

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



**Procès-verbal du
Conseil d'établissement
de l'école St-Joseph**

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES
ÉCOLE St-Joseph**

**Procès-verbal de l'Assemblée générale de l'école St-Joseph
Le 11 avril 2022**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

**Madame Monia Robert, parent
Madame Josée Bélair, parent
Madame Kathleen Tremblay, parent
Madame Aline Valade, parent
Madame Laurie-Lee Surprenant Turcotte, enseignante
Madame Mylène Boudreau, enseignante
Madame Noémie Landry, enseignante**

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Claudia Pinard, directrice de l'école St-Joseph.

ÉTAIENT ABSENTS :

**Madame Sophie Drouin, parent
Madame Nancy Bergeron, membre de la communauté
Madame Marie-Hélène Lepage, enseignante substitut
Madame Caroline Riendeau, parent substitut**

1. Présences et ouverture de la séance

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h31.

2. Parole au public

Aucun public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour présenté par Monia Robert

ADOPTÉ par Laurie-Lee Surprenant

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 février 2022

ADOPTÉ par Noémie Landry

5. Parole aux membres

Aucun message

6. Mot de la représentante du comité de parents

Kathleen Tremblay n'est pas allée et Sophie Drouin est absente du CÉ.

7. Mot de la direction

- a) Levée de fonds Krispy Cream (fiche 12) : livraison 12 avril (fiche 12)
914 douzaines de beignes vendues, environ 4000\$ de profit, à reconduire l'année prochaine.
- b) Photos scolaires 2022-2023 : compagnie Photo Repensée 8 novembre 2022
Priorité aux écoles qui étaient déjà clients avec eux, la date est plus tard, mais ça vaut la peine avec la qualité de photo. Les photos seront livrées pour Noël. Ne

CE2021-2022-033

CE2021-2022-34

CE2021-2022-35

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph

pas oublier qu'il y aura des tuques, alors prévoir recoiffer les élèves. Pour l'année prochaine, nous pourrions avoir une date plus tôt dans l'année, car nous serons clients. Nous acceptons la date.

- c) Commande de chandails 22-23
La compagnie Acrobat, ouverture du catalogue le 6 juin 2022 et fermeture le 8 juillet. Nous ouvrirons une semaine avant la rentrée pour les nouveaux élèves de l'école. La qualité des chandails est vraiment bien. Processus de commande très apprécié de tous.
- d) Départ de madame Lachapelle
C'est avec beaucoup de chagrin que Mme Claudia a appris la nouvelle. Nous perdons quelqu'un de très grand. Elle ne sera plus dirigeante, mais Mme Lachapelle a promis qu'elle serait présente encore dans l'entourage du centre de services. Mme Valade aborde dans le même sens que Mme Claudia.
- e) Inauguration
Mme Lachapelle sera à l'inauguration de la cour d'école, le 31 mai prochain à 8h00. Quelques discours seront prononcés par différentes personnes présentes et le ruban rouge sera coupé par Nathan et Alexis Picard. Inviter Madame Hélène Gousy et Madame Pascale Delorme pour l'inauguration de la cour (courriel envoyé le 18 avril). Mme Claudia aimerait que nous expliquions aux enfants les étapes et le déroulement du projet cour d'école. Monia, Aline et Sophie pourront s'asseoir ensemble et pondre un texte qui pourrait résumer le mieux pour le discours.
- f) Renouvellement Club petit déjeuner
Nous avons renouvelé pour l'an prochain, Monia et Claudia ont fait le bilan mi-annuel. Nous avons gardé la même formule que cette année, soit la version froide dans chacune des classes.
- g) Caisse Populaire : suivi
Les enfants pourront à nouveau déposer dès septembre. Le processus a cessé à cause de la pandémie

CE2021-2022-36

8. Approbation/adoption (fiche 4 et 8) :

- a) Plan de lutte (fiches 6 et 19)
Madame Pinard présente le plan de lutte contre l'intimidation mis à jour. Le plan d'action sera à réviser en fin d'année. Les élèves seront consultés. Le plan est à revoir en 2023. Madame Chamberland demande à ce que les numéros de téléphone pour l'aide soient inscrits dans l'agenda des élèves.
Proposé par : Mylène Boudreau
Adopté par : Stéphanie Beaudoin

CE2021-2022-37

- b) Sorties et activités proposées par la direction (fiche 16)
Plusieurs activités sont présentées. Une partie du fonds à destination spéciale servira à payer ces sorties. Madame Pinard fera appel au maire et aux conseillers municipaux pour le financement de la sortie à L'Estacade. La lettre a été envoyée le 14 avril.
Proposé par : Kathleen Tremblay
Adopté par : Noémie Landry

CE2021-2022-38

- c) Critères de sélection d'une direction d'école (fiche 9)
Madame Monia Robert nous présente une ébauche du document à envoyer à la direction générale. Madame Valade demande un ajout d'information en lien avec l'importance de la rétention du personnel.
Proposé par : Josée Bélair
Adopté par : Aline Valade

CE2021-2022-39

- d) Résolution projet MH : vente de cartes et signets
Proposé par : Stéphanie Beaudoin
Adopté par courriel à l'unanimité.

9. Varia

- a) Travaux école

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph

Des travaux ont dû être effectués sur la structure de certaines classes. Des poteaux de soutien ont été installés afin de solidifier une poutre. Des modifications devront être apportées par la suite. Nous attendons le rapport de l'ingénieur. En aucun temps, les élèves ont été mis en danger.

- b) Vente de roses, proposition d'Aline et nous avons suffisamment d'argent dans le fonds à destination spéciale, donc nous allons reconduire à l'année prochaine.
- c) Bibliothèque municipale, aucune nouvelle

10. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h42

Proposée par Aline Valade
Adoptée par Monia Robert

Prochaine rencontre : 16 mai 2022 18h30 (en virtuel ou en présentiel, à déterminer)

Monia Robert
Présidente Conseil d'établissement école St-Joseph 2021-2022

Claudia Pinard
Directrice de l'école St-Joseph

CE2021-2022-
40