

Cinquantième séance du Conseil d'établissement de l'école de Monnoir, tenue au local A-1-014, le 20e jour de février 2020, laquelle participaient :

Représentants des parents :

Madame Isabelle Lemaire  
Madame Jessie Ferland  
Madame Amélie Geoffrion  
Monsieur Eno Castel Njike  
Madame Sylvie Poirier  
Monsieur Babak Pirmoradi (à compter de 19h00)

Représentants du personnel :

Madame Marie-Ève Belval, enseignante  
Madame Marie-Josée Paré, enseignante  
Monsieur Éric Simard, enseignant  
Madame Katy Galipeau, enseignante  
Madame Chantale Bernier, technicienne en service de garde

Aussi présents :

Madame Natacha Lareau, directrice

Absents :

Diane Charbonneau, secrétaire d'école

1.0. Ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à 18h35

2.0 Adoption de l'ordre du jour

- 1.0 Ouverture de l'assemblée
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance du 9 décembre 2019
- 4.0 Mot de la présidente
- 5.0 Suivi au procès-verbal
- 6.0 Parole au public
- 7.0 Correspondance :
  - 7.1 SPEQ photo
  - 7.2 Rapport annuel CSDHR
- 8.0 Approbation par courriel (approbation)
  - 8.1 Consultation RFP-03
- 9.0 Utilisation du budget du CÉ (approbation)
  - 9.1 Demande de soutien (voyage 6e, cas d'élève)
- 10.0 Approbation d'activités et de sorties annuelles (approbation)

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

- 10.1 Site archéologique Droulers 20-21 3e année (approbation)
- 11.0 Conférence Jean-Luc Brassard (information)
- 12.0 Concession alimentaire (information)
- 13.0 Calendrier 20-21 (information)
- 14.0 Modalités de transmission des communications aux parents 20-21 (approbation)
- 15.0 Grille-horaire 20-21 (approbation)
- 16.0 Photos scolaires (information et approbation)
- 17.0 Balises des frais chargés aux parents (approbation)
- 18.0 Date assemblée générale des parents 20-21 (approbation)
- 19.0 Sécurité rue Docteur-Primeau (information)
- 20.0 Prévision de clientèle au secondaire et au primaire, années à venir (information)
- 21.0 Fonds à destination spéciale :
  - 21.1 Suivi du budget
  - 21.2 Retour campagnes de financement BôSapin (information)
- 22.0 Loi 40 (information)
- 23.0 Organisme de participation des parents
- 24.0 Service de garde (information)
- 25.0 Comité de parents (information)
- 26.0 Représentante de la communauté (information)
- 27.0 Mot du commissaire (information)
- 28.0 Parole au public
- 29.0 Varia
- 30.0 Levée de l'assemblée

Points à ajouter :

- 21.3 Levées de fond (approbations)
- 24.1 Règles de fonctionnement du service de garde (approbation)

***Il est proposé par Marie-Josée Paré et secondé par Éric Simard d'adopter l'ordre avec les modifications proposées.***

***Adopté à l'unanimité***

- 3.0 Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2019

***Il est proposé par madame Marie-Eve Belval et secondé par madame Jessie Ferland d'adopter le procès-verbal du 9 décembre 2019.***

***Adopté à l'unanimité***

- 4.0 Mot de la présidente

Madame Geoffrion fait des remerciements pour l'organisation du marché de Noël et souligne que beaucoup d'enseignants étaient présents.

**CEDM20022001**

**CEDM20022002**

5.0 Suivi au procès-verbal

Aucun retour

6.0 Parole au public

Pas de questions ni commentaires.

7.0 Correspondance

## 7.1 SPEQ photo

La compagnie nous a fait parvenir des publicités et le représentant est venu. Madame Lareau lui a précisé que nous avons déjà des engagements pour l'an prochain.

## 7.2 Rapport annuel CSDHR

Il a été envoyé à tous et est accessible sur le site de la Commission scolaire.

8.0 Utilisation du budget du CÉ (approbation)

## 8.1 Consultation RFP-03

Il est précisé que les décisions concernant les besoins se prennent au niveau de l'école, mais que la gestion du salaire des professionnels relèvera de la Commission scolaire.

***Il est proposé par madame Isabelle Lemaire et secondé par monsieur Éno Castel Njike de confirmer l'adoption faite par courriel.***

***Approuvé à l'unanimité***

9.0 Utilisation du budget du CÉ (approbation)9.1 Demande de soutien (voyage 6<sup>e</sup>, cas d'élève)

Une élève de 6<sup>e</sup> année a eu de la difficulté à amasser de l'argent pour se rendre à la classe neige. Il est proposé d'aider cette élève pour le voyage de fin d'année qui coûte 171 \$.

