

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 24 mai 2022** à 19 h 30 au Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, situé au 210, rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu, Salle Richelieu.

- ÉTAIENT PRÉSENTS :
- Monsieur Alexandre Provost - président du CA
 - Madame Marie Josée Gagnon-vice-présidente du CA
 - Madame Danielle Beaumont
 - Madame Josiane Beaucage
 - Monsieur Benoit Brosseau
 - Monsieur Eric Chevalier-Alvarez
 - Monsieur Guy Lajoie
 - Madame Chantal Laliberté
 - Madame Chantal Lanoue
 - Monsieur Michel Milot
 - Madame Véronique Paré
 - Madame Sandrine Parent (teams)
- PERMANENCE :
- Madame Dominique Lachapelle - directrice générale
 - Monsieur Mario Champagne - directeur général adjoint et secrétaire général
 - Madame Louise Beaupré - directrice générale adjointe par intérim et directrice du Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle
 - Madame Sophie Latreille - directrice générale adjointe
- INVITÉS :
- Madame Geneviève Archambault – directrice du Service des Services complémentaire et de l'adaptation scolaire
 - Madame Katleen Loiselle - directrice du Service des ressources humaines
- ÉTAIENT ABSENTES :
- Madame Rélaine Morin
 - Madame Taïga Waelput-Lavallée - directrice du Service des ressources éducatives aux jeunes
-

1. **Présence et ouverture de la séance**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique* et du *Règlement concernant les règles de fonctionnement du conseil d'administration*; la majorité des membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Monsieur Alexandre Provost, président, souhaite la bienvenue aux membres du CA et aux personnes du public.

2. **Ordre du jour**

[Résolution 2022-05-24-CA-01](#)

Il est proposé par madame Marie Josée Gagnon :

D'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante :

Déplacer le point 9.4 avant le point 4. Correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.1 **Assermentation d'un membre du conseil d'administration (document)**

En conformité avec l'article 143.3 de la *Loi sur l'instruction publique*, madame Dominique Lachapelle, directrice générale du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, a procédé à l'assermentation de madame Josiane Beaucage, membre du conseil d'administration en remplacement de madame Anne-Marie Noël.

Cette dernière a prêté serment de remplir fidèlement les devoirs de sa charge au meilleur de son jugement et de sa capacité.

2.2 **Inscription au procès-verbal du nom du nouveau membre désigné du conseil d'administration**

Une entrée de ce serment est faite dans le livre des délibérations du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières.

3. **Procès-verbal – CA du 26 avril 2022 – Adoption et suivi (document)**

[Résolution 2022-05-24-CA-02](#)

Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du conseil d'administration tenue le 26 avril 2022 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par madame Chantal Lanoue :



Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 26 avril 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Dominique Lachapelle, directrice générale, mentionne que les suivis administratifs ont été effectués quant aux décisions prises lors de la séance ordinaire du 26 avril 2022.

Les membres du conseil d'administration, membres du personnel du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, soit mesdames Chantal Laliberté et Chantal Lanoue ainsi que monsieur Benoit Brosseau quittent temporairement la séance. Il est 19 h 38.

9.4. Politique de télétravail – Adoption (documents)

[Résolution 2022-05-24-CA-03](#)

Considérant le projet de *Politique de télétravail* adopté par le conseil d'administration, le 22 février 2022, aux termes de la résolution 2022-02-22-CA-04;

Considérant les consultations menées auprès des instances concernées;

Considérant la présentation des commentaires reçus lors du comité plénier tenu le 17 mai 2022;

Il est proposé par madame Véronique Paré :

Que soit adoptée la *Politique de télétravail*, tel que déposée et présentée par madame Katleen Loiselle, directrice du Service des ressources humaines. Cette Politique entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Retour des administrateurs membres du personnel. Il est 19 h 40.

