

Polyvalente Marcel-Landry

365, avenue Landry

Saint-Jean-sur-Richelieu (Qc)

J2X 2P6



## **Politique d'intégrité intellectuelle (PEI)**

**Date de révision : Mars 2023**

# Préambule

## Mission et vision de l'établissement

Agir ensemble pour réussir. (voir annexe 1)

Dans le respect de l'égalité des chances, notre école a pour mission d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves, tout en les rendant aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire.

De plus, par le biais de son projet éducatif, notre établissement scolaire s'est donné comme mandat de propager les valeurs suivantes : Respect, Engagement, Fierté.

Ainsi, si la valeur de respect est suivie au niveau des gens dans l'école, personnel comme élèves, dans toutes les sphères de leurs responsabilités, le sentiment d'engagement s'installera de lui-même. Il est en effet beaucoup plus intéressant de s'engager envers un milieu ou une tâche ou un jeune lorsque l'on sait que le respect des mandats est au rendez-vous. Ce n'est qu'ensuite que s'installeront un sentiment de fierté et d'appartenance qui se révèlent être des motivateurs d'apprentissage et des symptômes d'un milieu scolaire en santé.

Le programme d'Éducation intermédiaire, par l'entremise de l'Organisation du Baccalauréat (IB), a pour but de former des personnes sensibles à la réalité internationale, conscientes des liens qui unissent entre eux les humains, soucieuses de la responsabilité envers sa planète et désireuses de contribuer à l'édification d'un monde meilleur et plus paisible.

## Énoncé de la politique

Tout au long de leur parcours d'apprentissage, les élèves ont besoin d'aide pour comprendre que l'intégrité intellectuelle est essentielle et fait d'eux des citoyens responsables et altruistes du monde de demain. En apportant un soutien aux apprenants, il est possible de faire naître et de développer chez eux une culture de respect de soi et des autres. Les principales raisons pédagogiques qui expliquent l'adoption d'une position si forte sur l'intégrité intellectuelle sont que l'on se doit de maintenir l'honnêteté, la confiance, le respect, la responsabilité<sup>1</sup> et l'équité.

---

<sup>1</sup> ORGANISATION DU BACCALAURÉAT INTERNATIONAL. *L'intégrité intellectuelle*, Cardiff. 2019, p. 5.

## **But de l'intégrité intellectuelle**

L'intégrité intellectuelle est un ensemble de principes et de pratiques qui visent à garantir que les travaux scolaires soient menés de manière honnête et éthique.

Le but de l'intégrité intellectuelle est de promouvoir une culture de confiance et de respect envers les idées et les contributions intellectuelles des autres. Elle encourage également la reconnaissance du mérite et de la crédibilité des travaux intellectuels et vise à empêcher la fraude, le plagiat, la falsification ou la manipulation de données.

En promouvant l'intégrité intellectuelle, l'école et son personnel s'engagent à respecter les normes éthiques et les principes de bonne pratique dans leurs travaux intellectuels. Cela permet de garantir la crédibilité, la fiabilité et l'objectivité des travaux intellectuels, et de maintenir la confiance des gens en l'éducation et sa mission.

Cette politique d'intégrité en milieu scolaire vise à fournir aux élèves et à tous les acteurs du PEI de la polyvalente Marcel-Landry une base sur laquelle s'appuyer afin de s'assurer d'un maximum d'uniformité dans l'application d'une structure d'encadrement juste et équitable pour tous concernant l'intégrité intellectuelle.

# Philosophie de l'établissement

La politique d'intégrité de la polyvalente Marcel-Landry s'appuie sur des lois, des règlements et autres publications :

- Le programme de formation de l'école québécoise (PFEQ) ;
- Le régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ;
- La loi sur l'instruction publique du Québec (LIP) ;
- La politique d'évaluation des apprentissages du Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) ;
- Le projet éducatif de la polyvalente Marcel-Landry ;
- Le document des normes et modalités de l'évaluation des apprentissages de la polyvalente Marcel-Landry ;
- Les différentes politiques en lien avec le PEI de la polyvalente Marcel-Landry ;
- La documentation publiée par l'IB.

## **Droits et responsabilités** (Inspiré du Matériel de soutien au coordonnateur, exemple 2, pages 2-3)

### **Établissement**

- Créer une politique d'intégrité intellectuelle
- Promouvoir et enseigner les bonnes pratiques énoncées dans le guide méthodologique ou l'agenda
- Diffuser la politique intellectuelle auprès la communauté via le site web

### **Enseignant(e)s**

- Expliquer ce qu'est l'intégrité intellectuelle
- Mettre celle-ci en application (informations fiables, sources variées)
- Montrer l'exemple aux élèves en ce qui est en lien avec le respect de l'intégrité intellectuelle
- Promouvoir et enseigner les bonnes pratiques énoncées dans le guide méthodologique ou l'agenda

### **Élèves**

- S'assurer de l'authenticité des travaux remis (ex. plagiat)
- Ne pas s'attribuer le travail d'un autre, notamment lors de travaux d'équipe
- Citer ses sources

### **Parents / tuteurs légaux**

- Prendre connaissance de la politique intellectuelle et aider à son application

## Enseignement de l'intégrité intellectuelle

La philosophie de la polyvalente repose sur les cinq principes fondamentaux de l'intégrité intellectuelle

**Honnêteté** : Suppose que les travaux et les sources associées à la production des tâches scolaires soient assis sur des valeurs de loyauté et de bonne foi.

**Confiance** : Il est important que l'équipe école puisse se fier aux élèves quant au respect des valeurs sous-jacentes à l'intégrité intellectuelle.

**Équité** : Tous sont soumis aux mêmes attentes et doivent fournir un travail équivalent en respect de notre politique d'intégrité intellectuelle.

**Respect** : Tous les acteurs du PEI agissent avec considération quant aux différents enjeux liés à l'intégrité intellectuelle.

**Responsabilité** : L'ensemble des acteurs du PEI ont l'obligation morale de répondre et de se porter garants de leurs actions quand vient le temps d'évaluer ou d'enseigner au PEI.

La politique d'intégrité sera transportée par l'ensemble des enseignants, nous n'en ferons pas un enseignement explicite. Chaque enseignant verra à transmettre ces principes, le tout en lien avec la politique d'évaluation.

