

Initiales de la présidente

Initiales de la directrice

# *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Des Prés-Verts année 2021-2022*

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école Des Prés-Verts.  
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 29 septembre 2021,  
à 19 h 15, par la plateforme MICROSOFT TEAMS.**

Présences					
M. Patrick Barrière	Parent	X	Mme Nathalie Fradette	SDG	X
M. Francis Filion	Parent	X	Mme Karine Girard	Enseignante	X
M. Alexandre Lajeunesse	Parent	X	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
Mme Brigitte Leduc	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Manon Poulin	Professionnel	X
Mme Anik Valcourt	Parent	X	Mme Stéphanie Thibault	Personnel de soutien	X
Mme Claudia Ferraro	Substitut		Mme Annie Benoit	Directrice	X
Mme Valérie Gendron	Substitut		Mme Marie-Christine Croft	Directrice adjointe	
Mme Geneviève Gosselin	Substitut		Mme Stéphanie Bernier	Substitut	
Mme Dominik Roy	Substitut		Mme Sophie Coache	Substitut	
M. Mathieu Valiquette	Substitut		Mme Sophie Gouin	Substitut SDG	
			Mme Maryse Guay	Substitut	
			Mme Roxanne Lauzon	Substitut prof.	

## **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du quorum (61) #
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67) #
3. Présentation des membres
4. Procédure d'élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire (56-65) #
5. Adoption des procès-verbaux des séances du 17 juin 2021 et du 26 août 2021(69) #
6. Parole au public
7. Suivi aux deux dernières séances
8. Déclaration d'intérêt des membres (70)
9. Règles de régie interne du CÉ (67) #
10. Membres de la communauté (42.5)
11. Calendrier des réunions et échange de coordonnées des membres (67.2) #
12. Budget de fonctionnement CÉ (66)#
13. Sommaire du fonds à destination spéciale (94) (document séance tenante)
14. Frais à la rentrée (agenda + reprographie) (77.1) #
15. Activités culturelles, éducatives et récréatives (87)#
  - a. Activités et Sorties
  - b. Sport scolaire des Hautes-Rivières
  - c. Cheerleading
16. Mesure 15024-soutien aux parents
17. Normes et modalités 2021-2022 (document séance tenante)
18. Soutien Tirelires Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques (94) #
19. Exercice d'évacuation
20. Service de garde
21. Comité de parents

- 22. Points de l'OPP (96.2)
  - a. Nouveaux membres à l'OPP
  - b. Retour sur les activités du début de l'année (photos)
  - c. Prochaine réunion
- 23. Autres sujets
- 24. Parole au public
- 25. Levée de la réunion #

## **1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du quorum**

Mme Annie Benoit accueille les membres et ouvre la séance à 19h 17. Elle s'assure du quorum.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Annie Benoit fait la lecture de l'ordre du jour.

*Il est proposé par Mme Anik Valcourt d'adopter l'ordre du jour tel que préparé par la direction.*

# CE-21.22.01

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

## **3. Présentation des membres**

Mme Annie Benoit demande aux membres de faire un tour de table afin de se présenter.

## **4. Procédure d'élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire**

Puisque M. Francis Fillion avait mentionné son intérêt de délaisser son rôle de président au sein du conseil après plusieurs années, *Mme Brigitte Leduc se propose à titre de présidente. Mme Maryse Quintin se propose à titre de vice-présidente au CÉ. Mme Annie Benoit se propose en tant que secrétaire du conseil d'établissement.*

# CE-21-22.02

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

## **5. Adoption des procès-verbaux des séances du 17 juin 2021 et du 26 août 2021**

*Mme Maryse Quintin en propose l'adoption après la correction des coquilles discutées.*

# CE-21-22.03

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

## **6. Parole au public**

M. Alexandre Lajeunesse se questionne sur l'intérêt des parents de l'école à participer à ces rencontres.

## **7. Suivi aux dernières réunions**

En suivi à la rencontre du 17 juin dernier, Mme Annie Benoit mentionne que le titulaire du poste de psychoéducateur a demandé un congé sans solde pour cette année et le remplacement a été laissé vacant depuis l'annonce en juillet dernier. En attendant, l'embauche du remplaçant, les sommes servent à l'augmentation des heures des TES et à l'embauche d'un agent de réadaptation une demi-journée semaine.

