

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

No de la résolution



**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES
ÉCOLE CAPITAINE-LUC-FORTIN**

RÉUNION ORDINAIRE DU LUNDI 7 DÉCEMBRE 2020

Procès-verbal de la troisième réunion du conseil d'établissement tenue ce 7^e jour du mois de décembre 2020 à 18 h 30 à l'école Capitaine Luc-Fortin édifice Saint-Joseph au 610, rue Principale à Saint-Sébastien et sur la plateforme *TEAMS*.

ÉTAIENT PRÉSENTS

- Johanne Savoie, directrice
- Frédéric Davignon, président du conseil d'établissement
- Alexandra Courtemanche, soutien
- Mélissa Huard, technicienne de service de garde
- Marie-Eve Millaire, professionnelle
- Mélanie Lorrain, enseignante
- Nancy Desjardins, enseignante
- Fauve D'Amour-Thibodeau, parent
- Josianne Duval-Beaudin, parent
- Mélanie Ménard, parent
- Roxanne Dazé, parent

ÉTAIENT ABSENTS

- Danielle Charbonneau, membre de la communauté

1. Ouverture de la séance par le président et vérification du quorum

Le lundi 7 décembre 2020, M. Frédéric Davignon, président du conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 35.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu par M. Frédéric Davignon.

Il est proposé par M^{me} Mélanie Ménard et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

CLF 2020-12-7

67

3. Adoption du procès-verbal du 26 OCTOBRE 2020

Les membres du conseil ont préalablement lu le procès-verbal du 26 octobre 2020.

M^{me} Nancy Desjardins a remarqué une coquille au point 6.9. Nous aurions dû lire « atouts en situation de transition » au lieu de « atouts en transition de transition. »

Il est proposé par M^{me} Mélanie Lorrain et résolu que le procès-verbal de la séance du 26 octobre 2020 soit adopté tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

4. Parole au public (10 minutes) -TEAMS

Aucun public présent

5. Mots du président

5.1 Discussion sur le temps d'écran

M. Frédéric Davignon informe les membres qu'il y a quelques parents qui lui ont fait part de leur préoccupation concernant le temps d'écran qui serait plus récréatif que pédagogique. Il propose de trouver des moyens de gérer le temps d'utilisation des écrans.

Mme Mélanie Ménard mentionne qu'il faut faire confiance aux enseignants et à leur jugement.

M^{me} Mélanie Lorrain précise que la plupart du temps, sauf lors d'activités spéciales, les vidéos ou les films présentés en classe sont en lien avec les apprentissages, cependant la projection n'est pas présentée aux élèves comme étant un moyen d'exposer de la matière à caractère pédagogique. L'enseignant sait ce qu'il travaille avec le film, mais il n'informe pas nécessairement l'enfant. Cela peut porter à confusion pour les parents.

M^{me} Johanne Savoie mentionne l'importance de valider l'information qui est rapportée à la maison par l'enfant avec l'enseignant de celui-ci, afin que les interventions soient basées sur des faits plutôt que sur des perceptions de l'enfant ou du parent.



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

Mme Marie-Ève Millaire mentionne que certains films sont utilisés pour différentes raisons et non seulement pour de la pédagogie. Par exemple, les ateliers de conflits ont été introduits par la projection du film *Sens dessus dessous*, qui a été utilisé pour travailler le concept des émotions. De plus elle mentionne que certains groupes sont plus fébriles et se désorganisent beaucoup lors du retour en classe après les récréations ou après la période du dîner. Les enseignants présentent de courts vidéos de 5 à 7 minutes pour amener les élèves à se déposer et les amener à se calmer afin de les rendre à nouveau disponibles aux apprentissages.

Mme Johanne Savoie mentionne que Nathalie Rousseau et elle circulent régulièrement et elles ne constatent pas d'abus dans l'utilisation des écrans et que si une problématique survenait, elles font la supervision avec les employés.

M. Frédéric Davignon mentionne que le but de la discussion n'est pas de faire la chasse aux sorcières, mais bien de demeurer vigilants.

6. Mots de la directrice

6.1 FDS : état de la situation dans les deux édifices (information)

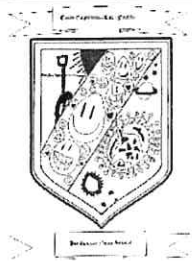
M^{me} Johanne Savoie présente le tableau des fonds à destination spéciale.

Elle informe les membres de son intention de faire une demande spéciale pour l'acquisition d'un cabanon pour ranger le matériel de la patinoire (buts, bâtons, etc.) avec le restant du budget de la fondation du Canadien, car la patinoire est loin de l'école et nous devons ranger les buts chaque jour afin d'éviter le vandalisme.

M. Frédéric Davignon demande de vérifier la raison pour laquelle des familles n'auraient pas acheté de chandails lors de la vente. Advenant le cas où ce serait par manque d'argent, il propose qu'un budget soit débloqué afin d'acheter des chandails aux familles dans le besoin de sorte que tous les élèves aient un chandail de l'école pour développer le sentiment d'appartenance. Cela permettrait aussi de faire des journées thématiques où tous les élèves pourraient le porter.

6.2 Retour sur la rencontre de parents (information)

M^{me} Johanne Savoie informe les membres que la rencontre de parents s'est déroulée principalement par téléphone et quelques-unes en présentiel. Elle précise que le taux de participation était très élevé et que le tout s'est bien passé.