***Il est proposé par madame Sylvie Poirier et secondé par madame Isabelle Lemaire de supporter les frais de sorties de fin d'année pour un montant de 100\$.***

**CEDM20022005****Approuvée à l'unanimité****10.0 Approbation d'activités et de sorties annuelles (approbation)****10.1 Site archéologique Droulers 20-21 3<sup>e</sup> année (approbation)**

Étant donné qu'il est difficile de trouver des disponibilités pour visiter cet endroit, les enseignants demandent d'approuver cette sortie afin de pouvoir réserver pour l'an prochain. La sortie aurait lieu le 10 septembre 2020.

***Il est proposé par madame Marie-Josée Parée et secondé par madame Chantale Bernier d'approuver la sortie au site archéologique Droulers.***

**Approuvée à l'unanimité****11.0 Conférence Jean-Luc Brassard (information)**

Il sera présent à l'école le lundi 24 février en après-midi comme ambassadeur de l'esprit sportif pour une conférence d'environ 1 heure.

**12.0 Concession alimentaire (information)**

Le contrat avec la concession Le Triangle du gourmet termine cette année. Ils demandent si nous avons des commentaires à soumettre et si nous désirons poursuivre avec eux pour une autre année.

Il est mentionné que les enfants semblent satisfaits et qu'aucun commentaire négatif n'a été reçu. Il est également proposé qu'on leur suggère d'ajouter des options de salades. Nous sommes donc ouverts à poursuivre avec eux une autre année.

**13.0 Calendrier 20-21 (information)**

Le calendrier a été envoyé par courriel.

**14.0 Modalités de transmission des communications aux parents 20-21 (approbation)**

Le tableau a été envoyé à tous par courriel. Les communications seront transmises par Mozaïk Parent à l'exception du premier bulletin où une copie serait remis lors de la rencontre avec l'enseignant.

***Il est proposé par monsieur Éno Castel Njike et secondé par madame Marie-Josée d'approuver les modalités de transmission des communications telles que présentées par la direction.***

**CEDM20022006**

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

**Approuvées à l'unanimité**15.0 Grille-horaire 20-21 (approbation)

La grille est présentée aux parents en respect des contraintes imposées .

**CEDM20022007**

***Il est proposé par madame Jessie Ferland et secondé par madame Sylvie Poirier d'approuver la grille-horaire 2020-2021***

**Approuvée à l'unanimité**16.0 Photos scolaires (information et approbation)

Ce sera la 2<sup>e</sup> année avec le studio de La pomme verte. Les prochaines photos seront encore en septembre. Nous avons le choix entre le 17 ou le 23 septembre.

**CEDM20022008**

***Il est proposé par madame Amélie Geoffrion et secondé par madame Chantale Bernier d'approuver que la prise de photos soit le 17 septembre.***

**Approuvée à l'unanimité**

Pour la première année de renouvellement ils ont offert 15 % de ristourne à l'école. Ils offrent une ristourne de 20% si nous nous engageons pour une 1 autre année supplémentaire (2020-2021 et 2021-2022).

**CEDM20022009**

Une discussion est entamée sur les choix offerts. Il ressort que cette compagnie fait un beau travail et a un bon choix de formats et de fonds appréciés des parents.

***Il est proposé par madame Jessie Ferland et secondé par Isabelle Lemaire d'approuver de renouveler le contrat de photo pour l'année supplémentaire.***

**Approuvé à l'unanimité**17.0 Balise des frais chargés aux parents (approbation)

L'an dernier il n'y a pas eu de maximum établi. Il est rappelé qu'il est possible de statuer d'une balise maximale à imposer aux enseignants dans leur choix. Les frais de cette année (2019-2020) sont présentés afin de donner une idée de départ pour la réflexion.

Une discussion est entamée autour des cahiers d'exercices et leur utilisation. Certains enseignants expliquent comment ils les utilisent. La direction précise que cela demeure un choix des enseignants.

**CEDM20022010**

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

***Il est proposé par madame Sylvie Poirier et appuyée madame Chantale Bernier d'approuver le statu quo sans donner de balises maximales préalables au dépôt qui seront faits.***

***Approuvé à l'unanimité***

Madame Lareau mentionne que certains enseignants aimeraient travailler sans cahier d'exercices l'an prochain et que cela pourra avoir un impact sur les listes scolaires qui leur seront présentées. Elles pourraient ne pas être les mêmes pour un même niveau. Il y aurait une première liste envoyée à tous en fin d'année et la liste des spécificités relatives à chaque classe serait remise à la rentrée.

