

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

No de la résolution



**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES  
ÉCOLE CAPITAINÉ-LUC-FORTIN**

**RÉUNION ORDINAIRE DU LUNDI 26 OCTOBRE 2020**

Procès-verbal de la deuxième réunion du conseil d'établissement tenue ce 26<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2020 à 18 h 30 à l'école Capitaine Luc-Fortin édifice Saint-Joseph au 610, rue Principale à Saint-Sébastien et sur la plateforme *TEAMS*.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

- Johanne Savoie, directrice
- Alexandra Courtemanche, soutien
- Mélanie Ménard, Substitut du président
- Roxanne Dazé, parent
- Mélissa Huard, technicienne de service de garde
- Marie-Eve Millaire, professionnel
- Mélanie Lorrain, enseignante
- Nancy Desjardins, enseignante
- Ana-Maria Martin, parent substitut
- Danielle Charbonneau, membre de la communauté

**ÉTAIENT ABSENTS**

- Frédéric Davignon, président du conseil d'établissement
- Fauve D'Amour-Thibodeau, parent
- Josianne Duval-Beaudin, parent arrivée à 18 h 46

**1. Ouverture de la séance par la direction et vérification du quorum**

Le lundi 26 octobre 2020, M<sup>me</sup> Mélanie Ménard, substitut du président du conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 38.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est lu par M<sup>me</sup> Mélanie Ménard.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Eve Millaire et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel quel.**

**Adopté à l'unanimité**



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

CLF 2020-10-26  
61

### 3. Adoption du procès-verbal du 21 septembre 2020

Les membres du conseil ont préalablement lu le procès-verbal du 21 septembre 2020.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Nancy Desjardins et résolu que** le procès-verbal de la séance du 21 septembre 2020 soit adopté tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

### 4. Parole au public (10 minutes)

Aucun public présent.

### 5. Mots du président

**5.1 Nomination du représentant de la communauté, Danielle Charbonneau avait été proposée lors du dernier CÉ (approbation)**

M<sup>me</sup> Danielle Charbonneau, Mairesse de la municipalité d'Henryville a accepté de participer au conseil d'établissement en tant que membre de la communauté.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ana-Maria Martin et résolu que** Danielle Charbonneau assiste aux réunions du conseil d'établissement en tant que membre de la communauté.

**Approuvé à l'unanimité**

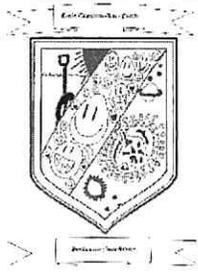
CLF 2020-10-26  
62

**5.2 Approbation des dépenses du FDS par l'OPP d'Henryville qui avait été fait par courriel.**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélissa Huard et résolu que** 150 \$ soit pris dans les fonds à destination spéciale (OPP Henryville) pour payer des bonbons d'Halloween pour les élèves de l'édifice Henryville.

**Approuvé à l'unanimité**

CLF 2020-10-26  
63



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

### **6. Mots de la directrice**

#### ***6.1 FDS : état de la situation dans les deux édifices (information)***

M<sup>me</sup> Johanne Savoie présente le tableau des fonds à destinations spéciales.

#### ***6.2 Activités Halloween (information)***

M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres que les deux édifices ont reçu des dons de bonbons. Un communiqué a été envoyé afin que les bonbons soient mis dans des sacs individuels et qu'ils soient remis à l'école avant le 19 octobre afin de les placer en quarantaine.

Chacun des deux édifices a reçu 20 citrouilles qui seront utilisées lors d'une activité organisée par l'enseignante d'anglais et l'enseignant d'arts plastiques. Cette activité consiste à décorer deux citrouilles par classe et les élèves feront une parade dans la cour d'école pour les montrer aux autres groupes.

À l'édifice Henryville, il y aura une marche costumée dans le village.

#### ***6.3 Rencontre de parents lors de la remise de bulletin (information)***

M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres qu'un courriel a été envoyé aux parents concernant les modifications apportées au régime pédagogique.

Il y aura seulement 2 bulletins pondérés à 50 % chacun.

