



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école de Monnoir** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **jeudi 16 décembre 2021 à 18 h 30** via la plateforme TEAMS.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

David Jourdain, parent
Marceline Flavie Monkam, parent
Josée Drouin, parent
Joëlle Boulanger, parent
Véronique Moisan, parent
Éric Simard, enseignant
Myriam Gagnon, enseignant
Christine Giguère, enseignant
Lyne Touchette, technicienne en service de garde

ABSENTS :

Katy Galipeau, enseignant
Marie-Ève Bujold, soutien-secrétaire
Caroline McKenna, parent

1. Présence et ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à **18h32**

2. Adoption de l'ordre du jour

1.0 Ouverture de l'assemblée

2.0 Adoption de l'ordre du jour

3.0 Adoption des procès-verbaux de la séance du 7 octobre 2021

4.0 Suivi aux procès-verbaux

4.1 Débarcadère de la rue Docteur-Primeau, suivi avec la ville

4.2 Comité communication

5.0 Questions du public

6.0 [Formation obligatoire du conseil d'établissement \(information\)](#)

6.1 [Fiche 5 : Le projet éducatif \(PDF 211 Ko\)](#)

6.2 [Fiche 13 : Rapport annuel du conseil d'établissement \(PDF 410 Ko\)](#)

6.3 [Fiche 16 : Activités et sorties éducatives \(PDF 291 Ko\)](#)

6.4 [Fiche 17A : Programmes des services complémentaires \(écoles\) \(PDF 195 Ko\)](#)

6.5 [Fiche 19 : Consultation des élèves \(PDF 249 Ko\)](#)

6.6 [Fiche 23 : Budget annuel de l'établissement \(PDF 412 Ko\)](#)

7.0 Dénonciation d'intérêt (formulaire)

8.0 Élection d'un président(e) et d'un(e) vice-président(e)

9.0 Nomination des représentants de la communauté (information)

10.0 Communication et courrier (information)

10.1 Invitation à une formation sur les rôles et responsabilités du CÉ (webinaire 9 et 11 novembre)

10.2 Courriel de démission de M. Jourdain



- 10.3 Invitation - Formation conseil d'établissement / 23 novembre 2021 à 19 h 15 (TEAMS)
- 10.4 SG - Information / Conseil d'administration du 26 octobre 2021
- 10.5 Conseil d'administration du 14 décembre
- 11.0** Approbation des votes par courriel
 - 11.1 Sorties et activités (Estacade 5^e – Pôle culturel 1^{re} – Prof Dino 3^e).
 - 11.2 Poste vacant de parent au sein du conseil d'établissement
- 12.0** Projet éducatif et plan d'actions (information)
- 13.0** Consultation des élèves, plan de lutte contre l'intimidation et la violence (information)
- 14.0** Programme des services complémentaires (approbation)
 - 14.1 Mesure *Aide aux parents* (information, approbation faite en juin 2021)
 - 14.2 Ajout temps TES (information)
- 15.0** Activités et sorties
 - 15.1 Sortie à Québec (6^e) (approbation)
- 16.0** Projet d'amélioration du bâtiment - PQI (consultation)
- 17.0** Cour-école de Monnoir (information)
- 18.0** Révision budgétaire 21-22 (adoption) *document séance tenante*
- 19.0** Information sur le budget du fond à destination spéciale (FDS)
 - 19.1 État de la variation nette du fonds à destination spéciale (dépôt)
 - 19.2 Don de Desjardins (information)
 - 19.3 Suivi (information)
 - 19.4 Transfert de dépense pour la cour-école (approbation)
- 20.0** Campagne de financement (approbation et suivis)
 - 20.1 Marché de Noël : pour activités collectives rassembleuses (suivi)
 - 20.2 Fondation l'enfant s'éveille s'émerveille (approbation)
- 21.0** Utilisation du budget du C.É. (approbation)
 - 21.1 Activité reconnaissance des élèves bénévoles (information)
- 22.0** Rapport annuel des établissements (information, suivi)
- 23.0** Service de garde (information)
- 24.0** Information du Comité de parents (novembre)
- 25.0** Varia
 - 25.1 Comité PEVR
 - 25.2 Requête à la ville (Mme Boulanger)
- 26.0** Parole au public
- 27.0** Levée de l'assemblée

Il est proposé par M. Simard et secondé par Mme Gagnon :

D'adopter l'ordre du jour, comme déposé :

CEDM21121601

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.0 Adoption des procès-verbaux de la séance du 7 octobre 2021

Il est proposé par Mme Drouin et secondé par Mme Boulanger:

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 7 octobre 2021.