Aussi, un document de l'IB portant sur l'intégrité intellectuelle est reproduit dans l'agenda de l'établissement. (voir annexe 2)

## **Bonnes pratiques**

Au début de l'année scolaire, chaque élève de la polyvalente Marcel-Landry reçoit un guide méthodologique (voir annexe 3) lui permettant de d'avoir de bonnes pratiques en ce qui concerne l'intégrité intellectuelle, notamment la citation des sources, la bibliographie, l'utilisation de notes en bas de page ou en fin de texte, etc.

## Mauvaises conduites<sup>2</sup>

### Définitions de l'IB d'une mauvaise conduite en matière d'intégrité intellectuelle

L'IB définit la mauvaise conduite comme un comportement procurant ou susceptible de procurer un avantage déloyal à l'élève ou à tout autre élève dans une ou plusieurs des composantes de l'évaluation.

La mauvaise conduite inclut les éléments suivants :

- le plagiat : un élève présente, intentionnellement ou non, les idées, les propos ou le travail d'une autre personne sans en citer la source de manière correcte, claire et explicite ;
- la collusion : un élève contribue à une mauvaise conduite en autorisant qu'un autre élève copie son travail ou le présente comme sien pour l'évaluation ;
- la reproduction d'un travail : un élève présente un même travail pour différentes composantes de l'évaluation ;
- tout autre comportement procurant un avantage déloyal à un élève ou affectant les résultats d'un autre élève (falsification de données, mauvaise conduite lors d'un examen, création de réflexions fallacieuses, utilisation inadéquate de l'intelligence artificielle, etc.).

---

<sup>2</sup> *BACCALAURÉAT INTERNATIONAL, Programme d'éducation intermédiaire, Royaume-Uni, 2017, page 106.*



## Mesures à prendre en cas d'infraction

Lorsqu'une situation de plagiat se présente, l'élève fautif est rencontré par l'enseignant qui a demandé le travail et un membre de la coordination PEI de l'école. Selon le niveau, les mesures varient. Ainsi, en première secondaire, à la première offense, un travail supplémentaire sera exigé ou la note de zéro peut être attribuée pour tout travail ne correspondant pas à l'intégrité intellectuelle. Si le plagiat ou toute autre forme de manquement à l'intégrité intellectuelle se répète, que l'élève ne comprend pas l'importance de cette notion, l'exclusion du PEI peut être envisagée. Toutefois, l'élève aura été rencontré et les parents avisés au préalable.

Lors du Projet personnel, l'élève doit faire signer le formulaire d'intégrité intellectuelle. Si celle-ci n'est pas respectée, le projet ne sera pas corrigé (F) (voir annexe 4)

## **Liens avec les autres politiques**

### **Liens entre la politique d'intégrité intellectuelle et la politique linguistique**

Certains outils permettent une amélioration de la qualité d'un travail. Il faut alors démontrer de l'honnêteté lorsque ceux-ci sont utilisés.

### **Liens entre la politique d'intégrité intellectuelle et la politique d'évaluation**

En promouvant l'intégrité intellectuelle, l'école et son personnel s'engagent à respecter les normes éthiques et les principes de bonne pratique dans leurs travaux intellectuels. Cela permet de garantir la crédibilité, la fiabilité et l'objectivité des travaux intellectuels, et de maintenir la confiance des gens en l'éducation et sa mission.

## **Bibliographie**

ORGANISATION DU BACCALAURÉAT INTERNATIONAL. *L'intégrité intellectuelle, Cardiff. 2019, 53 pages.*

BACCALAURÉAT INTERNATIONAL, *Programme d'éducation intermédiaire, Royaume-Uni, 2017, page 106.*

## Annexes

1.

### Projet éducatif Polyvalente Marcel-Landry

Agir ensemble pour réussir.

Dans le respect de l'égalité des chances, notre école a pour mission d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves, tout en les rendant aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire.

| Éléments du projet éducatif                  | Lien avec le PEI                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Égalité des chances                          | Différenciation<br>Admission                                                                             |
| Instruire                                    | Enrichissement Travail d'équipe (projet design)<br>Voyage<br>Activités culturelles<br>Contextes mondiaux |
| Socialiser                                   | Qualités du profil de l'apprenant<br>Bénévolat<br>Voyage<br>Sensibilité internationale                   |
| Qualifier                                    | Évaluations critériées                                                                                   |
| Entreprendre et réussir un parcours scolaire | Projets personnels                                                                                       |

## L'intégrité intellectuelle dans le Programme d'éducation intermédiaire

### Qu'est-ce que l'intégrité intellectuelle?

Les programmes de l'IB encouragent les élèves à effectuer des recherches, entreprendre des actions et réfléchir de manière critique sur leur apprentissage et la façon dont il influence leurs attitudes et comportements. Ils doivent être capables :

- d'explicitier leur pensée et ce qu'ils ont appris;
- de préciser la manière dont ils ont développé leurs idées;
- de démontrer les opinions qu'ils ont suivies ou rejetées.

C'est là toute l'essence de l'intégrité intellectuelle : faire de la transparence le fil conducteur de la connaissance, de la compréhension et de la réflexion.

Les élèves doivent comprendre que la construction du savoir est collective. Nous devons tous mener une réflexion sur le rôle que nous jouons dans l'approfondissement des connaissances et la construction de la compréhension. Comprendre l'intégrité intellectuelle en constitue un aspect essentiel.

L'intégrité intellectuelle doit être perçue comme un ensemble de valeurs et de compétences permettant de promouvoir l'intégrité de chacun ainsi que les bonnes pratiques dans le cadre de l'enseignement, de l'apprentissage et de l'évaluation. Elle est influencée et déterminée par divers facteurs dont la pression exercée par les pairs, la culture, les attentes des parents, les personnes faisant figure de modèles et les compétences enseignées<sup>1</sup>.

### Qu'est-ce que le Baccalauréat International (IB) attend de la part d'élèves faisant preuve d'intégrité intellectuelle?

L'IB attend des élèves qu'ils fassent preuve des qualités suivantes dans tous les aspects de leur vie scolaire, leur travail et leurs loisirs :

chercheurs                      intègres                      sensés.

L'intégrité intellectuelle est liée au profil de l'apprenant de l'IB, qui est la déclaration de mission de l'IB transposée en un groupe d'objectifs d'apprentissage pour les élèves d'aujourd'hui. Elle se rapporte également au développement des compétences d'autogestion, de recherche et de communication des élèves.