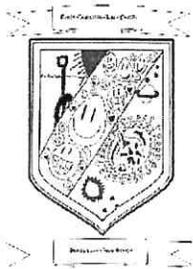
La première communication est reportée au plus tard le 20 novembre. La rencontre de parents pourra se faire par la plateforme TEAMS, par téléphone ou au besoin en présentiel.

#### ***6.4 Présentation de l'état des mesures en lien avec les sorties culturelles (information)***

M<sup>me</sup> Johanne Savoie mentionne aux membres que le ministère maintient l'obligation que les écoles se rendent en autobus à une activité culturelle.

Cependant, le centre de services scolaire interdit les sorties jusqu'au mois de janvier.

Ce dossier est à suivre, car la situation pandémique actuelle ne permet pas de faire de sorties.



## *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin*

### **6.5 Formation obligatoire membres du CÉ (information)**

M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres qu'une formation obligatoire concernant les nouvelles normes du conseil d'établissement sera à faire par Internet. Elle enverra le lien sous peu.

### **6.6 Demande d'approbation de dépenses FDS pour du matériel pour soutien aux enseignants en classe en lien avec le RAI. (Approbation)**

M<sup>me</sup> Johanne Savoie fait la lecture de la lettre composée par Émilie Corriveau l'orthopédagogue concernant une demande de budget pour l'achat de matériel pour le soutien aux enseignants en classe en lien avec le RAI.

Conséquemment au confinement du printemps dernier, les élèves du 1<sup>er</sup> cycle ont beaucoup de difficultés en lecture. Elle aimerait mettre en place des ateliers pour consolider les processus de lecture.

Il y aurait 3 bacs d'ateliers pour chacun des établissements. Ce matériel serait permanent à l'école.

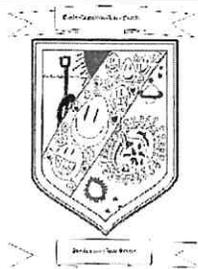
Émilie l'orthopédagogue demande un budget pour faire l'achat de matériel pour soutenir les enseignants en classe en lien avec le RAI.

- 3 bacs de rangement;
- Achat de matériel sur le site Internet mieux enseigner;
- Jeux;
- Plastification des feuilles;
- Fiches de rangement suspendues;

La dépense est estimée à 500 \$.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ana-Maria Martin et résolu qu'un montant de 500 \$ soit pris dans le fonds à destinations spéciales (fonds communs) pour l'achat du matériel pour le soutien aux enseignants en classe en lien avec le RAI.**

**Approuvé à l'unanimité**



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

### **6.7 Activités Ruban vert (Marie-Ève Millaire) (information)**

M<sup>me</sup> Marie-Eve Millaire présente l'activité du ruban vert. Celle-ci est en lien avec le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

Les volontaires parmi les élèves et les membres du personnel seront invités à signer un manifeste pour s'engager à adopter des comportements non violents. Une fois signé, ceux-ci recevront un bracelet vert.

Afin de préparer cette activité, des animations de sensibilisation sur l'intimidation ont été faites auprès des élèves et d'autres activités auront lieu tout au long de l'année.

Éventuellement, une charte du respect sera mise dans l'agenda scolaire.

### **6.8 Projet SPARC à Saint-Sébastien**

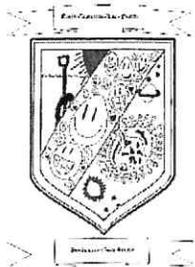
M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres que le projet SPARC se poursuivra à l'édifice de Saint-Sébastien étant donné que le besoin est criant.

Cependant, il n'y aura pas de suite pour l'édifice d'Henryville, car ce projet ne répond pas aux besoins de la clientèle.

### **6.9 Contenu d'enseignement COPS**

Les enseignantes du 3<sup>e</sup> cycle présenteront les COPS comme à l'habitude. Trois COPS sont présentés en 5<sup>e</sup> année et trois autres en 6<sup>e</sup> année. Mme Hélène Brodeur du SASEC, fait un atelier sur trois en soutien à l'enseignant dans les deux niveaux. En 5<sup>e</sup> année, les contenus sont les suivants : champ d'intérêt/aptitudes; influence sociale et métier d'élève/méthode de travail.

