

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES
ÉCOLE SAINT-LUCIEN**

**SÉANCE
ORDINAIRE**

Le 11 mars 2021

Sixième séance du Conseil d'établissement de l'école Saint-Lucien, tenue virtuellement en visioconférence ce onzième jour de mars 2021 et à laquelle sont présents :

Présences :

Présent	Absent		
X		Mme Cynthia Laplante	parent
X		Mme Émilie Dupuis	parent
X		M. Yannick Godin	parent
X		Mme Malorie Gagné	parent
X		Mme Vivianne Roux	parent
X		Mme Nathalie Prud'homme	parent
X		Mme Amélie Collette	enseignante
	X	Mme Ginette Bonneau	enseignante
X		Mme Tanya Drolet	enseignante
	X	Mme Mélanie Grégoire	service de garde
X		Mme Nathalie Gosselin	enseignante
X		Mme Mélanie Crichton-Pelletier	professionnelle
X		Vacant	soutien
X		Sans droit de vote	
		Vacant	Communauté
X		Mme Julie Fournier	Directrice adjointe
X		Mme Nathalie Ménard	Directrice

Proposition de l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Mot de la direction
Don 1000\$
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
5. Suivi au procès-verbal du 17 février
 - a. Lettre de remerciement pour IGA
 - b. Lettre de remerciement pour Roger Nolet
6. Parole au public
7. Information du comité de parents
8. Information de l'OPP
9. Info COVID
10. Présentation ressources matérielles
11. Consultation grille horaire et matières
12. Consultation pour les critères de sélection des directions d'établissement
13. Varia :
14. Levée de l'assemblée

1) Ouverture de l'assemblée : 18 h 35

La présidente, Mme Émilie Dupuis ouvre l'assemblée. Elle remercie les membres d'avoir accepté cette rencontre extraordinaire.

	<p>2) Mot de la direction :</p> <p>Mme Ménard partage une bonne nouvelle aux membres. L'école a reçu un don de 1000\$ de l'entreprise ExpertMatic. Elle lit la lettre qui fut expédiée. Ce montant sera déposé dans le Fond à destination spéciale. Il pourrait être réservé à des récompenses ou à souligner le départ des élèves du bassin de Saint-Eugène étant donné que le propriétaire de cette entreprise, M. Éric Simard est un parent d'un élève qui habite ce bassin. Mme Ménard profite de l'occasion pour informer les membres qu'elle a reçu, jusqu'à maintenant quatorze demandes d'école d'adoption. L'idée d'organiser une fête de départ fait l'unanimité. Mme Ménard précise que le budget d'aide alimentaire sert actuellement à l'achat de collation pour les élèves qui n'en ont pas ou à peine. Ainsi que pour l'achat de repas chaud à la cafétéria. Récemment une maman monoparentale aux études fut aidée en ce sens. Mme Dupuis souligne l'initiative de la collation du terroir (cornet de tarte d'érable) qui fut offerte à tous les groupes avant le départ pour la relâche. Encourageant également une entreprise locale.</p>
	<p>3) Adoption de l'ordre du jour :</p> <p>Les points 5, 7, 8, 10 et 13 sont reportés au prochain CE le 12 avril. Mme Ménard présente ses excuses au nom de la directrice des ressources matérielles, Mme Elizabeth McDonough. Dû à des circonstances hors de son contrôle, elle ne peut être présente. M. Godin s'informe au sujet du terrain de soccer étant donné que le printemps arrive à grands pas. Mme Ménard demande à Mme Fournier de faire un résumé de la situation au sujet de la cour d'école. Mme Fournier précise que le montant pour une réfection a été évalué à 15000\$. Malheureusement, ce montant ne couvre pas la rénovation complète et le déplacement prévus dans les plans initiaux. Les travaux majeurs de la cour d'école seront effectués à l'été 2022. Entre-temps, plusieurs projets seront enclenchés cet été (portes extérieures, ajout portes d'urgence, chaufferie, entrée d'eau et bureaux des professionnels). La directrice des ressources matérielles viendra présenter l'ensemble des travaux et l'échéancier lors de la prochaine rencontre. Cette présentation permettra aux membres de comprendre l'étendue et les travaux prioritaires.</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Nathalie Gosselin.</p>
	<p>4) Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :</p> <p>Le procès-verbal est adopté par Mme Malorie Gagné.</p>
	<p>5) Suivi au procès-verbal du 17 février :</p> <p>a) Soutien supplémentaire (pédagogique et psychosocial) Mme Fournier informe les membres que l'ensemble des volets du soutien supplémentaire est enclenché; enseignante-ressource pour le soutien aux élèves en difficulté et l'aide aux devoirs au retour de la relâche. Un sondage sera expédié aux parents prochainement pour vérifier l'intérêt et les préférences. En ce qui concerne le volet bien-être à l'école, quelques idées ont été retenues suite au sondage. Il y aura élaboration de moyens dans les prochaines semaines.</p> <p>b) Brigadière Mme Ménard précise qu'une patrouille effectuera plusieurs observations par jour (3-4 fois). Suite au dépôt de cette enquête, un comité de sécurité procédera à l'analyse. Et finalement, le retour sur la demande sera effectué par le commandant.</p>