CEDM21121602

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi aux procès-verbaux

- 4.1 Débarcadère de la rue Docteur-Primeau, suivi avec la ville : Il y a eu un ajout de panneau de circulation sur notre débarcadère afin d'assurer la sécurité. Une belle clôture a été installée de même que de l'affichage pour le stationnement d'une durée maximale de 5 minutes.
- 4.2 Comité communication : Beaucoup d'impondérables ont faits que la formation de ce comité a été retardée. Mis sur la glace pour l'instant. À suivre...

5. Questions du public

Aucune question du public

6. Formation obligatoire du conseil d'établissement (information)

- 6.1 [Fiche 5 : Le projet éducatif \(PDF 211 Ko\)](#)
- 6.2 [Fiche 13 : Rapport annuel du conseil d'établissement \(PDF 410 Ko\)](#)
- 6.3 [Fiche 16 : Activités et sorties éducatives \(PDF 291 Ko\)](#)
- 6.4 [Fiche 17A : Programmes des services complémentaires \(écoles\) \(PDF 195 Ko\)](#)
- 6.5 [Fiche 19 : Consultation des élèves \(PDF 249 Ko\)](#)
- 6.6 [Fiche 23 : Budget annuel de l'établissement \(PDF 412 Ko\)](#)

7. Dénonciation d'intérêt (formulaire)

Aucune dénonciation

CEDM21121603

8. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) vice-président(e)

Madame Amélie Geoffrion est proposée par Mme Boulanger et secondé par Mme Drouin afin de prendre le poste de présidente du conseil d'établissement.

Mme Boulanger conserve le poste de vice-présidente.
Aucune élection n'est nécessaire.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CEDM21121604

9. Nomination d'un représentant de la communauté (approbation)

La dame de la maison des jeunes s'est désistée due à une indisponibilité.

M. Jourdain, présent dans le public, se propose comme représentant de la communauté en tant que conseiller de la ville de Marieville.

Cette proposition est secondée par M. Simard.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



- 10. Communication et courrier (information)**
- 10.1 Invitation à une formation sur les rôles et responsabilités du CÉ (webinaire 9 et 11 novembre)
 - 10.2 Courriel de démission de M. Jourdain
 - 10.3 Invitation - Formation conseil d'établissement / 23 novembre 2021 à 19 h 15 TEAMS)
 - 10.4 SG - Information / Conseil d'administration du 26 octobre 2021
 - 10.5 Conseil d'administration du 14 décembre

- 11. Approbation des votes par courriel (approbation)**
- 11.1 Sorties et activités (Estacade 5e – Pôle culturel 1re – Prof Dino 3e).
 - 11.2 Poste vacant de parent au sein du conseil d'établissement

Il est proposé par M. Simard et secondé par Mme Moisan:

Que soit approuvées les sorties approuvées préalablement par courriel.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

- 12. Projet éducatif et plan d'actions (information)**

Des démarches de réflexions avec les enseignants ainsi qu'avec les membres du personnel sont à poursuivre. Le document sera présenté lorsque la version mise à jour du document sera terminée.

- 13. Consultation des élèves, plan de lutte contre l'intimidation et la violence (information)**

Les élèves seront sondés par rapport à leur sentiment de sécurité dans l'école. Lors des dîners causeries, les enfants peuvent s'exprimer. Le sondage sera présenté aux élèves et un survol sera fait avec eux. Mme Boulanger demande si le soutien à la lecture (jumelage de classe) pour les élèves de première année a lieu. Monsieur Éric mentionne qu'un projet est déjà en marche avec sa classe et un groupe de première année. Le point d'une surveillance un peu plus accrue dans les vestiaires est également soulevé.

