

La première réunion de l'année 2020-2021 du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières via TEAMS, ce 4^e jour de novembre 2020 et à laquelle sont présents :

- Présences
1. Mme Isabelle Dumas-Gaudreault, représentante de l'école Marie-Rivier ;
 2. Mme Catherine Simonato, représentante de l'école Aux-Quatre-Vents ;
 3. Mme Anne-Marie Noël, représentante de l'école Bruno-Choquette ;
 4. Mme Sylvie Poirier, représentante de l'école de Monnoir ;
 5. Mme Judith Farley, représentante de l'école de Ramezay ;
 6. Mme Josiane Moisan, représentante l'école de Richelieu ;
 7. Mme Brigitte Leduc, représentante de l'école Des Prés-Verts ;
 8. Mme Marie-Claude Bourdeau, représentante de l'école des Savanes ;
 9. M. Maxime Phaneuf, substitut de l'école du Pélican ;
 10. Mme Marie-Pier Lévesque, représentante de l'école du Petit-Clocher ;
 11. Mme Julie Robert, représentante de l'école Frère-André ;
 12. Mme Marie-Christine Grégoire, représentante de l'école Hamel ;
 13. Mme Véronique Paré, représentante de l'école Jeanne-Mance ;
 14. Mme Brigitte Cérat, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger ;
 15. Mme Gabrielle Provost, représentante de l'école Marie-Derome ;
 16. Mme Stéphanie Sureau, représentante de l'école Micheline-Brodeur ;
 17. Mme Isabel Larocque, représentante de l'école Napoléon-Bourassa ;
 18. M. Sébastien Savoie, représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Iberville ;
 19. Mme Claudia Gagnon, représentante de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, St-Jean ;
 20. M. Bertrand Espougne, représentant de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur ;
 21. Mme Francesca Gingras, représentante de l'école Notre-Dame-du-Sourire ;
 22. M. Éric Chevalier-Alvarez, représentant de l'école Pointe-Olivier ;
 23. Mme Cassandra Pearson, représentante de l'école Sacré-Cœur, secteur Iberville ;
 24. M. Alexandre Provost, représentant de l'école Saint-Alexandre ;
 25. Mme Sophie Meunier, représentante de l'école Saint-Blaise ;
 26. Mme Hathia Brillon, représentante de l'école Saint-Eugène ;
 27. Mme Sarah Dumont, représentante de l'école Saint-Gérard ;
 28. Mme Martine Lalonde, représentante de l'école Saint-Jacques ;
 29. Mme Émilie Dupuis, représentante de l'école Saint-Lucien ;
 30. M. Éric Chevalier-Alvarez, représentant de l'école Saint-Michel ;
 31. Mme Stéphanie Baillargeon, représentante de l'école Saint-Vincent ;
 32. Mme Marie Josée Gagnon, représentante de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
 33. Mme Marie Josée Gagnon, représentante de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois ;
 34. Mme Jasmine Ménard, représentante de l'école secondaire Mgr-Euclide-Théberge ;
 35. Mme Francesca Gingras, représentante de l'école secondaire Paul-Germain-Ostiguy ;
 36. Mme Anne-Marie Noël, représentante de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot ;
 37. Mme Isabelle Degoud-Rochat, représentante de la polyvalente Marcel-Landry ;
 38. Mme Caroline Lapointe, représentante du CCSEHDAA.
- Autres
- Présences
1. Mme Dominique Lachapelle, Directrice générale du CSS
 2. M. Mario Champagne, directeur général adjoint et secrétaire général du CSS ;
 3. M^e Christian Beaudry, protecteur de l'élève ;
 4. M. Frédéric René, substitut de l'école Aux-Quatre-Vents ;
 5. Mme Nathalie Guibord, substitut de l'école Bruno-Choquette ;
 6. M. Jean-Mark L'Heureux, substitut de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Iberville ;
 7. Mme Tanya Boissell, substitut de l'école Saint-Alexandre ;
 8. M. Jean-Luc Deschamps, substitut de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
 9. M. Olivier Demers-Payette, substitut de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois.
- Absences
1. Représentant de l'école Alberte-Melançon ;
 2. Représentant de l'école Sainte-Anne
 3. Représentant de l'école secondaire Dr-Alexis-Bouthillier ;
 4. Mme Josiane Duval-Beaudin, représentante de l'école Capitaine-Luc-Fortin ;
 5. Mme Julie Patenaude, représentante de l'école Jean XXIII ;
 6. Mme Aline Valade représentante de l'école Saint-Joseph.

