

La deuxième réunion de l'année 2020-2021 du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières via TEAMS, ce 2^e jour de décembre 2020 et à laquelle sont présents :

Présences

1. Mme Isabelle Dumas-Gaudreault, représentante de l'école Marie-Rivier ;
2. Mme Catherine Simonato, représentante de l'école Aux-Quatre-Vents ;
3. Mme Anne-Marie Noël, représentante de l'école Bruno-Choquette ;
4. Mme Josianne Duval-Beaudin, représentante de l'école Capitaine-Luc-Fortin ;
5. Mme Sylvie Poirier, représentante de l'école de Monnoir ;
6. Mme Judith Farley, représentante de l'école de Ramezay ;
7. Mme Brigitte Leduc, représentante de l'école Des Prés-Verts ;
8. Mme Marie-Claude Bourdeau, représentante de l'école des Savanes ;
9. Mme Amélie Trudel, représentante de l'école du Pélican ;
10. Mme Marie-Pier Lévesque, représentante de l'école du Petit-Clocher ;
11. Mme Julie Robert, représentante de l'école Frère-André ;
12. Mme Marie-Christine Grégoire, représentante de l'école Hamel ;
13. Mme Véronique Paré, représentante de l'école Jeanne-Mance ;
14. Mme Anne-Marie Demers, substitut de l'école Marie-Derome ;
15. Mme Stéphanie Sureau, représentante de l'école Micheline-Brodeur ;
16. Mme Isabel Larocque, représentante de l'école Napoléon-Bourassa ;
17. M. Sébastien Savoie, représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Iberville ;
18. Mme Claudia Gagnon, représentante de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, St-Jean ;
19. M. Bertrand Espouge, représentant de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur ;
20. Mme Francesca Gingras, représentante de l'école Notre-Dame-du-Sourire ;
21. M. Éric Chevalier-Alvarez, représentant de l'école Pointe-Olivier ;
22. Mme Cassandra Pearson, représentante de l'école Sacré-Cœur, secteur Iberville ;
23. M. Alexandre Provost, représentant de l'école Saint-Alexandre ;
24. Mme Sophie Meunier, représentante de l'école Saint-Blaise ;
25. Mme Hathia Brillon, représentante de l'école Saint-Eugène ;
26. M. Olivier Demers-Payette, substitut de l'école Saint-Gérard ;
27. Mme Martine Lalonde, représentante de l'école Saint-Jacques ;
28. Mme Aline Valade représentante de l'école Saint-Joseph ;
29. Mme Émilie Dupuis, représentante de l'école Saint-Lucien ;
30. M. Éric Chevalier-Alvarez, représentant de l'école Saint-Michel ;
31. Mme Stéphanie Baillargeon, représentante de l'école Saint-Vincent ;
32. Mme Marie Josée Gagnon, représentante de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
33. Mme Marie Josée Gagnon, représentante de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois ;
34. Mme Jasmine Ménard, représentante de l'école secondaire Mgr-Euclide-Théberge ;
35. Mme Francesca Gingras, représentante de l'école secondaire Paul-Germain-Ostiguy ;
36. Mme Anne-Marie Noël, représentante de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot ;
37. Mme Isabelle Degoud-Rochat, représentante de la polyvalente Marcel-Landry ;
38. Mme Marie Josée Gagnon, substitut du CCSEHDAA.

Autres
Présences

1. Mme Dominique Lachapelle, Directrice générale du CSS
2. M. Mario Champagne, directeur général adjoint et secrétaire général du CSS ;
3. Mme Nathalie Guibord, substitut de l'école Bruno-Choquette ;
4. M. Jean-Mark L'Heureux, substitut de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Iberville ;
5. Mme Tanya Boissell, substitut de l'école Saint-Alexandre ;
6. Mme Vivianne Roux, substitut de l'école Saint-Lucien ;
7. M. Jean-Luc Deschamps, substitut de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
8. M. Éric Demers, substitut de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot.