- 14. Programme des services complémentaires (information)**

- 14.1 *Mesure Aide aux parents* (information, approbation faite en juin 2021)
L'intervenante sociale dont la candidature avait été retenue pour faire le suivi à la maison s'est désistée. Elle n'est plus disponible due à un conflit d'horaire. Les recherches vont reprendre.
- 14.2 Ajout temps TES (information)
Depuis la fin novembre, il y a eu un ajout d'heures pour les deux T.E.S.. Trois heures au total pour chacune d'entre elles afin de leur permettre de faire le suivi de leur dossier. Ajout d'un 5 heures supplémentaires pour une des TES.

14.3 Attestation de la réception des sommes accordées à l'école (résolution)

Considérant que les Règles budgétaires de fonctionnement des centres de services scolaires pour les années scolaires 2021-2022 à 2023-2024 prévoient que le conseil d'établissement confirme au ministre que les mesures dédiées et protégées ont été transférées aux établissements ;

Considérant qu'étant donné les circonstances exceptionnelles dues à la COVID-19, la reddition de comptes demandée pour l'année scolaire 2021-2022 ne porte que sur certaines mesures protégées ;

Considérant les montants attestés par le Centre de services scolaires des Hautes-Rivières comme étant transférés au budget de l'école ;

Il est proposé par M. Simard et secondé par Mme Drouin,

Que le conseil d'établissement de l'école De Monnoir (008) confirme que les allocations protégées suivantes ont été déposées au budget de l'école pour l'année scolaire 2021-2022.

Mesure	P/S/FGA/FP	Montant versé par le CSS
15012 – Aide alimentaire	P/S	5 377 \$
15021 - Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Volet 1	P/S	23 275 \$
15021 - Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Volet 3	P/S (7 à 10)	- \$
15022 – Bien-être à l'école	P/S/FGA/FP	8 070 \$
15023 – À l'école, on bouge!	P	16 189 \$
15029 - Cours d'école vivantes, animées et sécuritaires	P	14 816 \$
15031 – Interventions efficace (violence et intimidation)	P/S	2 564 \$
15103 – Acquisition d'œuvres littéraires	P/S	6 875 \$
15104 – Acquisition de livres de littérature jeunesse	P	367 \$
15186 – Sorties scolaires en milieu culturel	P/S/FGA	14 503\$
30017 – Temps de concertation, de planification et de préparation	P	3 544 \$

CEDM21121606

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. Activités et sorties

15.1 Sortie à Québec (6^e année)

Étant donné que le montant de cette sortie était un peu plus élevé, les parents ont été sondés. Présentation de ce sondage au CÉ. La très grande majorité



des parents sont d'accords avec ce dépassement de coût et prêts à assumer les frais de cette sortie.

Il est proposé par Mme Geoffrion et secondé par Mme Boulanger d'approuver la sortie présentée:

CEDM21121607

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

16. Projet d'amélioration du bâtiment - PQI (consultation)

Diverses propositions d'améliorations du bâtiment ont été mises de l'avant dont l'insonorisation de l'atrium et de la cafétéria. Le problème du système d'intercom extérieur (cloche) a été soulevé. Les deux projets ont été renouvelés dans le but d'y apporter des améliorations et des correctifs.

17. Cour-école de Monnoir (information)

Étant donné le nombre élevé d'élèves à notre école, il semble que notre cour soit un peu trop petite. En effet, il existe des normes quant au nombre d'espace nécessaire par enfant. Pas d'informations à ce sujet pour l'instant.

18. Révision budgétaire 21-22 (adoption) *document séance tenante*

Nous avons un budget en équilibre. Pas de surplus et de déficit anticipés pour l'instant. La direction nous présente les grandes lignes de ce budget. Il est mentionné que la baisse de 20 élèves au service de garde (presqu'un groupe complet) vient jouer dans les revenus.