En 6<sup>e</sup> année les contenus sont les suivants : atouts en situation de transition; caractéristiques de l'école secondaire; occupation des gens de l'entourage.



## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

### ***6.10 Présentation d'atelier pour favoriser la réussite des élèves avec possibilité de demande de FDS pour financer le matériel du projet (Mélanie Lorrain)***

M<sup>me</sup> Mélanie Lorrain présente aux membres son projet. Celui-ci consiste à faire l'achat de 4 jeux didactiques par classe qui permettraient de consolider les apprentissages. Cela serait plus intéressant pour les élèves et les enseignants pourraient mieux cibler les éléments à retravailler avec leurs élèves.

M<sup>me</sup> Ana-Maria Martin, propose de faire une soumission plus détaillée et revenir avec une demande d'approbation à une prochaine réunion du CÉ.

### ***6.11 État de situation dans les écoles en lien avec les mesures sanitaires et la Covid-19***

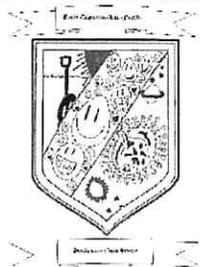
M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres de l'état de situation dans les écoles en lien avec les mesures sanitaires.

Étant donné le passage en zone rouge, le local du service de garde est fermé lors de la période du midi. Tous les élèves dînent dans la cafétéria en groupe-classe à deux mètres de distance entre chaque table. Les éducatrices du service de garde surveillent dans la cafétéria avec les surveillantes d'élèves.

En raison de cette modification, les surveillantes ont fait l'essai de faire 3 périodes de dîner, mais les élèves n'avaient pas suffisamment de temps pour manger, alors ils reviendront à deux périodes de dîner.

### ***6.12 Utilisation des cahiers d'exercices état de situation***

M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres que conséquemment à la période de confinement du printemps dernier, les élèves ont de la difficulté à rattraper les notions, donc les enseignants pallient avec des exercices supplémentaires. Pour cette raison, il se peut que les cahiers d'exercices ne soient pas entamés à 95 % comme les années antérieures.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

**7. Mots de la technicienne du service de garde**

Rien à ajouter.

**8. Mots de la représentante du comité de parents (Josiane Duval- Beaudin)**

M<sup>me</sup> Josianne Duval-Beaudin informe les membres que lors de la dernière réunion du comité de parents, il y a principalement eu des élections pour combler des postes et que les conférences données normalement sont mises sur la glace en raison de la pandémie.

Elle mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 4 novembre.

**9. Mots de la représentante de l'OPP à Henryville**

M<sup>me</sup> Ana-Maria informe les membres du CÉ qu'aucune date de rencontre n'est déterminée jusqu'à présent et que les membres de l'OPP ont fait l'achat de bonbons d'Halloween pour l'édifice d'Henryville.

**10. Mots de la représentante du comité de parents à Saint-Sébastien (Josiane Duval-Beaudin)**

M<sup>me</sup> Johanne Savoie informe les membres que dorénavant, le comité de parents de Saint-Sébastien s'appellera OPP Saint-Sébastien pour distinguer avec le comité de parents du centre de services.

M<sup>me</sup> Josianne Duval-Beaudin informe les membres qu'aucune date de rencontre n'est déterminée et qu'elle regarde comment investir l'argent amassé.

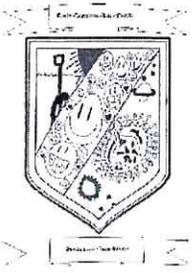
**11. Varia**

Aucun

**12. Question du public (10 min)**

Aucun public

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

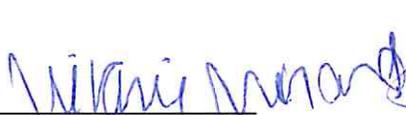


**13. Levée de la réunion**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, **il est proposé par**  
M<sup>me</sup> Marie-Eve Millaire **et résolu que** la séance soit levée à 19 h 48.

**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 2020-10-26**  
**65**

  
Présidente par intérim

  
Direction