bourse Desjardins soient préautorisées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

10.5 Préautoriser les dépenses relatives au don de la députée d'Iberville

2023-04-12-CÉ-283

Il est proposé par M<sup>me</sup> Alexandra Beaudet :

Que les dépenses relatives au don de la députée d'Iberville soient préautorisées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. Question du public (10 minutes)**

Rien à ajouter.

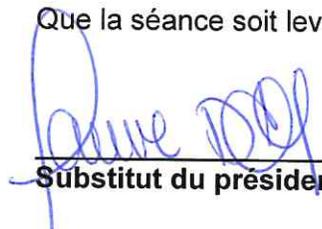
**12. Levée de la séance**

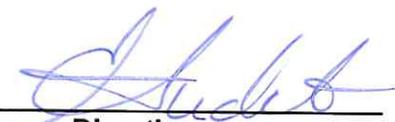
2023-04-12-CÉ-284

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités :

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain :

Que la séance soit levée à 20 h 29.

  
\_\_\_\_\_  
Substitut du président du CÉ

  
\_\_\_\_\_  
Direction