4. Correspondance

- 4.1.** De madame Sophie Meunier, présidente du conseil d'établissement de l'école Saint-Blaise : Demande d'appui à la Municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu quant à leur requête auprès du Ministère du transport du Québec - Prolongement de la zone de 50km/h.
- 4.2.** De madame Stéphanie Vachon, sous-ministre adjointe au Ministère de l'Éducation, secteur du soutien aux réseaux et du financement : Récupération de la portion non dépensée des mesures protégées prévues aux règles budgétaires de fonctionnement pour l'année scolaire 2020-2021.



- 4.3. De madame Josée Lepage, sous-ministre adjointe au ministère de l'Éducation, secteur des milieux d'apprentissage et du bien-être à l'école : Fin du port du masque obligatoire.

5. Période de questions du public

Madame Anne-Marie Noël, présidente du comité de parents, remercie madame Josiane Beaucage d'avoir accepté de s'impliquer et de poursuivre son mandat au sein du conseil d'administration.

6. Parole aux élèves

Aucune question n'est adressée.

7. Mot du président

Monsieur Alexandre Provost, président, porte un chandail à l'effigie de l'équipe des Phénix de l'école Saint-Alexandre.

Monsieur Provost mentionne qu'il avait pris l'engagement de remettre la totalité de sa rémunération reçue à titre de président du CA et de constituer des bourses à l'intention d'élèves. Ces bourses seront remises à des élèves du primaire, du secondaire, de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle ayant déployé des efforts et des stratégies pour surmonter leurs difficultés scolaires. Elles visent également à reconnaître leur engagement dans leurs apprentissages afin de demeurer motivés et vivre des réussites. Les directions d'établissement ont jusqu'au 3 juin 2022, pour identifier leur récipiendaire. Chaque école de 525 élèves et moins aura droit à une (1) bourse et les écoles de plus de 525 élèves auront droit à deux (2) bourses.

La remise de ces bourses se fera le 14 juin prochain à l'auditorium de la Polyvalente Marcel-Landry.

Suite à un accident malheureux ayant coûté la vie à un élève de Notre-Dame-de-Stanbridge, il rappelle l'importance de la vigie des conducteurs et de la nécessité de sensibiliser nos enfants à la prudence.

8. Mot de la directrice générale et reddition de comptes (documents) Capsule pédagogique : Direction d'accompagnement

Dans le cadre du *Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs*, madame Dominique Lachapelle dépose un document intitulé « Reddition de comptes de la directrice générale », où elle fait état des rencontres des comités auxquelles elle a participé depuis la dernière séance.

Elle dépose les décisions qu'elle a prises ainsi que les affectations, les engagements, les nominations qu'elle a effectuées et les démissions qu'elle a acceptées depuis la dernière séance.



Madame Sandrine Parent quitte la séance, il est 19 h 49.

▪ **Capsule pédagogique : Direction d'accompagnement**

Madame Isabelle Branco, directrice d'accompagnement depuis 2 ans au CSSDHR, présente sa fonction au sein de notre organisation. Son rôle est complémentaire à celui des services éducatifs. Elle adopte auprès des gestionnaires, des stratégies qui sont généralement conférées au coaching. Elle soutient les directions et directions adjointes dans le développement des meilleures pratiques de gestion tant au niveau administratif que pédagogique. Elle accompagne en individuel ou en collectif les besoins exprimés en matière de stratégie de gestion. Elle exerce aussi un rôle de vigie quant aux meilleures pratiques de gestion issues de la recherche.

Elle présente également le continuum de développement professionnel des directions et directions adjointes d'établissement.

9. Points de décision

9.1. Structure administrative des cadres 2022-2023 – Gestionnaires d'établissement (documents joints)

[Résolution 2022-05-24-CA-04](#)

Considérant les besoins du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières;

Considérant les consultations menées auprès de l'Association des directrices et directeurs d'établissement d'enseignement de Champlain (ADEC) et de l'Association locale des cadres scolaires (AQCS);

Considérant la présentation du dossier et les discussions tenues à ce sujet par les membres du conseil d'administration, lors des comités pléniérs des 17 et 24 mai 2022;

Il est proposé par madame Danielle Beaumont :

Que la structure administrative des cadres – Gestionnaires d'établissement, pour l'année scolaire 2022-2023 soit acceptée telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Chantal Lanoue, membre du personnel du CSSDHR au CA quitte temporairement la séance. Il est 20 h 17.

