

## Demande de choix d'école – Hors territoire

Année scolaire 2023-2024

S'adresse aux parents d'un élève résidant hors du territoire du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières (CSSDHR) qui souhaite fréquenter une école du CSSDHR.

La demande doit être retournée à : [organisationscolaire@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:organisationscolaire@cssdhr.gouv.qc.ca)

**Renouvellement**

**Nouvelle demande**

### Section 1 – Identification de l'élève

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| Nom :  | Prénom :  | Date de naissance (AAAA-MM-JJ) |
| Code permanent :   | Classe actuellement fréquentée :  |                                |
|  | Degré : <input type="checkbox"/> Classe ordinaire <input type="checkbox"/> Classe adaptée |                                |
| Niveau prévu pour l'année scolaire de la demande :   |   |                                |
| <input type="checkbox"/> Passe-Partout <input type="checkbox"/> Préscolaire 4 ans <input type="checkbox"/> Préscolaire 5 ans<br><input type="checkbox"/> Primaire : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Secondaire : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |   |                                |

### Section 2 – Choix de l'école (l'acceptation de votre demande est conditionnelle aux places disponibles)

|   |   |
|---|---|
| Nom de l'école demandée :                             | Centre de services scolaire :<br><b>Centre de services scolaire des Hautes-Rivières</b>                   |
| Nombre d'années de fréquentation à l'école demandée : | Avez-vous faire une demande pour d'autres enfants, si oui, précisez le(s) noms(s) et le niveau scolaire : |

### Section 3 – Adresse principale actuelle de l'élève

|   |   |
|---|---|
| Nom et prénom du parent :   | Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur   |
| Nom et prénom de l'autre parent à cette adresse (s'il y a lieu) : | Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur   |
| Numéro civique et rue :   |   |
| App. :  |   |
| Ville :   |   |
| Code postal :   |   |
| Téléphone :   | <input type="checkbox"/> Cellulaire <input type="checkbox"/> Résidence <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur |
| Courriel :  |   |
| Nouvelle adresse, si déménagement prévu :                         | Date d'entrée en vigueur :  |

### Section 4 – Signature du parent

- J'atteste que les renseignements fournis sur cette demande sont exacts et je consens à ce qu'ils soient transmis aux personnes concernées et au Ministère de l'Éducation pour fins de gestion.
- Je reconnais que cette demande est **valide pour une année seulement** et que je devrai faire les démarches nécessaires pour son renouvellement à chaque année.
- À moins d'une entente en ce sens, aucun transport et/ou frais de transport ne sera assumé par le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières (CSSDHR).
- Les modalités d'admission et d'inscription et la date de traitement d'un choix d'école pour un élève résidant hors territoire sont spécifiées dans la *Politique d'admission et d'inscription des élèves* du CSSDHR (articles 7.1 et 9.4).

Signature du parent  Père  Mère  Parent  Tuteur

Date de remise de la demande

### Réservé à l'école

|  |   |                                   |      |
|--|---|-----------------------------------|------|
| DÉCISION : <input type="checkbox"/> <b>ACCEPTÉ</b> <input type="checkbox"/> <b>REFUSÉ</b>  | Remarque  |                                   |      |
| <input type="checkbox"/> Validation avec l'organisation scolaire avant la décision<br><input type="checkbox"/> Remise d'une copie signée à l'organisation scolaire | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;">Signature de la direction d'école</td> <td style="width: 30%; border: none;">Date</td> </tr> </table> | Signature de la direction d'école | Date |
| Signature de la direction d'école  | Date  |                                   |      |