

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



**Procès-verbal du
Conseil d'établissement
de l'école St-Joseph**

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES
ÉCOLE St-Joseph**

**Procès-verbal de l'Assemblée générale de l'école St-Joseph
Le 16 mai 2022**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

**Madame Monia Robert, parent
Madame Josée Bélair, parent
Madame Sophie Drouin, parent
Madame Aline Valade, parent
Madame Marie-Hélène Lepage, enseignante substitut
Madame Johanne Chamberland, membre de la communauté
Madame Stéphanie Beaudoin, service de garde**

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Claudia Pinard, directrice de l'école St-Joseph.

ÉTAIENT ABSENTS :

**Madame Kathleen Tremblay, parent
Madame Nancy Bergeron, membre de la communauté
Madame Noémie Landry, enseignante
Madame Caroline Riendeau, parent substitut
Madame Mylène Boudreau, enseignante
Madame Laurie-Lee Surprenant, enseignante**

1. Présences et ouverture de la séance

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h30.

2. Parole au public (10 minutes)

Aucun public

3. Lecture et Adoption de l'ordre du jour

Proposée par Stéphanie Beaudoin
Adoptée par Marie-Hélène Lepage

4. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 11 avril 2022

Proposé par Monia Robert
Adopté par Josée Bélair

5. Parole aux membres :

Mme Chamberland propose d'inscrire la mention « suivi du procès-verbal » de la séance précédente sur l'ordre du jour. Madame Pinard l'indiquera pour les prochaines séances. Elle nous assure que les suivis sont toujours faits.

La ville a procédé à l'achat d'une bâtisse pour la bibliothèque municipale. Dossier à suivre.

6. Mot de la représentante au comité de parents

Aucune participation

7. Mot de la direction

a) Inauguration : 31 mai

CE2021-2022-41

CE2021-2022-42

CE2021-2022-43

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph

b) Une planification avec les gens du Centre de services a été amorcée. Le tout se fera sur la cour s'il fait beau et dans la cafétéria s'il pleut. L'intention est claire : remercier les gens qui ont participé au projet cour19-20 et expliquer aux enfants les étapes de sa réalisation. La cérémonie se terminera par la coupe du ruban et un déjeuner sur la cour d'école (si possible). Les deux anciennes directions, mesdames Delorme et Gousy seront présentes.

c) Journées pédagogiques mobiles 22-23 : 6 mars et 19 juin

d) ½ uniforme : catalogue en ligne disponible du 6 juin au 8 juillet /livraison à l'école semaine du 16 août ou à la maison (même formule). Une semaine supplémentaire sera offerte à la fin août. Nous aurons de nouvelles couleurs disponibles.

e) Frais scolaires : listes de matériel et cahiers d'exercices 22-23 Questions, commentaires dans le but de préparer les listes pour l'an prochain)

Les listes seront disponibles sous peu. Nous attendons la séance d'affectation des enseignants. Madame Pinard s'informera s'il sera possible de commander et payer par téléphone et faire livrer à l'école ou à la maison. Les commandes en ligne ne sont pas possibles avec cette librairie.

Mme Chamberland demande si les cahiers d'exercices sont utilisés à 80% dans les classes. Madame Pinard ne fait pas la vérification systématiquement, mais fait un rappel à chaque année aux enseignants. Mme Marie-Hélène mentionne que les enseignants sont très au courant du 80% et ils prennent cela très à cœur. Dans les deux dernières années, à cause de la Covid, les enseignants se limitaient à l'enseignement des savoirs essentiels, comme recommandé par le Ministère. Certaines parties des cahiers n'ont donc pas été complétées.

Budget alloué au conseil d'établissement : 400\$ - prochaine séance

Une partie du budget sera utilisé pour payer les coûts de notre souper de fin d'année le 13 juin

Réunion à l'école avant et après souper à 18h00.

f) Formation conseil d'établissement : fiches thématiques restantes
Ce point a été oublié et sera remis à la prochaine séance.

8. Approbation/adoption (fiche 4 et 8) :

a) Règles de conduite et mesures de sécurité (document mis dans l'agenda)

Présentation des changements faits dans le document pour 22-23

Plusieurs questionnements en lien avec l'habillement et les cheveux de couleurs

Proposé par Josée Bélair et adopté par Stéphanie Beaudoin

b) Sorties et activités proposées par la direction (fiche 16)
Aucune sortie à approuver

c) Proposition et résolution des frais chargés aux parents
Présentation du même document que l'an passé
Proposé par Aline Valade et adopté à l'unanimité.

9. Varia

a) Corridors actifs

Installation lors de la pédagogique le 13 juin.

b) Fête de fin d'année, elle sera à l'ordre du jour le 13 juin.

10. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h01.

Proposée par Marie-Hélène Lepage

Adoptée par Josée Bélair


Prochaine rencontre : 13 juin à 17h00 à l'école

Réservation au restaurant 18h00

CE2021-2022-44

CE2021-2022-45

CE2021-2022-46

Initiales du président : Initiales de la directrice :	 <p style="text-align: right;">Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph</p>
	<p>Monia Robert Présidente Conseil d'établissement école St-Joseph 2021-2022</p> <p>Claudia Pinard Directrice de l'école St-Joseph</p>