1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La Présidente, Mme Anne-Marie- Noël, procède à l'ouverture de la séance à 19h12. Il y a quorum avec 38 établissements représentés sur une possibilité de 44.

2. PAROLE AU PUBLIC (10 MINUTES)

Personne ne prend la parole.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (ADOPTION)

MODIFICATION : La parole au représentant de la direction générale du CSS sera au point 10.

Les conférences seront au point 11.

Il est proposé par Mme Caroline Lapointe

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La régie interne devra être approuvée en décembre. Les formulaires de remboursement de frais seront envoyés à tous les membres en décembre également.

4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 JUIN 2020 (ADOPTION)

AJOUT :

MODIFICATION :

Il est proposé par Mme Sophie Meunier

QUE le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2020 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

CORRESPONDANCE : Des compagnies offrent des conférences qui sont transférée à la responsable des conférences.

Mme la Présidente remercie les membres qui répondent rapidement aux courriels. Elle rappelle que des informations et des questions sont publiées sur la page Facebook du comité de parents.

Elle invite les membres à faire preuve de reconnaissance envers les écoles. Les équipes doivent user de beaucoup d'adaptation et d'efforts pour que la nouvelle réalité affecte le moins possible les élèves. Il pourrait être apprécié par le personnel des écoles que les parents démontrent leur soutien par des petits gestes de gratitude (un merci, une tape dans le dos, etc.).

Mme la Vice-Présidente invite les membres à se respecter, à faire acte de bienveillance, à s'encourager et à s'entraider.

CP112020-01

CP1120202-02

6. PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

M^e Beaudry présente le processus de plainte et le rapport du protecteur de l'élève. Des membres proposent de faire une capsule pour présenter le rapport de l'élève. L'idée sera discutée avec le Centre de services scolaire.

Il est demandé ce qu'il advient lorsqu'une plainte est faite deux fois pour le même sujet. M^e Beaudry tient un registre concernant les plaintes au personnel.

7. PLAN D'ACTION 2020-2021 DU COMITÉ DE PARENTS (INFORMATION)

Le comité de parents a pour fonctions :

- de valoriser l'éducation publique auprès de tous les parents d'un élève fréquentant une école du Centre de services scolaire (CSS) ;
- de proposer au CSS des moyens pour soutenir l'engagement des parents dans leur rôle auprès de leur enfant afin de favoriser la réussite éducative ;
- de proposer au CSS des moyens destinés à favoriser les communications entre les parents et les membres du personnel de l'école ;
- de promouvoir la participation des parents aux activités de l'école et du CSS et de désigner à cette fin les parents qui participent aux divers comités du CSS ;
- de transmettre au CSS l'expression des besoins des parents, notamment les besoins de formation, identifiés par les représentants des écoles et par le représentant du CCSEHDAA ;
- d'élaborer, avec le soutien du CSS, et de proposer à celui-ci, pour adoption, la politique relative aux contributions financières ;
- de donner son avis au CSS sur les projets pédagogiques particuliers offerts ou envisagés dans ses écoles, sur tout sujet propre à assurer le meilleur fonctionnement possible du CSS, de même que sur tout sujet pour lequel il doit être consulté.

Le comité de parents a publié sur la page Facebook du comité une question ouverte à tous pour connaître le pouls des parents. Le CSS partagera cette question sur les pages des différents établissements.

Il est proposé de faire un World café pour discuter de cette question. Cependant, en raison des règles de Santé publique en zone rouge, la tenue de ce type d'évènement est plus compliquée.

Une formation pour accompagner les parents qui doivent aider les enfants qui sont en apprentissages à distance (fonctionnement de TEAMS, devoirs et cours à la maison, etc.) serait appréciée.

Des capsules pourraient être faites pour préciser qu'est-ce que le CP, faire des vœux de Noël, donner des explications pour des plans d'intervention, etc.

Un comité sera mis en place pour élaborer le plan d'action. Les membres suivants se sont portés bénévoles : Sylvie Poirier, Cassandra Pearson, Judith Farley, Émilie Dupuis. Il sera supervisé par la Présidente et la secrétaire.

8. SUIVIS DES DOSSIERS

8.1. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

Budget initial : 21 640\$

Dépenses : Des frais de déplacement de l'an dernier sont passés cette année (-124.13\$).

À venir : La conférence de Richard Robillard en décembre.

Solde : 21 515.87\$

Pour les parents qui doivent gérer leurs enfants à la maison en même temps que les réunions du comité de parents, des frais de gardiennage pourraient être remboursés.