Absences

1. Représentant de l'école Alberte-Melançon ;
2. Représentant de l'école Sainte-Anne
3. Mme Josiane Moisan, représentante l'école de Richelieu ;
4. Mme Julie Patenaude, représentante de l'école Jean XXIII ;
5. Mme Brigitte Cérat, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger ;
6. Représentant de l'école secondaire Dr-Alexis-Bouthillier.

1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La Présidente, Mme Anne-Marie Noël, procède à l'ouverture de la séance à 19h02. Il y a quorum avec 36 établissements représentés sur une possibilité de 44.

2. PAROLE AU PUBLIC (10 MINUTES)

Personne ne prend la parole.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (ADOPTION)

Ajouts : point 7 : Calendrier scolaire
Point 8 : Pédagogiques supplémentaires
Décaler les points suivants
Point 14.1 : Formation obligatoire des CÉ et comité CSS

CP12.2020-01

Il est proposé par Mme Aline Valade
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 NOVEMBRE 2020 (ADOPTION)

MODIFICATION :

CP12.2020-02

Il est proposé par Mme Sophie Meunier
QUE le procès-verbal de la réunion du 4 novembre 2020 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

Mme la Présidente remercie les membres pour leur présence. Elle rappelle les règles pour le déroulement de cette réunion virtuelle.

CORRESPONDANCE :

Réception d'une lettre du syndicat du personnel de soutien : il n'y avait aucune réponse à donner puisque ça ne relève pas de la juridiction du comité de parents.

6. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

M. Champagne remercie le comité de parents pour son accueil aux réunions mensuelles.

La plupart des points qui sont au cœur des préoccupations actuelles de la direction générale sont déjà à l'ordre du jour de la rencontre : M. Champagne pourra compléter les dossiers avec d'autres informations au besoin.

Il en profite pour faire un retour sur la COVID, dossier qui se déroule bien actuellement au CSS.

Concernant les services de garde d'urgence, ils seront mis sur place selon les consignes qui arriveront du Ministère, éventuellement.

Par rapport à l'école à distance dans les jours précédant les congés des Fêtes, le gouvernement fera une annonce le 11 décembre à savoir si des rassemblements seront permis ou non pendant les congés, annonce qui pourrait influencer l'organisation scolaire.

Autrement, un travail des services complémentaires est actuellement réalisé avec les acteurs du milieu afin d'analyser le temps d'écran des élèves et ses conséquences afin de prévenir les dépendances possibles.

Finalement, il souhaite un bon temps des Fêtes à tous les membres et leur souhaite un repos bien mérité.

7. CALENDRIER SCOLAIRE

Selon les conventions collectives, les calendriers qui partent en consultation ont été élaborés avec les syndicats. De ce fait, il y a peu de modifications possibles lorsque les autres instances, dont le comité de parents, les reçoivent.

La présidente souhaite que les préoccupations des parents soient entendues. Une résolution sera élaborée regroupant les suggestions des années passées. Elle sera envoyée aux membres pour recueillir leur opinion envers celle-ci. Ils auront jusqu'au 7 décembre pour y répondre. Une fois complétée, elle sera envoyée aux différents syndicats, à la direction générale ainsi qu'aux membres du Conseil d'administration.

Une préoccupation s'ajoute à celles des années passées : les journées pédagogiques sont toujours le vendredi ce qui prive certaines écoles de leurs professionnels qui ne sont présents à l'école qu'une journée par semaine.

CP12.2020-03

Il est proposé par Mme Martine Lalonde

QUE les recommandations des années passées en regard des calendriers scolaires soient envoyées avant les consultations officielles auprès des différentes instances.

Le vote est demandé : 31 pour ;
0 contre ;
0 abstention.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. PÉDAGOGIQUES SUPPLÉMENTAIRES

La résolution concernant la consultation sur les journées pédagogiques supplémentaires a été envoyée dans les temps au CSS. Suite à la consultation par courriel, une résolution officielle est nécessaire.

CP12.2020-04

Il est proposé par Mme Marie Josée Gagnon

QUE la résolution soit adoptée telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La résolution finale sera envoyée aux membres par courriel.