9.2. Plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2022-2023 (document séance tenante)

Résolution 2022-05-24-CA-05

Considérant la recommandation émise par le comité de répartition des ressources lors de leur rencontre tenue le 18 mai 2022;

Considérant la recommandation émise par le comité consultatif de gestion lors de leur rencontre tenue le 11 mai 2022;

Considérant la consultation menée auprès du Syndicat des professionnelles et professionnels de la Montérégie;

Considérant la présentation du dossier et les discussions tenues à ce sujet par les membres du conseil d'administration, lors du comité plénier du 24 mai 2022;

Il est proposé par monsieur Guy Lajoie :

Que soit adopté le plan d'effectifs du **personnel professionnel (secteur jeunes)**, pour l'année 2022-2023 avec les modifications suivantes apportées au plan 2021-2022 :

➤ Modifications apportées au plan d'effectifs au cours de l'année scolaire 2021-2022 :

POSTES CRÉÉS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	DATE
Analyste	35h	Service des ressources financières	1 ^{er} janvier 2022

➤ Modifications effectives au 1^{er} juillet 2022 :

POSTES ABOLIS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	MOTIF
Psychologue (1) (vacant)	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire	Modification substantielle dans les services à rendre
Psychologue (2) (vacant)	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire	Modification substantielle dans les services à rendre
SMTE (Josée Grégoire)	35h	057-Josphine-Dandurand	Modification substantielle dans les services à rendre
SMTE (Valérie Théberge)	35h	067-Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot	Modification substantielle dans les services à rendre
SMTE (Janie Corriveau)	35h	069-Mgr-Euclide-Théberge	Modification substantielle dans les services à rendre
SMTE (Sylvianne Dubé)	35h	061-Marguerite-Bourgeois /068-Dr-Alexis-Bouthillier	Modification substantielle dans les services à rendre



TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	MOTIF
SMTE (Elizabeth Warkentin)	35h	005-Paul-Germain-Ostiguy	Modification substantielle dans les services à rendre
Analyste (vacant)	35h	Service des technologies de l'information	Modification substantielle dans les services à rendre
Attaché d'administration (Florence Mathieu)	35h	Service des ressources humaines (SRH)	Modification substantielle dans les services à rendre
Attaché d'administration (Isabelle Quessy)	35h	Service des ressources humaines (SRH)	Modification substantielle dans les services à rendre

POSTES CRÉÉS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL
Travailleuse ou travailleur social	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire
Travailleuse ou travailleur social	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire
Orthopédagogue	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire
Orthopédagogue	35h	Service des ressources complémentaires et de l'adaptation scolaire
Conseiller pédagogique	35h	Service des ressources éducatives aux jeunes (SREJ)
Bibliothécaire	35h	057-Joséphine-Dandurand
Bibliothécaire	35h	067-Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot
Bibliothécaire	35h	069-Mgr-Euclide-Théberge
Bibliothécaire	35h	061-Marguerite-Bourgeois /068-Dr-Alexis-Bouthillier
Bibliothécaire	35h	005-Paul-Germain-Ostiguy
Bibliothécaire	35h	Service des ressources éducatives aux jeunes (SREJ)
Attaché d'administration	35h	Service des ressources humaines (SRH)
Attaché d'administration	35h	Service des ressources humaines (SRH)

ainsi que le plan d'effectifs **du personnel professionnel (secteur adultes)**, pour l'année 2022-2023 avec les modifications suivantes :

➤ Modifications effectives au 1^{er} juillet 2022 :

POSTES ABOLIS :

TITRE DU POSTE	PERSONNE VISÉE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	MOTIF
Psychoéducateur	Isabelle Quessy	35h	Centre d'éducation des adultes La Relance	Modification substantielle dans les services à rendre
Cons. Inf. scol. prof.	Cindy Caroll	35h	Centre d'éducation des adultes La Relance	Modification substantielle dans les services à rendre

POSTES CRÉÉS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL
Orthopédagogue	35h	Centre d'éducation des adultes La Relance



TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL
Conseiller pédagogique	35h	Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle (SREAFP)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Retour de madame Chantal Lanoue. Il est 20 h 18.