8.2. RAPPORT DES DÉLÉGUÉES AU CONSEIL GÉNÉRAL DE LA FCPQ

L'assemblée générale aura lieu le 20 novembre prochain, suivi du Conseil général le 21 novembre, par TEAMS.

La revue Action Parents est sortie aujourd'hui. Il est question du numérique.

À presque tous les lundis, la « FCPQ en direct » à 20h traite des sujets d'actualités. Jacky Tremblay, de la FCSSQ, sera l'invité du 9 novembre et Thierry Karsenti, le 16 novembre.

Depuis le 2 novembre, les élèves de troisième secondaire en zone rouge vont à l'école une journée sur deux, comme les élèves de quatrième et cinquième secondaire. Cependant, depuis la même journée, TOUS les élèves avec des plans d'intervention peuvent fréquenter l'école à temps plein, de même que les élèves en milieu rural où l'internet n'est pas assez puissant.

La formation pour les conseils d'établissement est disponible en partie sur le site du Ministère de l'éducation.

Le guide de la Fédération sur les pouvoirs et les responsabilités des membres de conseil d'établissement (CÉ) est en révision. Ils attendent encore quelques informations du gouvernement

8.3. RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU CCSEHDAA

La première réunion du comité a eu lieu le 19 octobre. Mme Sonya Denis, psychoéducatrice au CSS, est venue présenter les services complémentaires et l'adaptation scolaire. Le comité s'est donné comme mandat de recevoir un invité à chaque rencontre pour présenter ses fonctions auprès de la clientèle HDAA. Une équipe d'urgence existe au CSS pour aider le personnel à bien accompagner les élèves à besoins particuliers. Le mandat du CCSEHDAA a été expliqué aux membres. Un guide pour aider et accompagner les parents d'élèves HDAA est en élaboration depuis l'an passé. Il devrait être publié sous peu.

Mme Marie Josée Gagnon a été élue présidente du comité, Mme Caroline Lapointe, vice-présidente.

La prochaine rencontre aura lieu le 16 novembre 19h, par TEAMS. Ce sera publié sur le site du CSS. Les directions devraient le partager aussi. La secrétaire du comité de parents enverra les informations nécessaires aux membres dès que possible.

Finalement, la représentante soulève un bon coup concernant les élèves HDAA : une élève a mis tous les efforts nécessaires pour être acceptée au programme d'études intermédiaires. Le travail de collaboration entre les parents, la direction, le personnel enseignant, les professionnels et l'élève ainsi qu'une intervention précoce lui ont permis de vivre ce beau succès scolaire. Toutes nos félicitations à cette élève!

8.4. RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE

La première réunion aura lieu le 19 novembre.

En raison de la pandémie, les règles concernant le transport scolaire ont changé : il n'y a plus de transport pour les élèves qui font un choix d'école ni pour les deuxièmes adresses. Aussi, le nombre d'élèves par autobus a diminué : 44 élèves sont transportés s'il n'y a pas de barrière physique ou 48 s'il y en a une.

Le processus décisionnel lorsqu'un parent questionne le transport est expliqué aux membres

Finalement, Mme Véronique Paré, administratrice, se retrouve également sur le comité de transport.

8.5. RAPPORT DES ADMINISTRATEURS REPRÉSENTANT LE COMITÉ DE PARENTS

Les membres du CA sont présentés. M. Alexandre Provost est le Président et Mme Marie Josée Gagnon, la vice-présidente.

La première réunion a eu lieu le 20 octobre dernier et la prochaine réunion sera le 10 novembre.

Il est demandé à ce que les motivations des administrateurs représentant la communauté pour siéger sur le CA soient présentées aux membres. Le directeur général adjoint et secrétaire général explique pour quelles raisons cette demande est difficile à réaliser, mais il vérifiera avec les administrateurs directement et reviendra avec une réponse en décembre.

8.6. RAPPORT DU COMITÉ DES COMMUNICATIONS DE LA CSDHR

La première rencontre est planifiée pour le jeudi, 19 novembre prochain.

9. COLLATIONS POUR LA RÉUNION DE DÉCEMBRE (ADOPTION)

En raison de la pandémie, le projet de collation spéciale des Fêtes est mis sur la glace pour cette année. En mars, la planification de la collation spéciale de fin d'année sera évaluée.

10. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE

Mme Lachapelle donne des nouvelles par rapport à la COVID. Elle explique le protocole en cas d'éclosion. Elle présente la liste des établissements qui sont touchés par des éclosions. Les enseignants portent des équipements de protection individuels (ÉPI) ce qui leur permet de rester en poste si leur classe est confinée à la maison. Elle propose que le CP se fasse une cellule de crise.

