

Initiales de la  
présidente

Initiales de la directrice

# *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Des Prés-Verts année 2022-2023*

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école Des Prés-Verts.  
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 16 février 2023,  
à 19 h 15, au local A-2-013.**

Présences					
M. Patrick Barrière	Parent	X	Mme Nathalie Fradette	SDG	-
Mme Valérie Gendron	Parent	X	Mme Karine Girard (TEAMS)	Enseignante	X
Mme Brigitte Leduc	Parent	X	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	-
Mme Dominique Roy	Parent	-	Mme Julie Lambert	Enseignante	X
Mme Anik Valcourt	Parent	-	Mme Manon Poulin	Professionnel	X
M. Sébastien Gérin	Substitut	X	Mme Annie Benoit	Direction	X
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	-	Mme Mélanie Fortin	Direction	-
M. Mathieu Valiquette	Substitut	-	Mme Roxanne Boulerice	Professionnel substitut	-
			Mme Alexane Parsons	Enseignante substitut	X

## **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance par la présidente (61)
2. Vérification du quorum et des présences
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67) #
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> décembre 2022 (69) #
5. Suivi à la dernière séance
6. Parole au public
7. Correspondance
8. Programme d'éducation à la sexualité et des Contenus en Orientation Scolaire et Professionnelle-planification annuelle (85) ##
9. Grille horaire 2023-2024 (84) ##
10. Grille-matières 2023-2024 (86) ##
11. Règles de fonctionnement du service de garde 2023-2024 (76) #
12. Mesures dédiées-attestation de réception
13. Activités culturelles, éducatives et récréatives (87) ##
14. Mesure 15024-soutien aux parents-suivi
15. Photographie scolaire : <https://enfantsclik.com/fr/forfaits-photos> (91) ##
16. Marché des petits entrepreneurs : 3 juin 2023 (93) ##
17. Projet Radars-vivants avec le service de police SJSR (90) ##
18. Information : renouvellement du projet éducatif (74)
19. Fonds à destination spéciale : acceptation de dons (94) ##
20. Date de la prochaine rencontre (67.2) #
21. Comité de parents
22. Points de l'O.P.P. (96.2)
23. Parole au public
24. Levée de la réunion #

## 1. Ouverture de la séance par la présidente

Mme Brigitte Leduc accueille les membres à 19 h 15.

## 2. Vérification du double quorum et des présences (61)Vérification du double quorum et des présences (61)

Mme Brigitte Leduc effectue la vérification du double quorum. M. Sébastien Gérin remplace Mme Dominique Roy et Mme Alexane Parsons remplace Mme Julie Marcil à la rencontre de ce soir. Mme Brigitte Leduc nous mentionne avoir été incapable de remplacer Mme Anik Valcourt.

## 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67)

Mme Brigitte Leduc fait la lecture de l'ordre du jour.

*Il est proposé par Mme Valérie Gendron d'adopter l'ordre du jour tel que préparé par la présidente et la direction en ajoutant le point Salon du livre au point 24.*

# CE-22.23.22

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> décembre 2022 (69)

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'adopter le procès-verbal en effectuant les modifications des petites coquilles.*

# CE-22.23.23

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 5. Suivi à la dernière séance

### 5.1. Bilans de fin d'année

La directrice présente le rapport Hors Piste où 172 de nos élèves ont répondu au sondage de fin d'année sur ce programme d'habiletés sociales.

### 5.2. Porte cafétéria

La porte ayant été reçue par le C.S.S.D.H.R., elle sera remplacée pendant la semaine de relâche.

### 5.3. Mise à jour sur les mesures dédiées (soutien octroyé)

La mise en place du soutien à l'apprentissage dans deux classes plus difficiles a vu le jour depuis le début de la semaine. Ce sont des éducatrices au service de garde qui soutiennent les enseignantes les matins pour permettre le meilleur enseignement possible. Les membres semblent être satisfaits de cette initiative locale. Mme Maryse Quintin suggère que les parents de ces classes soient informés par la direction de cet ajout de services. La direction effectuera le suivi rapidement.

