

Procès-verbal de la cent cinquante-deuxième séance du **conseil d'établissement de l'école Saint-Blaise** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 8 février 2022 à 18h30** via la plateforme TEAMS.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Sophie Meunier, présidente, représentante au comité de parents et parent  
Hélène Paré, vice-présidente et parent  
Karine Bellavance, parent  
Stéphanie Lefebvre, parent  
Martin Rouillard, parent  
Emmanuelle Coache, enseignante  
Marie-Ève Rainville, enseignante  
Paskale Vaillancourt, enseignante  
Andrée Gagnon-Gendron, professionnelle  
Marie-Constance Rouleau, technicienne au service de garde  
Marie-Claude Robert, directrice

ÉTAIENT ABSENTS

Aucun absent

**1. Ouverture de l'assemblée**

[Résolution SB 21-22-022](#)

Il est proposé par Sophie Meunier

Que l'assemblée soit ouverte à 18h35

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. Ordre du jour**

[Résolution SB 21-22-023](#)

Il est proposé par Stéphanie Lefebvre

D'adopter l'ordre du jour

*Ajout d'un point sur la formation des nouveaux membres du C.É. au varia.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 23 novembre 2021**

[Résolution SB 21-22-024](#)

Il est proposé par Stéphanie Lefebvre  
De changer au point 9 moment pour montant.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. Période réservée au public**

Aucune question du public

**5. Révision budgétaire**

Présentation des mesures (en pièce jointe) par la directrice.

**6. Dépôt des mesures protégées**

[Résolution SB 21-22-025](#)

Il est confirmé par Hélène Paré que les mesures ont été présentées

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. Photos 2022-2023**

[Résolution SB 21-22-026](#)

Il est proposé par Stéphanie Lefebvre  
De conserver la même compagnie pour la photo scolaire 2022-2023.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. Utilisation du fonds à destination spéciale**

Madame Marie-Ève, en maternelle, a reçu une somme de 2500\$ par la caisse Desjardins pour faire des ateliers de cuisine. Elle veut faire l'achat de matériel de cuisine et de nourriture.

Monsieur Alexandre a fait également une demande de 3000\$ pour recevoir du mobilier adapté à ses élèves.

Un 3e montant a été reçu. L'utilisation sera réfléchié sous peu en équipe-école.

**9. Échange sur la grille-matières et la grille-horaire 2022-2023**

Le statu quo est proposé par les parents. Les grilles seront présentées à la prochaine séance pour approbation.

**10. Retour sur le PQI**

Au 2e étage, les planchers seront refaits ainsi que certains casiers.

Proposition de vérifier le calfeutrage des portes d'entrée.

Aucun suivi suite au bruit dans la classe de Paskale n'a encore été fait. Les ressources matérielles ont beaucoup de tâches en lien avec la Covid cette année.

**11. Rapport annuel du CSSDHR**

Première année qu'il est produit. Toutes les directions pouvaient y participer.

Le document est partagé avec les membres.

**12. Situation Covid dans l'école**

**12.1 Cas**

Plusieurs cas ont été déclarés.

Nous avons eu assez de personnel à l'école.

Nous avons entre 3 et 4 cas par semaine.

Il n'y a aucune transmission ni éclosion.

## 12.2 Plan de contingence

Tout se passe bien. Tout le monde collabore.

## 12.3 Impacts

Aucun impact, tout se passe bien.

## 12.4 Vaccination

Les infirmières sont venues le 7 décembre et le 1er février pour la vaccination. Il y a eu environ une quarantaine d'élèves qui ont été vaccinés. Tout s'est bien passé. Aucun problème avec les élèves.

## 13. Services aux élèves

### 13.1 Orthopédagogie :

Rien n'a changé. Toujours à 35 heures semaines. Ajout des élèves de première année au service.

### 13.2 Éducation spécialisée

Tracy a commencé en novembre. Elle a le mandat de la cour d'école. Elle a fait l'achat de matériel, un plan de la cour et planifié de l'animation de jeux. Il y a eu une rencontre Teams vendredi dernier pour informer les élèves. Elle a également été ajoutée sur la cour pour la surveillance. Elle sera à l'école jusqu'à la fin de l'année. Elle fait du soutien également en classe. Le soutien est destiné à des élèves précis.

### 13.3 Soutien aux groupes

Nous avons maintenant 25 périodes de soutien aux élèves depuis le début de février. Les périodes sont réparties entre tous les niveaux. Chaque enseignant choisit son mode de fonctionnement (co-enseignement, sortir des élèves, séparer le groupe en deux, etc.). Au retour de la semaine de relâche, nous augmenterons à 28 périodes.

## 13 Fonctionnement cour d'école

Expliqué lors du point sur l'éducation spécialisée.

#### **14. Bulletin et rencontres de parents**

Le bulletin sera donné cette semaine. Il a été reporté suite au retour en virtuel. Seuls les parents des élèves avec des besoins particuliers sont convoqués. Les invitations ont déjà été envoyées.

#### **16. Suivi plan de lutte et code de vie**

Impossible de libérer des membres du personnel avant le 10 février en raison des craintes du manque de personnel à cause de la Covid. Nous aurons la chance de nous rencontrer bientôt. Jennifer et Tracy font beaucoup de prévention et d'interventions sur les comportements inadéquats.