Dans tous les aspects de la vie, il est normal d'adapter ou de s'inspirer des idées ou du travail de tiers. S'appuyer sur le travail d'autrui pour produire un travail authentique est une pratique acceptable. Cependant, à une époque où chacun est submergé par un flot d'informations et d'opinions, les jeunes apprenants peuvent avoir des difficultés à comprendre le concept de propriété intellectuelle.

Nous devons les amener à comprendre qu'utiliser le travail d'autrui est une pratique acceptable, mais qu'elle doit être faite avec honnêteté, en indiquant de manière explicite la source du travail utilisé.

Un élève évoluant dans un environnement d'apprentissage propice sera consciencieux et deviendra un apprenant permanent agissant avec intégrité dans tous les domaines de sa vie.

---

<sup>1</sup> *Le Programme d'éducation intermédiaire : des principes à la pratique*, mai 2014, p. 85.

## En tant qu'élève du PEI, comment pouvez-vous faire preuve d'intégrité intellectuelle?

- Assurez-vous que votre travail est personnel et qu'il est l'expression de votre pensée.
- Mentionnez l'aide reçue et les ressources utilisées.
- Prévoyez le temps nécessaire pour réaliser le travail de manière correcte.

## Mots-clés et expressions pour comprendre le rôle de l'intégrité intellectuelle

- Fraude
- Citer et référencer ses sources
- Coopération
- Collusion
- Égalité des chances
- Mauvaise conduite
- Propriété
- Plagiat
- Actions fondées sur des principes

Veillez consulter la politique de votre établissement pour plus d'informations.

## En tant que parent ou tuteur légal d'un élève du PEI, comment pouvez-vous l'aider?

- Encouragez-le à requérir l'aide de son enseignant s'il a la moindre difficulté.
- Veillez à communiquer régulièrement avec son établissement, de façon à bien comprendre les exigences du PEI et ce qui est attendu des élèves.
- Apportez votre soutien à votre enfant mais assurez-vous qu'il est celui en charge du travail effectué.

Pour de plus amples informations, rendez-vous sur <http://www.ibo.org/fr/programmes/middle-years-programme/>.

## En tant qu'enseignant, quel rôle jouez-vous et quelles sont vos responsabilités?

- Expliquez vos attentes aux élèves en faisant clairement référence aux directives en matière d'intégrité intellectuelle.
- Faites la promotion de l'honnêteté et informez les élèves des conséquences en cas d'infraction au règlement de l'IB.
- Ciblez explicitement l'enseignement et l'apprentissage sur les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage, en particulier sur les compétences en matière de culture de l'information.

## P réparer les E lèves à agir I ntégrité

« Nous adhérons à des principes d'intégrité et d'honnêteté, et possédons un sens profond de l'équité, de la justice et du respect de la dignité et des droits de chacun, partout dans le monde. Nous sommes responsables de nos actes et de leurs conséquences. »

D'après le profil de l'apprenant de l'IB :  
<http://www.ibo.org/globalassets/publications/ib-learner-profile-fr.pdf>

### Intégrité

#### Action fondée sur de principes

Honnêteté

Respect

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE  
RÈGLES DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX ÉCRITS



---

(PRÉNOM NOM)

POLYVALENTE MARCEL-LANDRY  
SEPTEMBRE 2022





## TABLE DES MATIÈRES

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Règles générales de présentation</b> .....               | 4  |
| 1.1 Papier.....                                                | 4  |
| 1.2 Marges.....                                                | 4  |
| 1.3 Interligne.....                                            | 4  |
| 1.4 Police.....                                                | 4  |
| 1.5 Paragraphes.....                                           | 4  |
| 1.6 Titres.....                                                | 4  |
| 1.7 Pagination.....                                            | 4  |
| <b>2. Ordre de présentation des parties d'un travail</b> ..... | 4  |
| <b>3. Page titre (exemples)</b> .....                          | 5  |
| <b>4. Table des matières (exemple)</b> .....                   | 5  |
| <b>5. Citer ses sources</b> .....                              | 6  |
| <b>6. Références</b> .....                                     | 7  |
| 6.1 Première méthode : dans le texte.....                      | 7  |
| 6.2 Deuxième méthode : en note de bas de page.....             | 7  |
| <b>7. Bibliographie (méthode APA)</b> .....                    | 8  |
| 7.1 Ouvrage.....                                               | 8  |
| 7.2 Article de journal.....                                    | 8  |
| 7.3 Article dans un périodique.....                            | 8  |
| 7.4 Entrevue.....                                              | 8  |
| 7.5 Site Web.....                                              | 9  |
| 7.6 Film et vidéo en ligne.....                                | 9  |
| <b>8. Annexes</b> .....                                        | 10 |
| <b>9. Liste de vérification</b> .....                          | 11 |
| <b>10. Méthodologie dans Word</b> .....                        | 12 |
| 10.1 Mise en page.....                                         | 12 |
| 10.2 Insérer des numéros de page.....                          | 13 |
| 10.3 Ajouter des sources pour générer une bibliographie.....   | 14 |
| 10.4 Insérer une note de bas de page.....                      | 15 |
| 10.5 Habillage des images.....                                 | 15 |
| <b>11. BIBLIOGRAPHIE</b> .....                                 | 16 |

## **1. Règles générales de présentation**

1.1 Papier: recto seulement

1.2 Marges: 2,5 cm partout (marge par défaut)

1.3 Interligne: 1,5

1.4 Police : taille 12, Times New Roman

1.5 Paragraphes:

- Les paragraphes sont séparés en cliquant deux fois sur la touche « Enter ↵ ».
- Le texte est justifié de façon égale des deux côtés ( ≡ ).

1.6 Titres:

- Les titres des différentes sections du texte sont alignés à gauche et en caractères gras.
- Les titres suivants: TABLE DES MATIÈRES, BIBLIOGRAPHIE et ANNEXES sont inscrits en majuscules au centre de la page.

1.7 Pagination:

- On pagine le texte à partir de l'introduction jusqu'à la bibliographie ou l'annexe.
- La page titre n'est pas paginée.
- La pagination se fait en bas au centre.