## 6. Parole du public

S/O

## 7. Correspondance

Mme Annie Benoit effectue un rappel aux membres sur l'importance de compléter le sondage reçu pour le PEVR étant donné que les données de l'école serviront de base pour l'analyse du renouvellement du projet éducatif. Les membres parents souhaitent qu'un rappel soit envoyé à tous les parents de l'école en fournissant de nouveau le lien vers le sondage.

## **8. Programme d'éducation à la sexualité et des contenus en orientation scolaire et professionnelle-planification annuelle (85) # #**

La directrice explique le déploiement des contenus des deux programmes ciblant toute la clientèle pour l'éducation à la sexualité et les classes de 3<sup>e</sup> cycle pour les COSP.

*Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver la mise en place des deux programmes cités plus haut.*

# CE-22.23.24

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **9. Grille-horaire 2023-2024 (84) # #**

Mme Annie Benoit présente le projet de grille-horaire pour la prochaine année scolaire. La proposition est le statu quo avec les deux dernières années.

*Il est proposé par Mme Julie Lambert d'approuver la grille-horaire telle que présentée par l'équipe-école.*

# CE-22.23.25

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **10. Grille-matières 2023-2024 (86) # #**

Mme Annie Benoit présente le projet de grilles-matières pour la prochaine année scolaire. La proposition est le statu quo avec les deux dernières années.

*Il est proposé par Mme Julie Lambert d'approuver les grilles-matières telles que présentées par l'équipe-école.*

# CE-22.23.26

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **11. Règles de fonctionnement du service de garde 2023-2024 (76) #**

Étant donné l'absence de Mme Nathalie Fradette, Mme Annie Benoit présente le projet de règles de fonctionnement du service de garde pour la prochaine année scolaire. Elle mentionne que le CSSDHR a fourni un gabarit commun pour les différents services de garde pour l'uniformisation des informations aux parents en lien avec les modifications ministérielles. Les membres parents questionnent la proposition des heures d'ouverture et de fermeture lors des journées pédagogiques.

*Il est proposé par Mme Valérie Gendron d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde telles que présentées par la technicienne au service de garde et la direction d'école, mais en demandant le statu quo de l'horaire actuel d'ouverture et de fermeture lors des journées pédagogiques.*

# CE-22.23.27

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. Mesures dédiées-attestation de réception**

Après vérification des montants reçus et mentionnés dans l'Annexe 1 lors de la révision budgétaire et suite à la lecture de tous les considérants en lien avec les montants reçus par le biais des mesures dédiées et protégées,

Le conseil d'établissement de l'école des Prés-Verts confirme que le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières lui a transféré les mesures dédiées et protégées suivantes pour l'année scolaire 2022-2023 et que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

*Il est proposé par Mme Dany Laurent de confirmer les montants reçus pour la présente année scolaire sont conformes.*

# CE-22.23.28

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **13. Activités culturelles, éducatives et récréatives (87) ##**

Mme Annie Benoit présente le tableau des activités et sorties déposé par l'équipe-école à ce jour.

*Il est proposé par M. Patrick Barrière d'approuver la programmation des activités et sorties déposées par l'équipe-école.*

# CE-22.23.29

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **14. Mesure 15024-soutien aux parents**

Suite aux différentes discussions, le conférencier M. Richard Robillard sera à l'école des Prés-Verts en soirée le mardi 25 avril prochain. Les membres du personnel questionnent les parents sur l'intérêt des sujets à être proposé aux parents pour cette soirée-là. Mme Dany Laurent effectuera un suivi avec le conférencier pour son offre de services.

### **15. Photographie scolaire 2023-2024 (91) ##**

Mme Annie Benoit présente l'offre de la compagnie de photographie scolaire des cinq dernières années pour la prochaine année scolaire. Les membres parents se questionnent sur la tenue d'une reprise, car il n'y a pas eu de reprise possible en septembre dernier.

Mme Annie Benoit va se renseigner auprès de la compagnie EnfantsClik à ce sujet et effectuera un retour dès que possible par courriel aux membres du conseil.