M. Patrick Barrière se joint à la rencontre.

## **8. Déclaration d'intérêt des membres**

Mme Annie Benoit demande à tous les membres de remplir la déclaration d'intérêts aux membres et de l'acheminer par courriel ou en version papier au choix de chacun avant la tenue de la prochaine rencontre.

## **9. Règles de régie interne**

Mme Annie Benoit présente les règles de régie interne. Étant donné que le document envoyé aux membres semble être le document de travail de 2020, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

## **10. Membre de la communauté**

Mme Annie Benoit explique le rôle du membre de la communauté au sein du conseil d'établissement. Il est décidé de ne pas inviter de membre de la communauté à ce moment-ci étant donné que les candidats intéressants se sont montrés non disponibles l'an dernier.

## **11. Calendrier des réunions et échange de coordonnées des membres**

Mme Brigitte Leduc s'assure que tous ont reçu les coordonnées des membres.

À titre indicatif, Mme Annie Benoit rappelle l'horaire des dates de l'année dernière et nous fait part de celles de cette année à la suite de l'acceptation de garder les jeudis à 19h15, soit les :

- Jeudi 11 novembre 2021
- Jeudi 9 décembre 2021
- Jeudi 17 février 2022
- Jeudi 21 avril 2022
- Jeudi 26 mai 2022
- Jeudi 16 juin 2022

Mme Annie Benoit propose de vérifier la nécessité d'ajouter une réunion au mois d'août lors de la rencontre du mois de juin selon l'évolution des différents dossiers. De plus, il est décidé entre les membres que les réunions se tiendront à distance (TEAMS) tant que la pandémie engendre des restrictions sanitaires.

*Il est proposé par M. Alexandre Lajeunesse d'adopter le calendrier et les modalités tel que décidé par l'ensemble des membres du conseil d'établissement.*

## 12. Budget de fonctionnement (CÉ)

Mme Annie Benoit demande si nous poursuivons la coutume pour la dépense du budget du CÉ. Nous nous assurons de payer les frais de gardiennage dans un premier temps et ensuite, le montant est divisé par le nombre de membres du personnel présents afin d'acheter du matériel pour leur classe et/ou leurs élèves.

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'adopter la proposition d'utilisation du budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2021-2022.*

# CE-21-22.05

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 13. Sommaire du fonds à destination spéciale

Mme Annie Benoit présente le sommaire en date du 30 juin 2021. Elle mentionne une différence de 0,05\$ entre le rapport CSSDHR et le sien. Les membres discutent de l'utilisation du fonds.

## 14. Frais à la rentrée et frais de reprographie

Les frais à la rentrée (agenda et reprographie) sont présentés

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin que les frais à la rentrée et de reprographie soient approuvés comme présentés par l'équipe-école.*

# CE-21-22.06

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## 15. Activités culturelles, éducatives et récréatives

### a. Activités et sorties

Mme Annie Benoit présente le tableau des activités et sorties déposées par l'équipe-école à ce jour.

*Il est proposé par Mme Anik Valcourt d'approuver la programmation des activités et sorties déposées par l'équipe-école.*

# CE-21-22.07

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Annie Benoit questionne les membres sur les coûts maximaux à charger aux parents pour des sorties récréatives au cours de l'année scolaire.

*Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver la somme maximale de de 60,00 \$ à charger aux parents pour des activités récréatives pour la présente année scolaire.*

# CE-21-22.08

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Annie Benoit mentionne la possibilité d'organiser l'activité parascolaire Échecs pendant les heures du lunch, mais l'organisation n'est pas simple étant donné les mesures sanitaires à respecter de la part de la personne-ressource externe et le manque de locaux cette année. L'activité parascolaire n'aura donc pas lieu.