## **2. Ordre de présentation des parties d'un travail**

- Page titre
- Table des matières
- Texte
- Bibliographie
- Annexe(s)

### 3. Page titre

Travaux à l'ordinateur : centré, majuscules

PERSONNAGE HISTORIQUE

TRAVAIL D'HISTOIRE  
PRÉSENTÉ À  
M. LUC LEBLANC

PAR  
JEAN DUBOIS  
GR. 216-03

POLYVALENTE MARCEL-LANDRY  
10 OCTOBRE 2022

Travaux manuscrits :

10 octobre 2022

Jean Dubois  
gr 216-03

PERSONNAGE HISTORIQUE

ligne libre

### 4. Table des matières

- Une page maximum
- On relie les titres et les numéros de pages par des petits points (.....)
- On pagine les annexes

| TABLE DES MATIÈRES |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>1.</b>          | <b>Personnages historiques.....1</b> |
| 1.1                | Christophe Colomb ..... 1            |
| 1.2                | Jacques Cartier..... 2               |
| <b>2.</b>          | <b>Les inventions .....3</b>         |
| 2.1                | La caravelle ..... 4                 |
| 2.2                | La voile latine..... 4               |
| <b>3.</b>          | <b>BIBLIOGRAPHIE .....5</b>          |
| <b>4.</b>          | <b>ANNEXE 1.....6</b>                |
| <b>5.</b>          | <b>ANNEXE 2.....7</b>                |

## 5. Citer ses sources

Une citation est un extrait directement pris dans un texte.

- Elle a pour but de respecter la Loi sur le droit d'auteur et donner de la crédibilité à votre travail.
- Citation courte (3 lignes et moins)
  - On la place entre guillemets «» et elle est incluse dans le texte.
- Citation longue (plus de 3 lignes)
  - On la place en retrait (5 espaces de plus petit que le texte en largeur).
  - Elle est inscrite à simple interligne et sans guillemets.
- Exemples :

| Citation courte                                                                                                                                                                                                                                       | Citation longue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En chimie, la molécule est une « particule formée d'atomes et qui représente [...] la plus petite quantité de matière pouvant exister à l'état libre ». (Larousse, 1993)</p> <p>[...] signifie qu'une portion du texte original a été enlevée.</p> | <p>Les grammairiens définissent depuis longtemps des catégories pour organiser les mots de la langue :</p> <p>C'est ce qu'on appelle des classes de mots. Nous dénotons huit classes de mots distinctes: le nom, le déterminant, le pronom, le verbe, l'adjectif, la préposition, l'adverbe, la conjonction, l'interjection. De plus, ces classes de mots se regroupent en deux catégories: les classes de mots variables et les classes de mots invariables. (Blanchet, 2014, p.5)</p> |

## 6. Références

Il existe deux méthodes reconnues pour indiquer la provenance de la citation. Dans les deux cas, selon la **méthode APA**, il faut signaler le nom de l'auteur, l'année de publication et la page d'où provient l'information sous la forme (Nom de famille, Année, p.). Pour les documents sans pagination, préciser le paragraphe, la section, le tableau, la figure, le minutage, le numéro de la diapositive ou un élément qui permet de référer à une partie d'un document en particulier si possible.

S'il n'y a pas d'auteur identifié, le nom de l'auteur peut être remplacé par le nom de l'organisme qui a fait la publication. Exemples : Hydro-Québec, Gouvernement du Canada, Greenpeace...

Il est important de conserver la même méthode tout au long de votre travail.

### 6.1 Première méthode : dans le texte

« L'emploi a diminué de 200 000 (-1,0 %) en janvier, et le taux de chômage a augmenté de 0,5 point de pourcentage pour atteindre 6,5 %. » (Statistique Canada, 2022)

« Elle a raccroché, et je me suis jetée dans les bras de Marilou. » (Girard-Audet, 2021, p.49)

### 6.2 Deuxième méthode : en note de bas de page

« L'emploi a diminué de 200 000 (-1,0 %) en janvier, et le taux de chômage a augmenté de 0,5 point de pourcentage pour atteindre 6,5 %. »<sup>1</sup>

« Elle a raccroché, et je me suis jetée dans les bras de Marilou. »<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> (Statistique Canada, 2022)

<sup>2</sup> (Girard-Audet, 2021, p.49)

## 7. Bibliographie

La bibliographie est la liste des sources qui ont servi à faire le travail (ouvrage, article de journal, article dans un périodique, site web, film, entrevue...)

Selon la **méthode APA**, vous devez présenter vos sources ou références en ordre alphabétique de noms d'auteurs ou d'organismes. Les références bibliographiques sont à simple interligne mais entre chacune, il y a des doubles interlignes.

### 7.1 Ouvrage

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Livre, un auteur                                                   |
| Nom, Initiales du prénom. (Année). Titre du livre. Lieu : Éditeur. |

Camus, A. (1973). *L'Étranger*. Paris, France : Gallimard.

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Livre, deux auteurs                                                                          |
| Nom, Initiales du prénom & Nom, Initiales du prénom (Année). Titre du livre. Lieu : Éditeur. |

Bouchard, R., & Dionne, R. (1992). *Découvertes-Manuel d'apprentissage*. Montréal : LIDEC Inc.

### 7.2 Article de journal

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Article de journal                                                                                           |
| Nom, Initiales du prénom. (Date de parution). Titre de l'article. <i>Titre du journal</i> , Section et page. |

Héту, R. (6 novembre 2012). L'Heure du verdict. *La Presse*, p. A6.

### 7.3 Article dans un périodique

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Article dans un périodique                                                                                                |
| Nom, Initiales du prénom. (Année). Titre de l'article. <i>Titre du périodique</i> , Volume(Numéro), Pages.<br>Tiré de URL |

De Lapparent, M. (2005). Déplacements domicile-travail en Île-de-France et choix individuels du mode de transport. *L'Actualité économique*, 81(3), 485-520. Tiré de <http://id.erudit.org/iderudit/013039ar>

### 7.4 Entrevue

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrevue                                                                                                     |
| Nom, Initiales du prénom de la personne interviewée. (Date). Sujet. (Initiales du prénom. Nom, Intervieweur) |

Stewart, J. (2022,03 16). Histoire. (M. Trudel, interviewer)

## 7.5 Site Web

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Site web                                                                         |
| Nom, Initiales du prénom. (Date). <i>Titre de la page</i> . Nom du site Web. URL |

Juneau, M. (2020, 3 janvier). *L'exercice réduit l'inflammation cardiovasculaire par une modulation du système immunitaire*. Observatoire de la prévention de l'institut de cardiologie de Montréal. <https://observatoireprevention.org/2020/01/03/l'exercice-reduit-linflammation-cardiovasculaire-par-une-modulation-du-systeme-immunitaire/>