Proposé par Mme Drouin et secondé par Mme Moisan d'adopter le budget tel que présenté par la direction :

CEDM21121608

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19. Information sur le budget du fond à destination spéciale (FDS)

19.1 État de la variation nette du fonds à destination spéciale (dépôt)

19.2 Don de Desjardins (information)

Un don de \$2560 a été fait par Desjardins. Ces derniers exigent que nous devons rencontrer certains critères afin d'être admissible à ces sommes notamment au niveau des saines habitudes de vie à l'école.

19.3 Suivi (information)

19.4 Transfert de dépense pour le projet de cour-école (approbation)

Il est proposé par Mme Geoffrion et secondé par Mme Moisan d'approuver le transfert budgétaire du DFS vers le budget de l'école pour les frais du projet cour-école:

CEDM21121609

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

20. Campagne de financement (approbation et suivis).

20.1 Marché de Noël : pour activités collectives rassembleuses (suivi)

Le marché de Noël a encore été un beau succès. Les profits seront dévoilés bientôt.

La campagne Beau sapin a rapporté \$332. La vente de chandails a engendré des profits de \$1282. La vente des bûches de Noël Michaud a été un beau succès. La livraison était le 17 décembre et les profits seront dévoilés ultérieurement. Pour ce qui est des prochaines campagnes de financement à venir, soulignons la vente de pains et beignes (prévue pour le mois d'avril) ainsi que les Supers Recycleurs (prévue pour le mois de mai).

20.2 Fondation l'enfant s'éveille s'émerveille (approbation)

Au mois de février, une campagne de financement sera mise de l'avant. Il s'agira de vente de papiers (papier hygiénique, essuie-tout, mouchoir). Un jumelage avec l'école de Ramezay sera fait afin d'entreposer les quantités vendues. Cette campagne aura lieu au mois de février.

Il est proposé par M. Eric Simard et secondé par Mme Moisan d'approuver cette campagne de financement :

CEDM21121610

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

21. Utilisation du budget du C.É. (approbation)

La suggestion d'utiliser cette somme pour venir en aide à certaines familles est soulevée.

21.1 Activité reconnaissance des élèves bénévoles (information)

Une partie de la somme du budget du CÉ servira également pour financer une petite activité récompense en fin d'année afin de remercier nos élèves bénévoles.

Il est proposé par Mme Geoffrion et secondé par Mme Joëlle d'approuver le soutien à financiers pour le voyage à Québec si des sommes demeurent disponibles suite au financement du repas pizza pour nos élèves bénévoles :

CEDM21121611

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

22. Rapport annuel des établissements (Information et suivi)

Ce rapport est élaboré tout au long de l'année afin de rendre sa production un peu moins lourde lors de la dernière rencontre. Parmi les faits saillants, nous pouvons

ajouter que le projet du débarcadère est terminé. Nous pouvons également mentionner que la ville a rapidement répondu à nos demandes au niveau de la sécurité sur le débarcadère. Une belle collaboration de leur part. Parmi nos coups de cœur, nous notons l'implication grandissante des élèves bénévoles. Nous trouvons de plus en plus de façons de les impliquer. Le jumelage par les pairs au niveau des échanges au niveau de la lecture est aussi très apprécié.

23. Service de garde (information)

Pas d'informations supplémentaires

Un parent soulève l'idée que nous pourrions procéder à la présentation des éducatrices du service de garde à l'ensemble des parents. La forme utilisée reste à déterminer.

24. Information du Comité de parents (information - novembre)

Mme Boulanger résume les points abordés à la dernière rencontre de novembre.

25. Varia

Mme Moisan a assisté à la rencontre du PEVR et nous fait un résumé. Mme Joëlle sollicite M. Jourdain, un nouveau conseiller municipal à la ville de Marieville, concernant l'ajout d'un brigadier scolaire à des endroits ciblés. Ce dernier fera un suivi pointilleux d'autant plus qu'il siège sur le comité de la circulation à la ville.

26. Parole au public

28. Levée de la séance

La séance est levée à 19h57.

Il est proposé par Mme Boulanger et secondé par Mme Drouin ;

Que la séance soit levée à 19h57

CEDM21121612

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Amélie Geoffrion
Présidente du CÉ

Natacha Lareau
Directrice