



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Pointe-Olivier du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **jeudi 7 octobre 2021 à 18 h 15** via la plateforme TEAMS.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Sophie Dugrenier - président du CÉ
- Madame Mylène Fournier - parent
- Madame Julie Jolin - parent
- Madame Marie-Pier S. Viger - parent
- Madame Julie Aedo Bouchard – parent
- Madame Isabelle Tremblay – enseignante
- Madame Catherine Lussier – enseignante
- Madame Marlyne Landry – enseignante
- Madame Audrée-Ann Minville – professionnel
- Madame Nancy Berger – personnel du service de garde
- Madame Marjolaine Godbout – membre de la communauté
- Madame Annie-Mélanie Rioux – directrice

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Marie-Pier Brosseau - enseignante
- Madame Julie Thériault – enseignante substitut
- Madame Gladys Gutierrez – parent substitut

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Sophie Dugrenier, présidente sortante, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ, aux invités ainsi qu'aux personnes du public.

2. Ordre du jour

[Résolution 2020-11-10-CÉ-01](#)

Il est proposé par madame Julie Jolin

d'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Procès-verbal – CÉ du 17 juin 2021 et suivi

[Résolution 2020-11-10-CÉ-02](#)

Chaque membre du conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 17 juin 2021 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par madame Mylène Fournier que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 17 juin 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Période de questions du public

Aucune question.

5. Représentant de la communauté

Madame Marjolaine Godbout est présente aujourd'hui. Elle transférera les informations à la nouvelle personne qui sera représentante après les élections municipales de novembre prochain.

6. Mot de la présidence

La présidente souhaite la bienvenue aux membres du nouveau conseil.

7. Mot de la direction

La direction nous souhaite la bienvenue. Elle présente madame Minville, madame Berger, ainsi que les membres de l'équipe.

Les rencontres en présentiel (avec les mesures sanitaires) peuvent être plus compliquées, donc nous resterons en virtuel. L'organisation des prochaines séances sera à réévaluer selon la situation.

8. Points de décision

8.1 Présidence et secrétariat 2021-2022

[Résolution 2020-11-10-CÉ-03](#)

Il est proposé par madame Catherine Lussier que madame Sophie Dugrenier soit présidente pour l'année 2021-2022

Il est proposé que madame Marlyne Landry soit la secrétaire pour l'année 2021-2022.

Il est proposé que madame Mylène Fournier soit la vice-présidente pour l'année 2021-2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



8.2 Calendrier des rencontres 2021-2022

[Résolution 2020-11-10-CÉ-04](#)

Considérant que les jeudis semblent une problématique pour madame Dugrenier parfois.

Il est proposé par madame Marie-Pier S. Viger que le calendrier reste le même, sauf pour le 25 novembre 2021 qui devient le mardi 23 novembre 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.3 Règles de régie interne 2021-2022

[Résolution 2020-11-10-CÉ-05](#)

Les règles de régie interne ainsi qu'un cartable de référence en lien avec les divers éléments de formation pour les conseils d'établissement sont déposés aux membres du Conseil.

Il est proposé par madame Marie-Pier S. Viger d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.4 Normes et modalités d'évaluation 2021-2022

[Résolution 2020-11-10-CÉ-06](#)

Considérant que le régime pédagogique passe de 3 étapes à 2 étapes avec deux communications et que tout est évalué pour chacune des compétences, les normes et modalités d'évaluation sont présentées.

Considérant que la première étape est de 40% et la deuxième étape est de 60% et que les examens du Ministère compteront pour 10%,

Il est proposé par madame Marjolaine Godbout d'adopter les normes et modalités d'évaluation 2021-2022 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.5 Planification annuelle – volet éducation à la sexualité

[Résolution 2020-11-10-CÉ-07](#)

Considérant que les enseignants doivent présenter les différents volets de l'éducation à la sexualité selon le niveau scolaire.

Il est proposé par madame Mylène Fournier d'adopter la planification annuelle – volet éducation à la sexualité 2021-2022 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



8.6 Planification annuelle – volet COSP

[Résolution 2020-11-10-CÉ-08](#)

Considérant madame Daphnée Leclerc (AVSEC) a proposé des activités en lien avec les COSP pour les différents cycles.

Il est proposé par madame Julie Jolin d'adopter la planification annuelle – volet COSP (contenus orientant, scolaires et professionnels) 2021-2022 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.7 Budget du conseil d'établissement

[Résolution 2020-11-10-CÉ-09](#)

Il est proposé d'utiliser le budget annuel de 400\$ du conseil d'établissement pour les frais de réunion.

Considérant que si les sommes ne sont pas dépensées pour différentes raisons, elles pourraient être transférées vers des besoins aux élèves en fin d'année.

Il est proposé par madame Sophie Dugrenier approuver cette proposition.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9. Informations du comité de parents

Personne n'a présenté d'intérêt à être sur le comité de parents. Nous recevrons les documents et ils seront disponibles en tout temps selon les demandes et les intérêts.

10. Dénonciation de conflits d'intérêts

Il faut remplir le formulaire si un membre du conseil a un conflit d'intérêts sur un sujet. madame Dugrenier explique l'importance et la pertinence des informations à mettre sur le formulaire.

Madame Annie-Mélanie nous indique qu'elle est en apparence de conflit d'intérêts concernant Gustave et Cie. madame Marie-Pier S. Viger nous indique qu'elle est en apparence de conflit d'intérêts concernant Remue-Méninges et qu'elle est également graphiste.

11. Varia

11.1 Conférence de presse du ministre de l'Éducation à l'école Pointe-Olivier le 13 septembre 2021

[Résolution 2020-11-10-CÉ-10](#)

Mesdames Dugrenier et Rioux présentent à l'ensemble des membres du Conseil un résumé de l'événement.

Madame Rioux, expose le projet de d'amélioration de la cour d'école et explique que les travaux de la première phase commenceront en juin 2022. Elle explique également aux membres du Conseil qu'elle souhaite mettre sur pied un comité de recherche de commandites pour la phase 2 du projet.

Madame Marie-Pier S. Viger est intéressée à participer. La demande pour les participants sera envoyée par courriel éventuellement.

Madame Marjolaine Godbout transmettra la demande vers le nouveau conseil qui sera élu.

11.2 Liste de courriels et coordonnées des membres

[Résolution 2020-11-10-CÉ-11](#)

Considérant que les rencontres sont en virtuel, nous avons la liste des courriels des membres. Il sera important de confirmer notre présence en répondant à TOUS ou s'assurer que la présidente est au courant.

11.3 Patinoire 2021-2022

[Résolution 2020-11-10-CÉ-12](#)

Considérant que nous aurons une patinoire à Pointe-Olivier pour l'hiver 2021-2022 suite aux changements des normes sanitaires, les heures seront ajustées afin d'autoriser l'accès aux gens de la municipalité à partir de 18h00 (lundi au vendredi).

Considérant l'achat supplémentaire de casques pour le prêt, ainsi que la possibilité que les élèves apportent leur propre équipement, il sera possible d'utiliser la patinoire.

12. Levée de la séance

[Résolution 2020-11-10-CÉ-13](#)

Il est proposé par madame Sophie Dugrenier que la séance soit levée à 19h35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président du CÉ

Direction