*Considérant l'heure actuelle 21h45, il est proposé par M. Alexandre Lajeunesse de prolonger la réunion jusqu'à 22h 30 au maximum.*

# CE-21-22.09

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **b. Sport scolaire des Hautes-Rivières**

Mme Annie Benoit dépose la demande pour la mise en place d'équipes pour participer aux différents tournois du sport scolaire des Hautes-Rivières. Ces activités se dérouleront les samedis de l'année scolaire au coût de 15,00 \$ par élève inscrit pour payer les frais de coaching et de participation aux tournois annuels. Les frais seraient chargés aux parents concernés.

*Il est proposé par Mme Anik Valcourt d'approuver la somme maximale de 15,00 \$ à charger aux parents pour la participation au Sport scolaire des Hautes-Rivières pour la présente année scolaire.*

# CE-21-22.10

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **c. Équipe de cheerleading**

Mme Annie Benoit dépose la demande pour la mise en place de l'activité parascolaire cheerleading au coût de 150,00 \$ par élève inscrit pour payer les frais de coaching et de participation aux tournois annuels. Les frais seraient chargés aux parents concernés.

*Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver la somme maximale de 150,00 \$ à charger aux parents pour de l'activité parascolaire cheerleading pour la présente année scolaire.*

# CE-21-22.11

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **16. Mesure 15024-soutien aux parents**

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

## **17. Normes et modalités 2021-2022 (document séance tenante)**

Mme Annie Benoit présente les grandes lignes des normes et modalités 2021-2022 pour l'ensemble de l'école avec les dates de remise des communications écrites, bulletins et rencontres de parents. Un document plus exhaustif parviendra aux parents sous peu.

## **18. Soutien Tirelires Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques (94)**

Mme Annie Benoit mentionne avoir reçu plusieurs demandes pour les campagnes de financement pour la période d'Halloween.

*Il est proposé par Mme Maryse Quintin que l'école des Prés-Verts soutienne la campagne de financement des tirelires d'Halloween de la Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques.*

# CE-21-22.12

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **19. Exercice d'évacuation**

Mme Annie Benoit explique que le service des incendies de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu n'effectuera pas de pratique d'évacuation dans les écoles en raison de la pandémie. Il a été demandé d'effectuer des pratiques par groupe-classe avec l'enseignant(e). De plus, la direction conserve les informations de réalisation pour l'ensemble des groupes-classes et procèdera à une pratique locale pour s'assurer que tous sont bien prêts à faire face à une telle éventualité.

## **20. Service de garde (point devancé à l'ordre du jour)**

Mme Nathalie Fradette nous présente le portrait du service de garde au 30 septembre 2021. Nous avons 251 élèves au statut régulier et 28 élèves au statut sporadique. C'est une moyenne de 125 élèves qui sont attendus au service de garde lors des journées pédagogiques. Mme Maryse Quintin questionne Mme Nathalie Fradette en lien avec l'utilisation des textos comme l'an dernier. Cette dernière lui mentionne que cela sera fonctionnel dans la prochaine semaine.

## **21. Comité de parents**

Le point est reporté à la prochaine rencontre étant donné que la première rencontre aura lieu le mercredi 6 octobre prochain.

## **22. Points de l'OPP**

- 22.1. Nouveaux membres à l'OPP
- 22.2. Retour sur les activités du début de l'année (photos)
- 22.3. Prochaine réunion

Le point est reporté à la prochaine rencontre étant donné que la première rencontre de l'O.P.P. aura lieu le mercredi 6 octobre prochain.

## **23. Autres sujets**

n/a

## **24. Parole au public**

Mme Maryse Quintin mentionne à quel point les photographies des élèves sont belles. Le sentiment est partagé par l'ensemble des parents.

## **25. Levée de l'Assemblée**

M. Alexandre Lajeunesse propose la levée de la réunion à 22 h 12.

# CE-21-22.13

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