Monsieur Benoit Brosseau, membre du personnel du CSSDHR au CA, quitte temporaire la séance. Il est 20 h 18.

9.3. Plan d'effectifs du personnel de soutien (secteur général) pour l'année 2022-2023 (document séance tenante)

[Résolution 2022-05-24-CA-06](#)

Considérant la recommandation du comité de répartition des ressources dont une séance a été tenue le 18 mai 2022;

Considérant la recommandation du comité consultatif de gestion dont une séance a été tenue le 11 mai 2022;

Considérant la consultation menée auprès du Syndicat du personnel de soutien des Hautes-Rivières CSN;

Considérant la présentation du dossier et les discussions tenues à ce sujet par les membres du conseil d'administration, lors du comité plénier du 24 mai 2022;

Il est proposé par madame Marie Josée Gagnon :

Que soit accepté le plan d'effectifs du **personnel de soutien**, pour l'année 2022-2023 avec les modifications suivantes apportées au plan 2021-2022 :

- Modifications apportées au plan d'effectifs au cours de l'année scolaire 2021-2022 :

POSTES CRÉÉS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	DATE
Agente ou agent de bureau, classe I	35h	Service des ressources humaines	5 novembre 2021
Agente ou agent de bureau, classe I	35h	Service des ressources humaines	5 novembre 2021
Surveillante ou surveillant d'élèves	25h	Mgr-Euclide-Théberge	1 ^{er} juillet 2021
Surveillante ou surveillant d'élèves	25h	Polyvalente Marcel-Landry	1 ^{er} juillet 2021
Technicienne ou technicien en informatique	35h	Service des technologies de l'information	24 janvier 2022
Technicienne ou technicien en loisirs	35h	Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot	1 ^{er} juillet 2021



TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	DATE
Technicienne ou technicien en loisirs	17h30	Dr. Alexis-Bouthillier	1 ^{er} juillet 2021
Technicienne ou technicien en travail social	30h	Polyvalente Marcel-Landry	1 ^{er} juillet 2021
Technicienne ou technicien en travaux pratiques	30h	Dr. Alexis-Bouthillier	1 ^{er} juillet 2021

POSTES ABOLIS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	DATE
Agente ou agent de bureau, classe principale	35h	Service des ressources humaines	5 novembre 2021
Technicienne ou technicien en travaux pratiques	25h	Dr. Alexis-Bouthillier	1 ^{er} juillet 2021

➤ **Modifications effectives au 1^{er} juillet 2022 :**

POSTES ABOLIS :

TITRE DU POSTE	PERSONNES VISÉES	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL	MOTIF
Technicienne ou technicien en administration	Magalie Lebeau	35h	Mgr-Euclide-Théberge	Réaménagement de la structure administrative
Travailleuse ou travailleur social	Isabelle Durand	35h	des Savanes	Réaménagement de la structure administrative
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	Wayne Crown	26h30	Service des ressources matérielles et Centre d'éducation des adultes La Relance	Réaménagement de la structure administrative
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	Jean Desgagné	16h15	Saint-Vincent	Réaménagement de la structure administrative
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	Guylaine Tremblay	15h45	Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot	Réaménagement de la structure administrative
Agente ou agent de bureau, classe II	Vacant	35h	Paul-Germain-Ostiguy	Réaménagement de la structure administrative
Technicien en documentation	Caroline Arseneault-Meloche	17h30	Service des ressources éducatives aux jeunes (SREJ)	Réaménagement de la structure administrative
Surveillant d'élèves	Aline Arnau-Gagné	30h	Joséphine-Dandurand	Réaménagement de la structure administrative
Surveillant d'élèves	vacant	26h	Polyvalente Marcel-Landry	Réaménagement de la structure administrative
Surveillant d'élèves	Chantal Côté	30h	Dr-Alexis-Bouthillier	Réaménagement de la structure administrative
Technicien en travail social	Vicky Porlier	35h	Centre d'éducation des adultes La Relance et École professionnelle des Métiers	Réaménagement de la structure administrative
Secrétaire	Julie Plamondon	17h30	Saint-Eugène	Réaménagement de la structure administrative

