

Initiales du président :	 Saint-Joseph LACOLLE	Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph
Initiales de la directrice :		
	PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES ÉCOLE St-Joseph	
	Procès-verbal de l'Assemblée générale de l'école St-Joseph Le 7 mars 2023	
	ÉTAIENT PRÉSENTS :	
	Madame Monia Robert, parent Madame Josée Bélair, parent Madame Kathleen Tremblay, parent Madame Mélissa Latulippe, parent Madame Joanie Dumesnil, enseignante Madame Sonia Coupal, enseignante Madame Marie-Hélène Lepage, enseignante Madame Stéphanie Beaudoin, service de garde Madame Johanne Chamberland, membre de la communauté Madame Caroline Riendeau, parent	
	PARTICIPAIT ÉGALEMENT :	
	Claudia Pinard, directrice de l'école St-Joseph.	
	ÉTAIENT ABSENTS :	
	Personne	
CE2022-2023-031	1. Présences et ouverture de la séance Ouverture de l'assemblée à 18h30	
	2. Parole au public (10 minutes) Aucun public	
CE2022-2023-032	3. Lecture et Adoption de l'ordre du jour Adoption de l'ordre du jour par Marie-Hélène Lepage	
CE2022-2023-033	4. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 janvier 2023 Adoption par Joanie Dumesnil	
	5. Parole aux membres Aucun commentaire	
	6. Mot de la représentante au comité de parents Caroline Riendeau est allée à la rencontre en février, elle trouve cela très intense et lourd. Les réunions devraient être plus courtes et plus efficaces. Elle se demande s'il pourrait se passer quelque chose pour alléger le tout. Possibilité de mode hybride pour les gens qui viennent de loin, Mme Pinard en a parlé à ses supérieurs. Mme Pinard dit qu'elle le remettra à la prochaine rencontre. Mme Riendeau a écrit à Mme Lalonde et elle mentionnait que cela ne pourrait pas se faire en TEAMS/ mode hybride. Les réunions se veulent consultatives, il n'y a pas vraiment de décision qui se prend à cette réunion, c'est un partage de projets des écoles et d'informations.	
	7. Mot de la direction a) Ajout de services élèves en difficulté (Fiche 26) : Soutien pédagogique 1 jour/semaine, soutien en classe temps plein pour un certain temps pour certaines classes. 25% des élèves ont des plans d'intervention dont 1 en lien avec le comportement, les autres, les apprentissages scolaires. Il y a diminution de 12% depuis 5 ans. b) Comité levée de fonds Krispy Kreme(fiche 12) : Envoi du formulaire le 20 février, nous avons commencé à recevoir quelques enveloppes. Nous prévoyons vendre 1000 douzaines. c) Suivi des dépenses du fonds à destination spéciale : suivi (fiche 22) : Madame Pinard fait état des dépenses jusqu'à maintenant. Nous poursuivons avec l'achat de coquilles insonorisantes. d) Suivi des travaux : Les travaux débutent le 12 juin officiellement. Le personnel a commencé à faire leurs boîtes. Les membres de la bibliothèque municipale ont commencé à déplacer leurs livres. Les maternelles 5 ans iront à la cafétéria et les 4 ans seront à la bibliothèque. Les classes du haut seront prêtées pour la rentrée et celles du bas en novembre. Pour le déménagement, l'entrepreneur général s'occupera d'engager les déménageurs.	
	8. Approbation/adoption (fiche 4 et 8) :	

Initiales du président :	 Saint-Joseph LACOLLE	Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph
Initiales de la directrice :		
CE2022-2023-034	a) Grilles horaire et matières (Fiche 15) : Madame Pinard présente les deux grilles, statu quo pour l'an prochain, le projet une période d'anglais supplémentaire pour faire du soutien est reconduit. Approbation par Sonia Coupal	
CE2022-2023-035	b) Règles de fonctionnement sdg (Fiches 7 et 10) : Aucun changement pour l'an prochain, document commun parmi toutes les écoles. Approbation par Marie-Hélène Lepage	
CE2022-2023-036	c) Sorties et activités proposées par la direction (fiche 16) La sortie à l'Estacades a été officiellement approuvée pour l'école au complet le 25 mai. Madame Pinard fera une demande à la municipalité pour avoir une subvention encore cette année. Approbation par José Bélar	
CE2022-2023-037	d) Attestation du dépôt des mesures dédiées et protégées : Madame Pinard présente un document énumérant tous les montants déposés dans les comptes de l'école pour attribuer les services pour 22-23. Approbation par Kathleen Tremblay	
	e) Critères de sélection d'une direction d'établissement (Fiche 9): Nous allons revoir les critères en petit comité et le document sera approuvé à la prochaine séance du conseil.	
CE2022-2023-038	f) Budget prédéterminé pour OPP : 500\$/année (FDS) Approbation par Joanie Dumesnil	
	9. Varia	
CE2022-2023-039	1) Curling Nous n'avons pas de date encore, nous attendons des nouvelles de Mme Catherine. Il n'y aura pas de frais pour les élèves. Approbation de tous par courriel	
	2) Activité-midi Nous avons besoin de bénévoles pour les activités-midi. Il y aura des ateliers culinaires par le Grenier aux trouvailles, quand il y aura des bénévoles. Karaté dès le 13 mars: le conseil juge que c'est dispendieux (120\$/ midi). Madame Pinard appellera pour négocier le prix.	
	3) Harnois Ils n'avaient plus assez de personnel pour assurer le service de traiteur. Le petit potager pourrait assurer la poursuite du service des repas chauds: en cours d'analyse par les ressources matérielles. Si tout est conforme, le service débutera avant la fin de l'année.	
CE2022-2023-040	4) Vente de collations spéciales pour le tournoi Pierre Larose: Vente de cornets de crème glacée pendant une récréation au coût de 1\$ par portion. Approbation par Caroline Riendeau	
CE2022-2023-041	10. Levée de l'assemblée Levée de l'Assemblée à 20h00 Approbation par Joanie Dumesnil	
	Prochaine séance est le 11 avril 2023 à 18h30 en présentiel	
	Madame Monia Robert Présidente Conseil d'établissement école St-Joseph 2022-2023	
	Claudia Pinard Directrice de l'école St-Joseph	