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Site web sans date                                                                                 |
| Nom, Initiales du prénom. (s. d.). <i>Titre de la page</i> . Récupéré sur nom de la page web : URL |

Venière, S. (s. d.). *La civilisation romaine*. Récupéré sur Histoire du monde occidental : <http://histoireoccidentale.worspress.com/>

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Site web sans auteur                                   |
| <i>Titre de la page</i> . (Date). Nom du site Web. URL |

Andragogy; Adult Learning Theory. (2020). Learning Theories. <https://www.learning-theories.com/abdragogy-adult-learning-theory-knowles.html>

## 7.6 Film et vidéo en ligne

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Film et vidéo en ligne (You Tube etc.)                                                        |
| Nom, Initiales du prénom. (Date). <i>Titre de la vidéo</i> [vidéo]. Nom de la plateforme. URL |

TVOparents, (2010, 28 novembre). Why is bonding with baby important? [Vidéo]. <http://www.youtube.com/watch?v=C6fY6RchNk&feature=fvsvr>

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Film                                                                                                                                                   |
| Nom, Initiales du prénom. (Producteur), & Nom, Initiales du prénom. (Réalisateur). (Année). <i>Titre du film</i> [Film]. Pays : Société de production. |


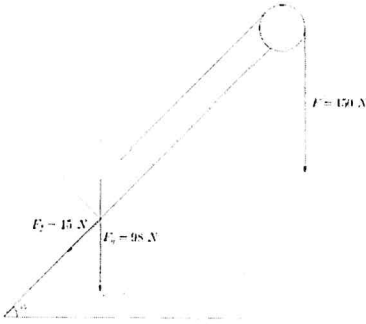
Bobet, J. (Producteur), & Perrault, P. (Réalisateur). (1982). *La Bête lumineuse* [Film]. Canada : Office national du film du Canada.

\*\*\* Pour tout autre type de document ou cas de figure, vous pouvez consulter les sites suivants : <https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/#> en choisissant le **style bibliographique APA**.

8. **Annexes** (ce sont des informations complémentaires qui ne sont pas incluses dans le texte mais dont on veut informer le lecteur)

- \* données statistiques, tableaux, graphiques
- \* formules
- \* cartes, plans
- \* photographies, images
- \* résultats de sondages
- \* textes d'entrevues
- \* archives
- \* etc.

- Tu dois mettre une seule annexe par page.
- Le mot ANNEXE est centré et en majuscule.
- Les annexes sont numérotées et le titre de chaque annexe est aligné à gauche.
- On indique la source au bas de la page.

| ANNEXE 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANNEXE 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="207 1100 370 1129">Isaac Newton</p>  <p data-bbox="207 1583 795 1661">Westfall, R. S. (s.d.). <i>Isaac Newton</i>. Récupéré sur Encyclopédie Britannica: <a href="https://www.britannica.com/biography/Isaac-Newton/International-prominence">https://www.britannica.com/biography/Isaac-Newton/International-prominence</a></p> | <p data-bbox="824 1108 1149 1138">La deuxième loi de Newton</p>  <p data-bbox="824 1583 1365 1650">Alloprof. (2022, 03 17). Récupéré sur La deuxième loi de Newton : <a href="https://www.alloprof.qc.ca/fr/bv/physique/la-deuxieme-loi-de-newton-p1089">https://www.alloprof.qc.ca/fr/bv/physique/la-deuxieme-loi-de-newton-p1089</a></p> |



## 9. Liste de vérification

| <b>As-tu :</b>                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. vérifié la page titre?                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. vérifié la table des matières?                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. vérifié ton titre?                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. fait la relecture de ton texte?                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. divisé le développement en paragraphes?            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. vérifié tes notes en bas de page?                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. vérifié tes citations?                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. vérifié ta bibliographie?                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. vérifié tes annexes?                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. paginé ton travail?                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. fait une copie sur ton disque dur ou une clé USB? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 10. Méthodologie dans Word

### 10.1 Mise en page

Document2 - Word

Accueil Insertion Création Disposition Références Publipostage Révision Affichage

Police d'écriture : Times New Roman

Taille de la police : 12

Choisir interligne 1,5

Texte justifié égal des deux côtés

Choisir marges normales (2,5 cm)

