



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mise en candidature – Membre représentant de la communauté

Section 1 - Identification de la personne posant sa candidature

Prénom :		Nom :	
Adresse du domicile :	N° :	Rue/avenue :	Appartement :
Municipalité :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	

Section 2 - Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

<input type="checkbox"/> Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.
<input type="checkbox"/> Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.
<input type="checkbox"/> Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.
<input type="checkbox"/> Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.
<input type="checkbox"/> Une personne âgée de 18 à 35 ans.

Section 3 - Attestation des conditions et qualités requises

Je, _____, atteste être **une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.**

OU

Je, _____, atteste être **une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.**

OU

Je, _____, atteste être **une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.**

Section 3 - Attestation des conditions et qualités requises (suite)

OU

Je, _____, atteste être **une personne issue milieu communautaire, sportif ou culturel**

OU

Je, _____, atteste être **une personne âgée de 18 à 35 ans.**

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :

- être domicilié·e sur le territoire du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières;
- avoir au moins 18 ans;
- être citoyen·ne canadien·ne;
- ne pas être en curatelle;
- ne pas être membre d'un conseil d'une municipalité;
- ne pas avoir été déclaré·e coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la présente loi, de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* ou de la *Loi électorale*, au cours des cinq (5) dernières années;
- ne pas être un membre du personnel du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières;
- ne pas être membre de l'Assemblée nationale;
- ne pas être membre du Parlement du Canada;
- ne pas être juge d'un tribunal judiciaire;
- ne pas être la direction générale des élections ou autre membre de la Commission de la représentation;
- ne pas être un·e fonctionnaire, autre que les personnes salariées au sens du Code du travail (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Signature :

Date :

Section 4 - Motifs au soutien de la candidature

Section 5 - Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières.

Signature :

Date :

Section 6 - Acceptation de la déclaration de candidature

Section réservée à la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Je, _____,

1. Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
2. Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Date :

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Envoyer par courriel