La présidente invite tous les parents, qu'ils siègent sur un conseil d'établissement ou non, à communiquer par courriel avec le comité de parents : plus le comité reçoit de préoccupations, de mécontentements, de questionnements, mieux il pourra porter la voix de tous.

Les membres souhaitent avoir une formation pour mieux accompagner leurs enfants lors de l'enseignement à distance.

9. POLITIQUE D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES (CONSULTATION)

La politique d'admission et d'inscription des élèves est présentée. Les membres offrent les recommandations suivantes :

- a) L'uniformisation des dates d'inscription (9.1.7) ;
- b) Hautes-RivièreS (9.1.1) ;
- c) Le document parle du *Programme d'études internationales*, mais ce devrait être *Programme d'études intermédiaires* ;
- d) Certains enfants ont fréquenté un CPE en étant très petits (12-36 mois), mais pas les dernières années avant d'entrer à l'école (9.1.4) ;
- e) L'emploi de l'acronyme CPE est restrictif : certains services de garde en milieu familial sont de qualité. On devrait plutôt y lire « service de garde éducatif à la petite enfance » (9.4.4);
- f) Les critères d'admissibilité entre écoles ne sont pas clairs et méritent d'être uniformisés puisqu'ils sont différents d'une école à l'autre pour le même programme (8.3.4) ;
- g) Les sauts de niveau qui sont acceptés au primaire pourraient être refusés à l'entrée au secondaire (9.1.5) ;
- h) Les changements d'école par manque d'espace ne devraient pas être acceptés pour les élèves qui ont fait plus de la moitié de leur parcours à la même école (9.4.4).

Les critères d'admissibilité pourront être présentés au comité de parents. Un sous-comité pourrait être mis en place pour travailler ce dossier.

CP12.2020-05

Il est proposé par Mme Véronique Paré

QUE la politique d'admission et d'inscription des élèves soit approuvée avec les recommandations du comité.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. RÉGIE INTERNE (ADOPTION)

Le vote est demandé relativement à l'heure de début des réunions.

Pour qu'elles débutent à 18h30 :

Pours : 12

Contres : 25

Abstentions 1

CP12.2020-06

Il est proposé par Mme Marie Josée Gagnon

QUE les réunions débutent à 19h pour l'année 2020-2021.

ADOPTÉ À MAJORITÉ

Les modifications qui ont été apportées à la régie interne sont présentées.

D'autres modifications sont apportées pendant la réunion.

CP12.2020-07

Il est proposé par Mme Stéphanie Sureau

QUE la régie interne soit adoptée telle que modifiée pour l'année 2020-2021. Le point réunion hybride sera ajouté et présenté à la réunion de janvier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. COMITÉ COVID

La porte-parole du comité présente celui-ci.

Elle présente le bilan des cas de COVID à travers le CSS.

12. SUIVIS DES DOSSIERS

12.1. RAPPORT DU TRÉSORIER

Le budget est présenté.

DÉPENSES : 1 000 \$ Richard Robillard

124.13 \$ (frais de déplacement de l'an passé)

À *VENIR* : Conférences : Guylaine Morissette

Salaire de la secrétaire et réparation de l'ordinateur du comité de parents

SOLDE ACTUEL : 20 515.87 \$

12.2. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS AU CG DE LA FCPQ

Un retour sur l'assemblée générale annuelle et le dernier conseil général (20-21 novembre) est fait.

Il y aura un forum PEHDAA le 5 décembre.

La FCPQ travaille sur une semaine de l'engagement parental.

Il ne faut pas oublier la FCPQ en direct, les lundis, 20h.

Cette année, il y aura un Congrès annuel, virtuel, « + de 45 ans à bâtir ensemble une école pour tous ! » du 25 au 29 mai 2021.

Des sondages éclairés sont publiés sur la page Facebook du CP. Le prochain expire le 4 décembre.

Finalement, la FCPQ fait la visite des comités de parents qui veulent les recevoir.

12.3. RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES EHDAA

Une réunion extraordinaire aura lieu le 14 décembre pour les modèles de services en temps de pandémie.