Choisir interligne 1,5

Document1 - Word

Disposition

Marges Orientation Taille Colonnes Mise en page

À gauche : 0 cm

À droite : 0 cm

Avant : 0 pt

Après : 8 pt

Aligner

Group

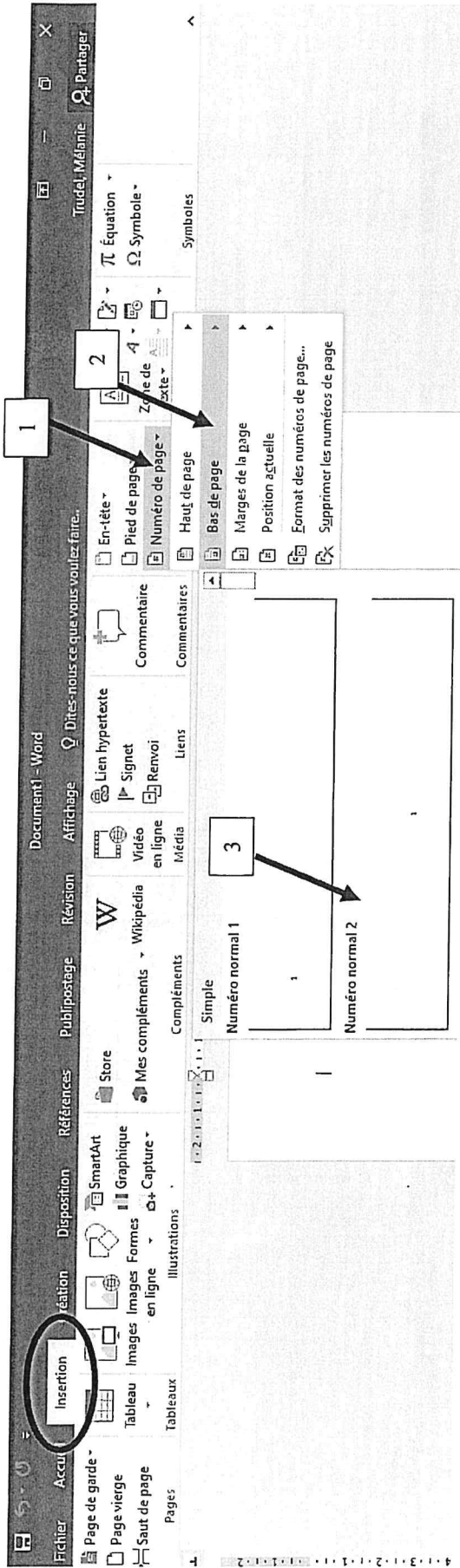
Volet

Retenir

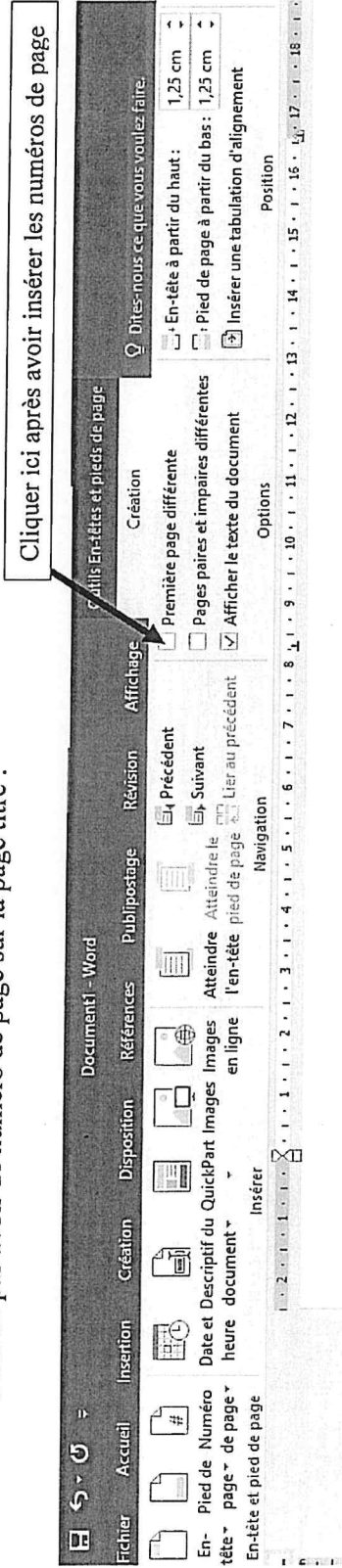
Selection

Organiser

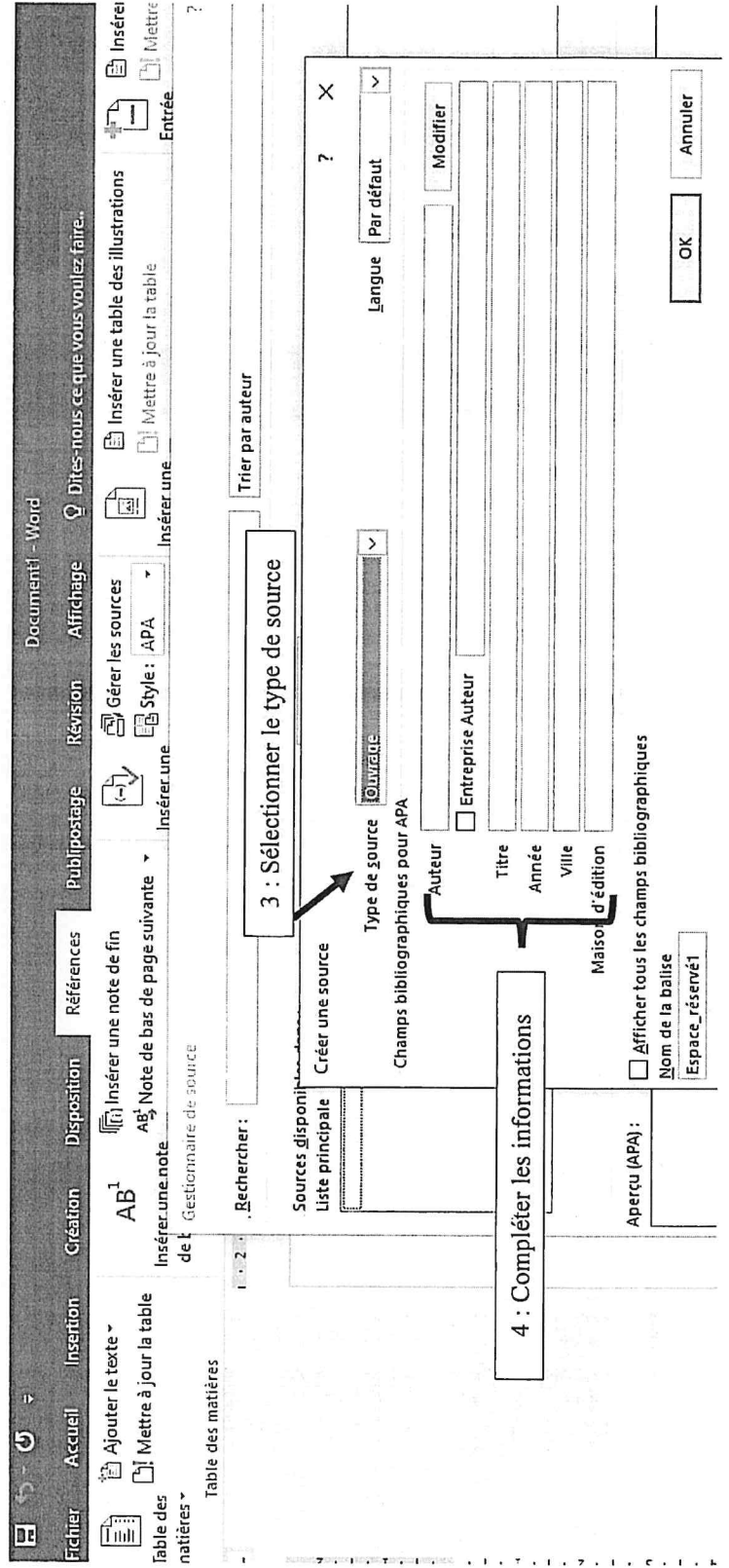
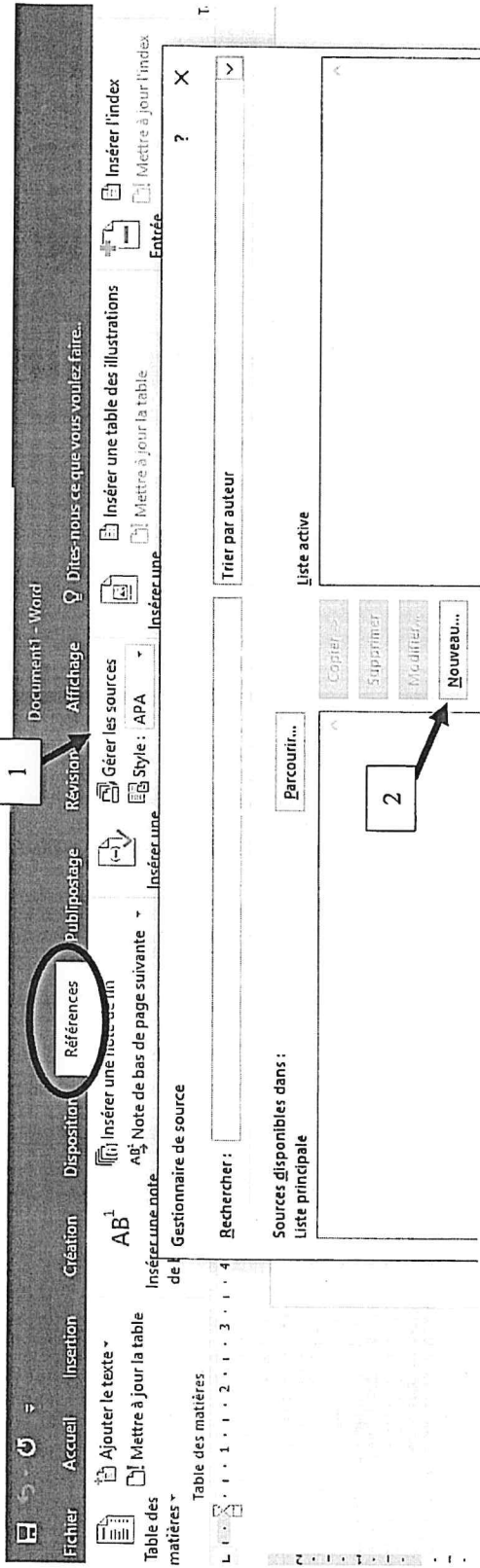
## 10.2 Insérer des numéros de pages