	<p>6) Parole au public</p> <p>Les personnes qui souhaitent assister au conseil peuvent faire une demande pour être invitées par TEAMS. Aucune demande n'a été faite. Donc, pas de public ce soir.</p>
	<p>7) Information du comité de parents</p> <p>POINT REPORTÉ</p>
	<p>8) Information de l'OPP</p> <p>POINT REPORTÉ</p>
	<p>9) Info COVID :</p> <p>D'autres groupes furent fermés dans les derniers jours. L'école est toujours en éclosion. Une rencontre avec la Santé publique Montérégie s'est tenue le 10 mars, plusieurs recommandations furent présentées à l'ensemble des établissements du territoire. Ce matin, le Centre de services donnait aux écoles les directives à suivre. L'équipe-école fut convoquée à 15h35 pour la présentation des nouvelles directives. À la lumière des différentes discussions, le constat est que plus d'élèves et de personnel seront isolés. Les membres s'inquiètent pour le retard des élèves dans leur apprentissage, de la charge de travail pour les enseignants et de la pression à la maison (garde partagée, famille monoparentale, etc.)</p>
	<p>10) Présentation ressources matérielles</p> <p>POINT REPORTÉ</p>
	<p>11) Consultation grille horaire et matières</p> <p>Mme Ménard présente les grilles matières des différents cycles. Elle rappelle aux membres que le CE est consulté à ce sujet. M. Godin s'informe sur les possibles ajouts. Mme Ménard précise que tout ajout requiert des déplacements entre le nombre de périodes de spécialistes qui est de 7 au total pour arts, anglais et éducation physique. Les balises proviennent du régime pédagogique. Un temps est alloué à chaque matière. Des mesures budgétaires spéciales permettent des ajouts (ex : éducation physique à la maternelle +30 minutes de co-enseignement). Les membres se questionnent sur l'arrivée possible des maternelles 4 ans. La grille matières devrait alors être révisée. Mme Ménard explique que la grille matières pour les concentrations sportives et artistiques est réduite de 25%. La grille horaire est également présentée. Mme Gagné s'informe sur la durée des récréations. Mme Ménard précise qu'il faut tenir compte des déplacements. L'heure du début de journée (8h05) est tributaire de l'arrivée des autobus. C'est la même chose pour l'heure du début pour le CSA (8h55). L'horaire de transport est basé sur l'horaire du secondaire. Les élèves de ce secteur proviennent de partout sur le territoire.</p> <p>Mme Gagé et Mme Roux approuvent les grilles matières et la grille horaire.</p>

	<p>12) Consultation pour les critères de sélection des directions d'établissement :</p> <p>Pour ce point, les directions se retirent. Les membres ont discuté des différents critères. Une demande de rencontre auprès de la direction générale, Mme Lachapelle sera acheminée afin de s'assurer que le Centre de Services scolaire des Hautes-Rivières est sensibilisé à la situation et au besoin de l'école Saint-Lucien.</p> <p>La suite de la tâche sera effectuée après cette rencontre.</p>
	<p>13) Varia :</p> <p>POINT REPORTÉ</p>
	<p>14) Levée de l'assemblée :</p> <p>Mme Vivianne Roux propose la levée de l'assemblée à 20h40.</p>

Présidence

Direction