Il est demandé que l'ordre du jour du CCSEHDAA soit transféré aux parents.

12.4. RAPPORT DES REPRÉSENTANTS DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE

La première rencontre était le 19 novembre. La représentante rappelle que c'est un comité consultatif. Il aide à la planification, à la coordination, à l'administration et au financement du transport scolaire.

Le budget du transport scolaire a été présenté ainsi que les défis pour l'année 2020-2021.

Le contrat des berlines et celui concernant le partenariat avec l'école Marcellin-Champagnat ont annoncé puisqu'ils sont renouvelés cette année.

Cette année, il y a 53 parcours de plus en raison des exigences relatives à la pandémie.

La prochaine rencontre sera devancée au 18 février, la rencontre suivante sera le 18 mars.

Mme Sophie Meunier a été élue présidente de ce comité.

CP12.2020-08

Il est proposé par Mme Véronique Paré

QUE la réunion soit prolongée de 30 minutes à 22h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12.5. RAPPORT DU COMITÉ PEVR

La première rencontre a été reportée au vendredi 11 décembre.

12.6. RAPPORT DU COMITÉ DES COMMUNICATIONS DU CSSDHR

La première réunion a eu lieu le 19 novembre et a été ajournée au 3 décembre.

Les pourcentages sont ajoutés dans les rapports de cas de COVID.

L'échéancier du déploiement du nouveau logo du CSS a été présenté.

Le mandat du comité a été déterminé.

Une cellule de crise est mise en place.

Le comité se penche sur l'élaboration de semaines thématiques au travers du CSS.

12.7. CONFÉRENCES

À VENIR :

Mercredi 9 décembre 2020 – M. Richard Robillard « *Comment prendre soin du cerveau immature de l'enfant et de l'adolescent par une approche positive* »,

Judi 28 janvier 2021 - Guylaine Morissette « *Motivation et organisation scolaire* »

Février 2021 - M. Yanick Côté « *Contrer la cyberintimidation et augmenter la sécurité des jeunes sur les médias sociaux !* »,

Mercredi 14 avril 2021 - Mme Patricia Paquin « *Conciliation travail-famille, le bonheur avec un enfant différent* ».

PROPOSÉES :

Vickie Bois, psychoéducatrice « *Formation sur l'anxiété et la motivation scolaire* » au coût de 950\$ avec une quinzaine d'outils gratuits, diffusion en différée – aucune limite de temps, pour février 2021.

CP12.2020-09

Il est proposé par Mme Sylvie Poirier

QUE la conférence de Mme Vickie Bois « *Formation sur l'anxiété et la motivation scolaire* » au coût de 950\$ pour février 2021. Les détails suivront en janvier.

En regard avec la fondation Pro-Étude « *L'enfant s'éveille, s'émerveille* », il y aura un retour en janvier.

12.8. PLAN D'ACTION

Le plan d'action élaboré en comité de travail est présenté aux membres.

CP12.2020-10

Il est proposé par Mme Amélie Trudel

QUE le plan d'action soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. PAROLE AUX MEMBRES

Personne ne prend la parole en raison du temps manquant.

14. VARIA

14.1. FORMATION OBLIGATOIRE DES CÉ ET COMITÉ CSS

Un comité a été mis sur pieds pour aider les conseils d'établissement à se former.

Les membres sont invités à partager leurs attentes à la secrétaire du comité de parents.

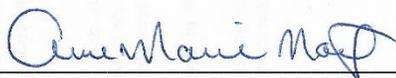
15. **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE
SÉANCE (ADOPTION)**

CP12.2020-11

Il est proposé par Mme Sophie Meunier

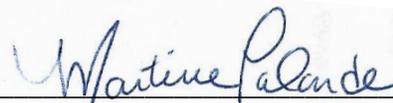
QUE la séance du comité soit fermée à 22h33. La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 13 janvier 2021, via la plateforme TEAMS, à 19h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



ANNE-MARIE NOËL

PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS



MARTINE LALONDE

SECRÉTAIRE DU COMITÉ DE PARENTS