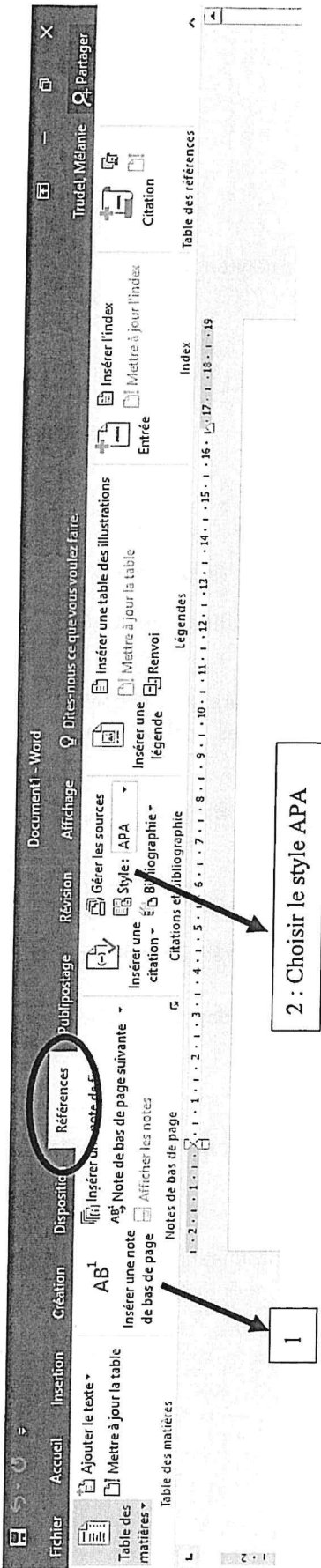
Pour ne pas avoir de numéro de page sur la page titre :



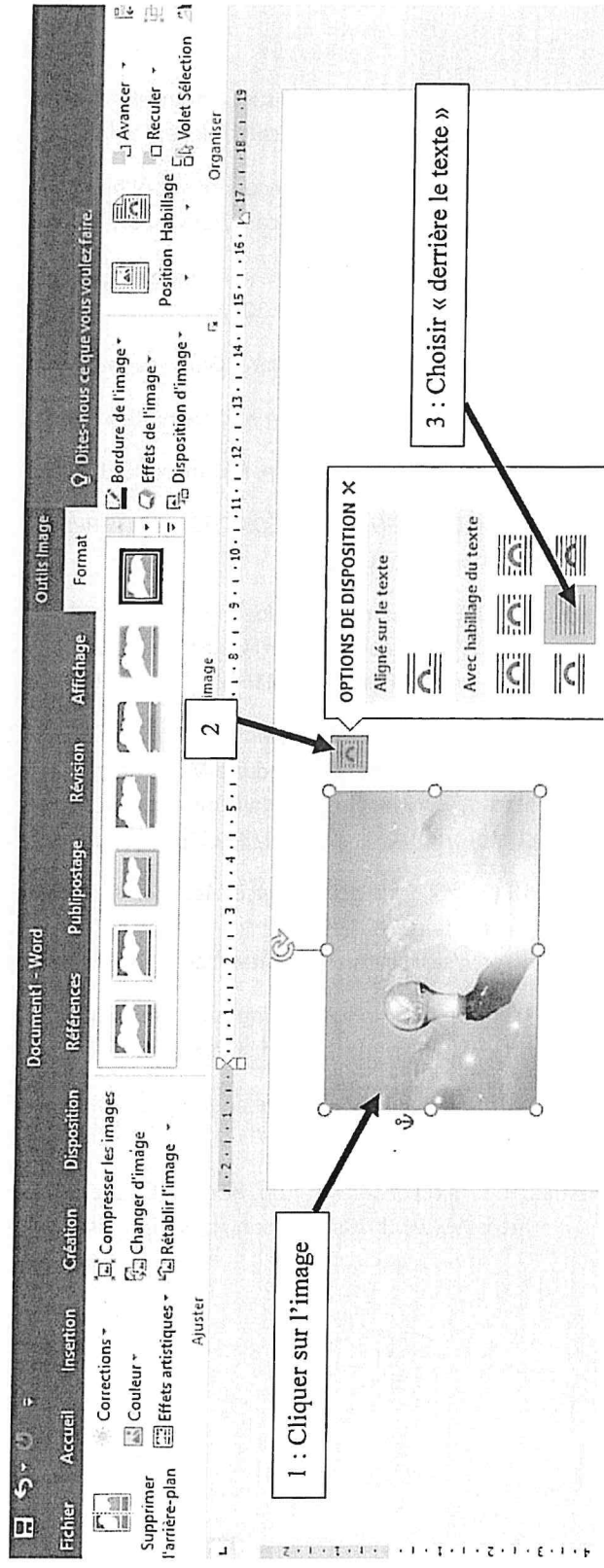
### 10.3 Ajouter des sources pour générer la bibliographie