#### **17. Défis et récompenses**

1ère récompense : Brochettes de bonbons  
2e récompense : Récréation prolongée

Le défi-école du moment est celui du silence au casier. Les élèves sont très motivés par ces défis.

#### **18. Marché de Noël**

Ce fut un très beau moment. Un gros bravo à tous ceux qui se sont impliqués. Peut-être, finir un peu plus tôt l'an prochain.

#### **19. Bûches de Noël**

Presque tout a été vendu. Nous n'avons pas encore reçu le montant officiel. Nous l'aurons pour le prochain C.É.  
Si nous voulons refaire le projet l'année prochaine, il faudrait s'assurer de la disponibilité et de la livraison. Le tout fut un peu chaotique.

#### **20. Vente de chandails**

Un formulaire sera envoyé aux parents pour ceux qui désirent se commander un autre chandail ou un kangourou. Ce ne sera pas une campagne de financement. Il n'y a aucune obligation ni profit.  
Nous allons probablement continuer le projet l'an prochain.

#### **21. Souper spaghettis**

Ce sera notre 2e année. Il y aura des pâtes, de la sauce, un pain, de la salade et un dessert. Nous voulons faire quelques ajouts. Le vin se vendrait en prévente aussi. Nous aimerions faire décorer les boîtes par les élèves. Nous aimerions également ajouter un produit local surprise.

L'an dernier, nous avons vendu 150 boîtes. Le prix devrait être sensiblement le même.

**22. Vérification de la formation des nouveaux membres du conseil d'établissement**

Tous les membres sont à jour.

**22. Mot de la présidente**

Un gros bravo aux enseignants, au personnel de soutien, du service de garde. Sophie et Hélène ont suivi une formation pour les présidents et les vices-présidents. Ils nous ont fait un rappel des règles, de l'importance d'un beau climat et de faire preuve de transparence.

**23. Mot de l'OPP**

Fait au point 21 avec le souper spaghetti.

**24. Mot de la représentante des enseignants**

Visite de la maison Hina.  
La semaine à distance s'est très bien passée.  
Des étudiantes en TS sont venues prendre un premier contact avec les élèves de 3e à 6e année. Elles prépareront des activités personnalisées pour parler de sexualité aux élèves. Le marché de Noël a été très agréable. L'ambiance était très festive.  
Les 2 bourses gagnées par Alexandre (classe flexible) et Marie-Ève (ateliers culinaires présentés à la Fondation Desjardins arriveront sous peu.

**À venir :**

Conférence de Mme Normandin, députée fédérale de Saint-Jean.  
Carnaval pour les 5e –6e par Madame Ariane (chalet des loisirs :patin, chocolat chaud et musique)  
Tournoi de hockey profs-élèves organisé par Alexandre et Claude  
Le projet du jardin communautaire sera maintenu cette année.

**25. Mot de la représentante du service de garde**

Un sondage a été envoyé pour la semaine de relâche. Le service de garde sera fermé puisqu'il y avait seulement deux personnes qui désiraient s'inscrire. Les relevés fiscaux seront disponibles dans une semaine environ par Mosaik portail. Il est possible d'avoir les documents en copie papier, mais il faut en faire la demande.  
Après la relâche, les parents recevront les documents pour les inscriptions pour l'année prochaine.

**26. Mot de la représentante du personnel de soutien**

Aucun

**27. Mot de la représentante du personnel professionnel**

Aucun

**28. Mot de la représentante au comité de parents**

Résumé de la rencontre du comité de transport consultatif qui a eu lieu le 18 février;  
Présentation du protocole d'entente avec les établissements privés (contrat).  
Présentation de l'indice du prix de consommation.

Informations :

Au CSS, il y a 68 berlines.

84 % des berlines sont munies d'un GPS et 40 % des bus.

Ceci représente 50 % des véhicules.

Comparaison avec les autres CSS pour évaluer les tarifs.

Plusieurs façons de construire une entente de service : par trajet/ nombre de kilométrage du trajet/ par addition de frais pour kilomètres supplémentaires.

Rencontre extraordinaire prévue le 25 mars 2021 à 18 :00 pour confirmer le contrat des berlines qui sera ensuite présenté aux différents fournisseurs (4).

Info pour transport si retard, sur le site du CSS

450 359-6411 poste 7223 ou à l'adresse courriel: [catransport@csdhr.qc.ca](mailto:catransport@csdhr.qc.ca)

Prochaine rencontre, le 27 mai 2021 à 17:30.

Téléphone Ligne parents au transport scolaire 450-359-6411 ext 7223

Il y a eu la création d'un nouveau comité, le SUC (comité pour la situation d'urgence et de communication).

**29. Varia**

Vérification de la formation des nouveaux membres du conseil d'établissement : Karine, Marie-Ève et Marie-Constance ont suivi la formation.

**30. Clôture de l'assemblée à 20h08**

[Résolution SB 21-22-027](#)

Il est proposé par Sophie Meunier

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Sophie Meunier, présidente du CÉ**

**Marie-Claude Robert, directrice**