POSTES CRÉÉS :

TITRE DU POSTE	NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE	LIEU DE TRAVAIL
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	38h45	Service des ressources matérielles et Centre d'éducation des adultes La Relance
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	25h15	Saint-Vincent et Paul-Germain-Ostiguy
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	35h45	Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot
Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II	25h40	Mgr-Euclide-Théberge
Agente ou agent de bureau, classe I	35h	Paul-Germain-Ostiguy
Secrétaire de gestion	35h	Services complémentaires et adaptation scolaire (SCAS)
Secrétaire d'école	35h	Équipe volante (SRH)
Surveillant d'élèves	35h	Joséphine-Dandurand
Surveillant d'élèves	25h	Polyvalente Marcel-Landry
Surveillant d'élèves	35h	Dr-Alexis-Bouthillier
Technicien en travail social	35h	Centre d'éducation des adultes La Relance
Secrétaire	35h	Saint-Eugène

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Retour de monsieur Benoit Brosseau. Il est 20 h 20.

9.4. Politique de télétravail – Adoption (documents)

Ce point a été déplacé avant le point 4. Correspondance.

9.5. Politique relative à la gestion contractuelle – Dépôt pour consultation (documents)

[Résolution 2022-05-24-CA-07](#)

Considérant la législation applicable à la gestion contractuelle des organismes publics et les obligations qui en découlent;

Considérant le projet de *Politique relative à la gestion contractuelle* élaboré par le comité de gestion des risques du Centre de services scolaire;

Considérant la recommandation émise par le comité de vérification à l'égard du projet de Politique;

Considérant la présentation du dossier et les discussions tenues à ce sujet par les membres du conseil d'administration, lors du comité plénier du 17 mai 2022;

Il est proposé par monsieur Benoit Brosseau :

D'adopter le projet de *Politique relative à la gestion contractuelle*, tel que déposé et présenté lors du comité plénier du 17 mai 2022 et de mandater monsieur Mario



Champagne à procéder aux consultations requises auprès des instances concernées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.6. Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs – Adoption (documents)

[Résolution 2022-05-24-CA-08](#)

Considérant que l'article 174 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'administration peut, par règlement, déléguer certaines de ses fonctions et certains de ses pouvoirs au directeur général, à un directeur général adjoint, à un directeur d'école, à un directeur de centre ou à un autre membre du personnel cadre;

Considérant le projet de *Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs*, adopté par le conseil d'administration le 26 avril 2022, aux termes de la résolution 2022-04-26-CA-08;

Considérant les consultations menées auprès des instances concernées;

Considérant le rapport fait par monsieur Michel Milot à l'égard des travaux réalisés et du projet du *Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs*;

Considérant la recommandation faite par le comité de vérification au conseil d'administration;

Il est proposé par madame Chantal Laliberté :

D'adopter le *Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs* (CAR 01), lequel remplacera le *Règlement de délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs* (CAR 01 – 2020) et entrera en vigueur le 6 juin 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.7. Calendrier des séances ordinaires du conseil d'administration – Année scolaire 2022-2023 (document)

Cette résolution a été modifiée par la [Résolution 2022-06-21-CA-11](#)

[Résolution 2022-05-24-CA-09](#)

Considérant que l'article 2.4.1 du *Règlement concernant les règles de fonctionnement du conseil d'administration* prévoit que le conseil d'administration détermine par résolution les dates de ses séances ordinaires;

Considérant la proposition présentée aux membres du CA lors du comité plénier tenu le 17 mai 2022;

Il est proposé par monsieur Michel Milot :