### 10.4 Insérer une note de bas de page



### 10.5 Habillage des images « derrière le texte » afin de pouvoir les déplacer facilement dans le document



## BIBLIOGRAPHIE

- Alloprof. (2022, 03 17). Récupéré sur La deuxième loi de Newton:  
<https://www.alloprof.qc.ca/fr/eleves/bv/physique/la-deuxieme-loi-de-newton-p1089>
- Blanchet, F. (1996). *La citation*. Récupéré sur Allô prof:  
<https://www.alloprof.qc.ca/fr/eleves/bv/francais/les-citations-f1408>
- Canada, S. (2022, 02 04). Récupéré sur Enquête sur la population active, janvier 2022: Enquête sur la population active, janvier 2022
- Chevalier, N. (2013). *Mon secondaire, Guide de méthodologie*. Éditions caractères.
- Girard-Audet, C. (2021). *La vie compliquée de Léa Olivier*. Montréal: Les Malins inc.
- Jeuge-Maynard, I. (1993). *Larousse*. Récupéré sur Larousse: <https://www.larousse.fr/infos/credits>
- Lavolette, S. (2015). *GUIDE DE RÉDACTION ET DE PRÉSENTATION*. Sherbrooke: Faculté de théologie et d'études religieuses.
- Martel, D. (2016, septembre). *Guide méthodologique*. Récupéré sur École secondaire De Rochebelle:  
[https://polyvalentedecharlesbourg.csdps.qc.ca/fileadmin/user\\_upload/Sites\\_ecoles/Charlesbourg/parcours\\_offerts/PEI/MTI-GUIDE-COMPLET-Version-finale-2016-pdf.pdf](https://polyvalentedecharlesbourg.csdps.qc.ca/fileadmin/user_upload/Sites_ecoles/Charlesbourg/parcours_offerts/PEI/MTI-GUIDE-COMPLET-Version-finale-2016-pdf.pdf)
- Mont-Royal, É. s. (2016, mars). *Guide méthodologique, règles de présentation des travaux écrits*. Récupéré sur École secondaire Mont-Royal:  
<https://www.ecolesecondairemontroyal.ca/assets/wp-content/uploads/2019/01/381E14A60E5647C9BF6EA7962DC85AB8.pdf>
- Ottawa, U. (2014). *Style de référence (Adaptation)*. Récupéré sur Centre d'aide de la rédaction des travaux universitaires (CARTU):  
[https://sass.uottawa.ca/sites/sass.uottawa.ca/files/styles\\_de\\_reference\\_adaptation\\_apa.pdf](https://sass.uottawa.ca/sites/sass.uottawa.ca/files/styles_de_reference_adaptation_apa.pdf)
- Tool, G. U. (s.d.). *Une source de diapason*. Récupéré sur Outil bibliographique:  
<https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/#>
- UQAM. (2021, décembre 9). *Guide de présentation des mémoires et des thèses*. Récupéré sur UQAM:  
<https://guidemt.uqam.ca/>
- Westfall, R. S. (s.d.). *Isaac Newton*. Récupéré sur Encyclopédie Britannica:  
<https://www.britannica.com/biography/Isaac-Newton/International-prominence>

# Formulaire d'intégrité intellectuelle pour les projets du PEI

## Projet communautaire du PEI / Projet personnel du PEI

(Rayer la mention inutile)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
| Nom de l'élève                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| Numéro de l'élève                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| Nom de l'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| Code de l'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| Nom du superviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| <p><b>Élève :</b> ce document vous permet de consigner votre progression ainsi que la nature des discussions menées avec votre superviseur. Vous devez prévoir au moins trois rencontres avec votre superviseur : au début du projet pour discuter de vos idées initiales, une fois que vous avez réalisé une grande partie de votre projet et une fois que vous avez remis la version finale de votre rapport/présentation.</p> <p><b>Superviseur :</b> vous devez mener au moins trois séances de supervision avec les élèves : une première rencontre doit avoir lieu au début du processus, une autre au milieu du projet, puis une dernière rencontre doit être organisée une fois le projet terminé. La tenue d'autres séances est autorisée mais il n'est pas nécessaire de les consigner sur ce formulaire. Suite à chaque séance, l'élève doit résumer les points abordés lors de la discussion et vous devez tous deux signer le formulaire et indiquer la date à laquelle ces commentaires ont été formulés.</p> |      |                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Date | Principaux points abordés |  |  |  | Signature / initiales |  |  |  |  |
| Première rencontre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                           |  |  |  | Élève :               |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |  |  |  | Superviseur :         |  |  |  |  |
| Deuxième rencontre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                           |  |  |  | Élève :               |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |  |  |  | Superviseur :         |  |  |  |  |

Formulaire d'intégrité intellectuelle pour les projets du PEI

---

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------|
| Troisième<br>rencontre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | Élève :<br><br>Superviseur : |
| <b>Commentaires du superviseur</b><br><br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                              |
| <b>Déclaration de l'élève</b><br>Je confirme que ce travail est le fruit de mon travail personnel, et qu'il s'agit de la version finale. J'ai signalé, dans le corps de mon travail, tous les emprunts d'idées, de travaux ou de paroles, qu'ils aient été exprimés originellement par écrit, oralement ou visuellement (supports papiers et/ou documents électroniques).<br><b>Déclaration du superviseur</b><br>Je confirme que le matériel remis constitue, à ma connaissance, le travail authentique de l'élève. |  |  |                              |
| <b>Signature de l'élève</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | Date                         |
| <b>Signature du superviseur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  | Date                         |