### **16. Marché des petits entrepreneurs : 3 juin 2023 (93) ##**

Mme Isabelle Doyon a fait la demande de reconduire l'activité pour le printemps prochain selon les mêmes modalités que les autres années en utilisant la cour-école si le temps le permet. Le gymnase serait utilisé en cas de mauvais temps. Mme Karine Girard a questionné si la participation d'anciens élèves de l'école serait acceptée. Mme Annie Benoit avait vérifié avec Mme Isabelle Doyon le matin même et faute de place, cela n'était pas possible.

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver la tenue du Grand marché des petits entrepreneurs sur le terrain de l'école.*

# CE-22.23.30

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **17. Projet Radars-vivants avec le service de police SJSR**

Mme Annie Benoit mentionne l'offre de services du service de police pour notre école. Nous avons été ciblés pour le projet étant donné l'enjeu de sécurité autour de l'école.

*Il est proposé par M. Patrick Barrière d'approuver la tenue du projet Radars-Vivants en collaboration avec le service de police de la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu.*

# CE-22.23.31

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **18. Informations pour le renouvellement du projet éducatif (74)**

Mme Annie Benoit mentionne aux membres du conseil d'établissement que le projet éducatif tire à sa fin (2019-2023) et qu'il serait intéressant qu'un parent membre du conseil d'établissement puisse se joindre au comité projet éducatif.

Mme Valérie Gendron serait intéressée selon les moments de rencontre du dit-comité.

## **19. Fonds à destination spéciale (94) # #**

Mme Annie Benoit dépose deux dons reçus : soit un don de 300\$ en lien avec la campagne de financement, soit le don de quatre pédaliers reçus de la part du Club Optimiste. Mme Annie Benoit explique la demande d'Anik Valcourt auprès de cet organisme pour leur soutien financier.

*Il est proposé par M. Sébastien Gérin d'approuver les dons reçus au nom du conseil d'établissement de l'école.*

# CE-22.23.32

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **20. Date de la prochaine rencontre (67.2) #**

Mme Annie Benoit mentionne qu'il est impossible pour elle d'assister à la prochaine séance du conseil d'établissement. Elle questionne les membres sur un changement possible de moment de rencontre.

*Après vérification des agendas de chacun, il est proposé par Mme Brigitte Leduc d'adopter le changement de date de la rencontre de mars prochain, soit le 22 mars 2023 à 19h15.*

# CE-22.23.33

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Étant donné l'heure tardive, il est proposé par Mme Dany Laurent de prolonger la rencontre pour une durée de trente minutes.

# CE-22.23.34

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **22. Points de l'O.P.P. (96.2)**

Mme Brigitte Leduc fait état des difficultés rencontrées par les membres de l'O.P.P. lors de la dernière activité cinéma. Une lettre a été envoyée aux parents pour les informer de cette situation et de la décision prise par l'O.P.P. lors de la dernière rencontre, soit d'offrir le cinéma aux élèves de maternelle à 3<sup>e</sup> année, une soirée privilégiée pour eux. Les élèves de 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année ont eu droit à une danse à l'automne dernier et auront le droit à une danse le 5 mai prochain.

M. Patrick Barrière fait état de son désaccord de cette décision et mentionne le non-respect de la Charte des droits et libertés. Mme Annie Benoit propose de se renseigner auprès du service des Affaires juridiques du CSSDHR en lien avec cette situation. Elle effectuera un suivi par courriel aux membres du conseil d'établissement.

## **23. Parole au public**

M. Sébastien Gérin propose la venue d'un contrôleur routier avec un camion démonstrateur permettant d'enseigner la sécurité aux abords de ce type de véhicule. Il pourrait effectuer le suivi avec un contrôleur routier de la SAAQ. Mme Dany Laurent propose de tenir ce type d'activité en même temps que le Tour du Silence dont nous discuterons à la prochaine rencontre.

## **24. Salon du livre (91) #**

Mme Julie Lambert présente l'opportunité de tenir un Salon du livre en collaboration avec la Librairie Moderne dans le cadre de la semaine de lecture.

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver la tenue du Salon du livre le lundi 3 avril prochain selon les modalités présentées par la direction et exigées par le CSSDHR.*

# CE-22.23.35

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**25. Levée de l'assemblée #**

Mme Manon Poulin propose la levée de la réunion à 22 h 02.

# CE-22.23.36

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

---

Brigitte Leduc  
Présidente

---

Annie Benoit  
Directrice