Que les séances publiques du conseil d'administration pour l'année scolaire 2022-2023 se tiennent les mardis 23 août, 25 octobre, 13 décembre 2022 ainsi que les 31 janvier, 21 mars, 25 avril, 23 mai et 20 juin 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.8. Critères de sélection d'une direction d'établissement (document)

[Résolution 2022-05-24-CA-10](#)

Considérant que l'article 193.1 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le comité des ressources humaines a notamment pour fonction d'assister le conseil d'administration dans l'élaboration des critères de sélection des directions d'établissement;

Considérant que les consultations menées auprès des conseils d'établissement ont permis de renouveler l'importance de certaines compétences en ce qui concerne les différents dossiers pilotés par les directions d'établissement;

Considérant le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal* concernant les conditions d'emplois des directions d'établissement et la *Politique locale de gestion* du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières;

Considérant la recommandation des membres du comité des ressources humaines;

Il est proposé par monsieur Eric Chevalier-Alvarez :

De poursuivre avec les mêmes *Critères de sélection d'une direction d'établissement* que ceux adoptés l'an dernier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Rapport du comité PEVR du CA

Madame Chantal Laliberté rend compte des travaux effectués par les membres du comité PEVR du CA lors de la rencontre tenue le 2 mai 2022. Les discussions et les travaux ont porté sur le plan de travail du MEQ, la mise à jour des guides et des outils pour l'élaboration du PEVR et du projet éducatif, l'intégration d'une orientation de développement durable au prochain PEVR, le bilan du comité PEVR 2021-2022 ainsi que sur l'exploration des possibles en vue du prochain PEVR.

11. Rapport du comité des nouveaux établissements scolaires

Madame Chantal Laliberté rend compte des travaux effectués par les membres du comité des nouveaux établissements scolaires lors de la rencontre tenue le 3 mai 2022. Les discussions et les travaux ont porté sur le processus de cession de terrains avec les municipalités, le processus de demande de projet au ministère, la mise en place d'un plan directeur, les demandes d'ajout de modulaires à l'école Joséphine-Dandurand et à la Polyvalente Marcel-Landry, le plan de blocage pour



l'agrandissement de l'école Saint-Eugène – maternelle 4 ans, les demandes d'ajouts d'espace à prévoir pour octobre 2022 ainsi qu'un retour sur les groupes d'échanges (élus et communauté).

12. Rapport du comité de vérification

Monsieur Michel Milot rend compte des travaux effectués par les membres du comité de vérification lors de la rencontre tenue le 9 mai 2022. Les discussions et les travaux ont porté sur les orientations budgétaires 2022-2023, les modifications proposées aux règles budgétaires 2022-2023, l'état des coûts COVID 2021-2022, la *Politique relative à la gestion contractuelle* et le Guide de mise en œuvre de la Politique relative à la gestion contractuelle.

13. Rapport du comité des ressources humaines

Madame Danielle Beaumont rend compte des travaux effectués par les membres du comité des ressources humaines lors de la rencontre tenue le 10 mai 2022. Les discussions et les travaux ont porté sur l'échéancier de réalisation des plans d'effectifs du personnel de soutien et du personnel professionnel, les orientations RH 22-23 ainsi que sur la structure administrative des cadres pour l'année scolaire 2022-2023.

14. Rapport du comité de gouvernance et d'éthique

Aucune rencontre du comité de gouvernance et d'éthique n'a eu lieu depuis la séance ordinaire du conseil d'administration du 26 avril 2022.

15. Rapport du comité consultatif du transport

Aucune rencontre du comité consultatif du transport n'a eu lieu depuis la séance ordinaire du conseil d'administration du 26 avril 2022.

16. Rapport du comité situations d'urgence et communication

Aucune rencontre du comité situations d'urgence et communication n'a eu lieu depuis la séance ordinaire du conseil d'administration du 26 avril 2022.

17. Varia

Aucun point n'est ajouté.

18. Levée de la séance

[Résolution 2022-05-24-CA-11](#)

Il est proposé par madame Chantal Laliberté:

Que la séance soit levée à 20 h 42.

Alexandre Provost

Président du CA

Mario Champagne

Secrétaire général