19.0 Sécurité rue Docteur-Primeau (information)

Le document a été envoyé par courriel.

La proposition est d'élargir la rue, de la transformer en sens unique et de créer un débarcadère séparé par une bande de béton.

Un questionnement sur l'endroit où les parents pourront débarquer les enfants est soulevé. Madame Lareau mentionne qu'il est possible de se référer au document envoyé.

20.0 Prévision de clientèle au secondaire et au primaire, années à venir (information)

La Commission scolaire a fait une projection de clientèle dans 5 ans et un débordement est prévu pour le secondaire. Une demande au Ministère sera faite pour un ajout d'école secondaire plus petite soit à Marieville ou Richelieu. Les démarches avec les villes sont entamées.

21.0 Fonds à destination spéciale :

21.1 : Suivi du budget :

Un tableau est présenté. La campagne de financement Colle@moi a rapporté un montant de 83\$ et celle de Ola Bamboo un montant de 1800\$

Le marché de Noël a généré des profits de 2976,15\$. Le montant non utilisé pour les activités collectives servira pour la cour école.

21.2 : Retour campagnes de financement BôSapin (information)

Le montant amassé est finalement de 380\$.

21.3 : Levées de fond :

Une campagne de financement avec la compagnie Régale est proposée par le biais d'une vente de pains et de beignes du 20 février au 20 mars.

**CEDM20022012**

***Il est proposé par madame Marie-Josée Paré et secondé par madame Chantale Bernier d'approuver la campagne de financement proposée.***

***Approuvée à l'unanimité***

L'école de Ramsay organise un Zumbathon pour amasser des fonds pour des programmes pour le préscolaires. Ils demandent si on peut promouvoir l'événement et vendre des billets.

***Il est proposé madame Marie-Eve Belval et secondé par madame Marie-Josée que d'approuver la publicité et la vente de billets pour cet évènement.***

***Approuvée à l'unanimité***

22.0 Loi 40 (information)

Une invitation a été lancée aux membres du conseil d'établissement pour participer à une soirée d'information à MET lundi le 24 février à 19h00.

23.0 Organisme de participation des parents

Cinéma reporté au vendredi 13 mars à cause de la tempête.

Pour l'instant on ne peut pas confirmer que la course de Monnoir aura lieu, car il y a un manque de parents sur le comité. Il faudrait un minimum de 5 personnes et pour l'instant, il n'y a seulement 3 personnes. Le délai est jusqu'à la relâche pour trouver d'autres membres pour le comité organisateur.

24.0 Service de garde (information)

Il y a quelques changements dans les règles du service de garde :

L'heure de début du service de garde en fin de journée doit changer pour 15h05 à cause du nouvel horaire.

Après 14h30, le service de garde ne prendra plus les messages de changement d'horaire.

Les messages de changement doivent être faits par écrit dans l'agenda de l'enfant ou sur la boîte vocale.

Les piétons ne pourront plus partir seuls à pied après 15h05. Une nouvelle formulation du règlement est proposée car la formulation actuelle n'est pas claire pour tous.

**CEDM20022013**

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

***Il est proposé par madame Marie-Josée Paré et secondé par madame Chantale Bernier d'approuver le changement de formulation et le changement d'horaire pour les règles du fonctionnement du service de garde.***

***Approuvés à l'unanimité***

Il est 20h35, nous passons au vote pour prolonger la réunion.

***Il est proposé par madame Marie-Eve Belval et secondé par madame Marie-Josée Paré d'accepter de prolonger la réunion pour une durée maximale de 30 minutes.***

***Approuvé à l'unanimité***

**CEDM19120914**

25.0 Comité de parents (information)

Pas d'information à transmettre.

25.0 Représentante de la communauté (information)

Pas de représentant

26.0 Mot du commissaire (information)

Pas de commissaire présent.

27.0 Parole du public

Aucun commentaire ou question.

28.0 Varia

Madame Sylvie Poirier offre à monsieur Eno Castel Njike de partager les rencontres pour le comité de parents.

29.0 Levée de l'assemblée

***Il est proposé par madame Isabelle Lemaire et secondé par madame Chantale Bernier de lever l'assemblée à 20h50.***

***Approuvée à l'unanimité***

**CEDM20022015**

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Natacha Lareau  
Directrice