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

Elle fait part aux membres que le 20 janvier il y aura une deuxième rencontre de parents pour le bulletin de la première étape et que le ministre demande qu'il y ait une 3^e rencontre au mois d'avril afin d'avoir une rencontre avant la fin d'année scolaire.

6.3 Activités des derniers jours avant Noël pour des activités à l'école pour les classes (déjeuner, lecture dans le noir, bricolage de Noël, lecture de conte, biscuits de Noël et un concert de Noël (information).

M^{me} Johanne Savoie informe les membres qu'étant donné la pandémie, les enseignants feront des activités de Noël chacun dans leur classe.

6.4 Sécurité hiver versus module de jeux. (Information)

M^{me} Johanne Savoie informe les membres que selon la politique, les modules auraient dû fermer le 7 décembre, mais qu'étant donné la température douce ceux-ci sont demeurés ouverts.

Les modules et les balançoires fermeront, afin d'éviter les blessures et assurer la sécurité des élèves.

6.5 Information concernant les journées pédagogiques ajoutées par le MEES et des journées "école à la maison".

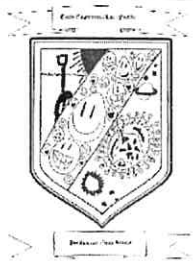
M^{me} Johanne Savoie informe les membres qu'il y a 3 journées pédagogiques qui ont été ajoutées au calendrier scolaire. Soit le 11 décembre 2020, le 15 janvier 2021 et le 19 février 2021. Lors de ces journées, les enseignants pourront s'inscrire à des formations sous forme de congrès en lien avec l'école virtuelle.

Pour ce qui est des journées d'école à la maison prévues avant la période des fêtes, les élèves du primaire n'utiliseront pas d'outil technologique, car les portables et les tablettes sont requis pour les élèves du secondaire et de l'école aux adultes. Les élèves du primaire auront plutôt des plans de travail composés d'activités de consolidation, afin que les élèves soient autonomes et éviter de surcharger les parents.

Les enseignants communiqueront avec tous leurs élèves afin de répondre aux questions.

6.6 Suivi du point des jeux des fonctions exécutives

Lors de la séance du 26 octobre 2020, M^{me} Mélanie Lorrain a présenté un projet qui consistait à acheter des jeux de société pour travailler des notions précises avec les élèves en lien avec les fonctions exécutives.



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

CLF 2020-12-7
68

L'évaluation des besoins est d'environ 200 \$ par classe soit 3 200 \$ pour les deux édifices.

Il est proposé par M^{me} Mélanie Lorrain et résolu que le montant de 200 \$ de jeux de société par classe soit pris dans le fonds à destination spéciale (OPP Henryville et OPP Saint-Sébastien.)

Approuvé à l'unanimité

6.7 Service de garde d'urgence (information)

M^{me} Johanne Savoie informe les membres que les parents ont jusqu'au 9 décembre pour prévenir les écoles de l'intention d'inscription de leur enfant au service de garde d'urgence.

Il y aura un point de service de garde d'urgence offert à l'édifice Henryville pour les parents qui œuvrent dans un service essentiel. Celui-ci sera ouvert de 7h à 18h le 17, 18, 21 et 22 décembre 2020.

Le ratio pour ces journées sera de 1/10. Il y a un retour de «Bulle service de garde».

6.8 Nouveau calendrier scolaire 2020-2021 (information)

Un nouveau calendrier est présenté avec l'ajout des trois journées pédagogiques et la correction des nouvelles étapes. La fin de la 1^{re} étape sera le 15 janvier 2021 et la fin de la 2^e étape sera le 23 juin 2021.

7. Mots de la technicienne du service de garde

M^{me} Mélissa Huard informe les membres que les élèves inscrits à la journée du 4 décembre dernier ont eu la chance d'assister à une animation de la *Bibitte mobile*. Les élèves pouvaient toucher aux espèces présentées. Le tout s'est déroulé avec le respect des mesures sanitaires en vigueur.

8. Mots de la représentante du comité de parents (Josianne Duval-Beaudin)

M^{me} Josianne Duval-Beaudin informe les membres que lors de la dernière rencontre du comité de parents, M. Champagne a mentionné qu'il y a une préoccupation de l'utilisation du temps d'écran, principalement à la maison. Le CSS se penche sur



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

une manière de supporter les parents à ce sujet. Lors de cette rencontre, ils ont également parlé des trois journées pédagogiques ajoutées au calendrier.

Elle informe les membres qu'il y aura une conférence concernant l'approche positive le 9 décembre et une en lien avec l'anxiété causée par la pandémie éventuellement les conférences.

9. Mots de la représentante de l'OPP à Henryville

M^{me} Roxanne Dazé informe les membres qu'aucune rencontre n'a eu lieu.

10. Mots de la représentante OPP à Saint-Sébastien (Josianne Duval-Beaudin)

M^{me} Josianne Duval-Beaudin informe les membres qu'aucune rencontre n'a eu lieu.

11. Varia

Aucun

12. Question du public (10 min)

Aucun public présent

13. Levée de la réunion

M. Frédéric Davignon félicite les parents et les membres du personnel pour les ajustements qu'ils ont dû effectuer depuis le début d'année. Il les remercie aussi pour leur implication.

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M^{me} Marie-Ève Millaire et résolu que la séance soit levée à 19 h 48.

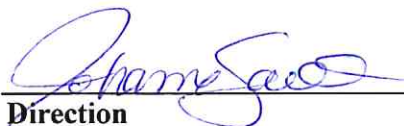
CLF 2020-12-7

69

Approuvé à l'unanimité



Président



Direction