Trois journées pédagogiques seront ajoutées cette année. Une consultation électronique sera faite auprès des membres du comité de parents pour recueillir leur opinion. Les services de garde seront ouverts gratuitement pour les élèves qui y sont déjà inscrits.

M. Champagne explique l'uniformité souhaitée par rapport à la formation qui devra être faite au niveau des CÉ de tous les établissements du CSS.

Un communiqué a été produit pour annoncer l'entrée en poste des membres du CA. Il sera transmis aux parents.

Deux comités seront mis en place : un pour la formation obligatoire des CÉ, l'autre pour le plan d'engagement pour la réussite. Mme Catherine Simonato et Mme Martine Lalonde se sont portées volontaire pour le comité du PEVR.

11. CONFÉRENCES

À *VENIR* :

- Mercredi 9 décembre 2020 – M. Richard Robillard, psychopédagogue, pour la conférence « Comment prendre soin du cerveau immature de l'enfant et de l'adolescent par une approche positive », au coût de 1 000 \$. Elle sera disponible pour diffusion différée pour deux semaines.
- Jeudi 28 janvier 2021 - Guylaine Morissette, éducatrice spécialisée, pour la conférence « Motivation et organisation scolaire » au coût de 1 250\$. Elle sera disponible deux semaines en différé également.

CP1120202-03

Il est proposé par Mme Émilie Dupuis

QUE la conférence de Mme Guylaine Morissette « Motivation et organisation scolaire » soit retenue pour le 28 janvier, au coût de 1 250 \$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

PROPOSITIONS :

CP1120202-04

Il est proposé par Mme Véronique Paré

QUE la conférence de Mme Paquin « Conciliation travail-famille, le bonheur avec un enfant différent » soit retenue pour le 14 avril 2021, au coût 2 250 \$ plus frais afférents, pour 400 connexions par Zoom. Un dépôt de 875 \$ a déjà été donné pour la conférence qui devait avoir lieu en 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CP1120202-05

Il est proposé par Mme Julie Robert

QUE la conférence de M. Yanick Côté « Contrer la cyberintimidation et augmenter la sécurité des jeunes sur les médias sociaux! » soit retenue au cout de 1 500 \$, en février 2021. Les détails seront précisés en décembre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

L'an dernier, le documentaire de la fondation Pro-études « L'enfant s'éveille, s'émerveille » présentant un an de vie dans la classe de maternelle de l'école de Marieville avait été retenu. La responsable des conférences vérifiera si la présentation peut être adaptée pour un visionnement à distance, mais les membres trouvent le coût élevé.

CP1120202-06

Il est proposé par Mme Émilie Dupuis

Que la réunion soit prolongée d'une période de 30 minutes à 22h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. PAROLE AUX MEMBRES

L'école St-Jacques veut refaire son logo. Les représentants des écoles qui ont refait leur logo sont invités à communiquer avec la représentante de St-Jacques.

L'école St-Blaise aimerait créer une classe verte, fonctionnelle tout au long de l'année. Les représentants des écoles ayant des classes vertes sont invités à communiquer avec la représentante de St-Blaise.

Le conseil d'établissement de l'école secondaire Marguerite-Bourgeoys a été annulé en lien avec le nombre exponentiel de cas de COVID.

Le concours de décoration de classe a aidé au moral de toute la polyvalente Marcel-Landry.

Le processus d'urgence qui a été utilisé à l'école St-Lucien suite à l'éclosion est expliqué.

Mme Marie-Pier Lévesque remercie l'exécutif pour le geste posé lors du décès de sa fille.

Il est demandé si des écoles ont des pages Facebook de conseil d'établissement dans le but de faire connaître la mission des CÉ.

Le groupe focus mis en place par la direction générale au printemps n'a toujours pas reçu les documents qui devaient suivre la rencontre.

13. VARIA

Aucun point ajouté.

**14. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE
SÉANCE (ADOPTION)**

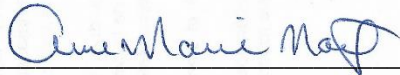
À 22h28,

CP1120202-07

Il est proposé par Mme Sophie Meunier

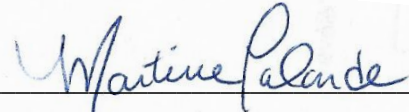
QUE la séance du comité soit fermée. La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 2 décembre 2020, via la plateforme TEAMS, à 19h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



ANNE-MARIE NOËL

PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS



MARTINE LALONDE

SECRÉTAIRE DU COMITÉ DE PARENTS