



	<p>PROVINCE DE QUÉBEC Centre de services scolaire des Hautes-Rivières ÉCOLE SAINT-ALEXANDRE</p> <p>Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement tenu le 17 février 2021, à 19h, en visioconférence.</p>
	<p>Étaient présents :</p> <p>À titre de représentants des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mme Valériane Gagné<input checked="" type="checkbox"/> Mme Geneviève Ferland<input checked="" type="checkbox"/> Mme Judith Couture<input checked="" type="checkbox"/> Mme Tanya Boissel<input checked="" type="checkbox"/> M. Alexandre Provost<input checked="" type="checkbox"/> Mme Laetitia Osswald <p>À titre de représentants des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mme Nadine Sylvain<input checked="" type="checkbox"/> Mme Maxime Langevin<input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Dominique Gillot<input checked="" type="checkbox"/> M. David Daigneault <p>À titre de représentant du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mme Ghislaine Choquette <p>Participait également :</p> <p>Madame Karine Beauregard, directrice d'établissement</p> <p>Étaient absents :</p> <p>Amélie Grégoire, représentante du personnel de soutien. Monsieur Jean-François Berthiaume, représentant de la communauté</p>

	<p>1.0 Ouverture de l'assemblée à 19h03</p>
CÉ#20-21-33	<p>2.0 Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Il est proposé par : Mme Valériane Gagné</p> <p><input type="checkbox"/> d'adopter l'ordre du jour tel que présenté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :</p> <p>point 12.3 : Photos scolaires</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>
CÉ#20-21-34	<p>3.0 Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 9 décembre 2021</p> <p>Il est proposé par : Mme Tania Boissel</p> <p><input type="checkbox"/> d'adopter l'ordre du jour tel que présenté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'adopter l'ordre du jour avec les correctifs suivants :</p> <p>9.2 du MAPAQ au lieu de la MAPAQ</p> <p>9.3 reviendront au lieu de reviendrons</p> <p>12.00 Mme Beaugard ... ajouté mentionne que les parents concernés...</p> <p>12.00 2 adresses au lieu 2 adresse</p> <p>Suivi du procès-verbal :</p> <p>-Membre de la communauté : M. Alexandre Provost nous mentionne que la municipalité est en restructuration et que pour le moment, c'est compliqué de pouvoir nommer quelqu'un des loisirs qui viendrait siéger au Conseil d'établissement.</p> <p>-Retards des élèves : Mme Valériane Gagné s'informe au sujet des retards des élèves à l'arrivée le matin. Mme Karine Beaugard répond qu'un suivi assidu des retards est fait par la secrétaire tous les matins à l'accueil. Des explications sur la procédure à suivre lors d'un retard ont été données dans l'info-parents (le parent doit accompagner son enfant jusqu'à la porte quand il arrive après 7h50). Le problème n'est toutefois pas réglé et Mme Karine Beaugard fera un suivi avec les parents concernés.</p>
	<p>4.0 Parole au public.</p> <p>Aucune question du public.</p>
	<p>5.0 Formation du CÉ : Clips et documents</p> <p>M. Alexandre Provost nous mentionne qu'étant donné les changements qui ont eu lieu au niveau des Centres de services scolaires, tous les membres du CÉ sont dans l'obligation de suivre une formation pour comprendre les nouveaux rôles et responsabilités d'un Conseil d'établissement. Mme Karine Beaugard nous informe que des mises à jour ont déjà été apportées aux documents. Ceux qui le désirent pourront obtenir les documents en format papier. M. Alexandre Provost nous mentionne que pour le mois de juin, chacun des membres doit avoir complété les clips, fiches et formations. Les parents substitués se doivent aussi de suivre ces formations.</p>
	<p>6.0 Grille-matières 2021-2022</p>

CÉ#20-21-35	<p>Mme Karine Beauregard nous présente les grilles-matières de l'école Saint-Alexandre pour l'année 2021-2022 (classes régulières préscolaires et classes spécialisées) établies après consultation de l'équipe enseignante. Mme Beauregard précise que pour élaborer ces grilles-matières, on doit s'appuyer sur le programme éducatif présent dans le Régime pédagogique.</p> <p>Il est proposé par : Mme Judith Couture</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'approuver les grilles-matières telles que présentées.</p> <p><input type="checkbox"/> d'approuver avec les ajouts suivants :</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>7.0 Grille-horaire 2021-2022</p> <p>Mme Karine Beauregard nous mentionne que la grille-horaire est encore en consultation auprès du conseil enseignant. Elle devra nous revenir avec la grille-horaire pour approbation par consultation via courriel.</p>
	<p>8.0 Budget révisé et FDS (point d'information)</p> <p>Mme Karine Beauregard nous présente et nous explique le budget révisé 2020-2021.</p>
	<p>9.0 Suivi des mesures financières versées par le Ministère (point d'information)</p> <p>Mme Karine Beauregard nous informe que le ministère a envoyé des sommes pour le bien-être des élèves à l'école (environ 5000\$). Une bonification de somme a aussi été accordée pour du tutorat pour les élèves en difficulté. Le tutorat devrait être mis en place bientôt. Toutefois, il faut préciser que les besoins sont grands et il n'y a pas assez de tuteurs qui se sont rendus disponibles via le site RÉPONDEZ PRÉSENTS pour répondre à la demande.</p>
	<p>10.0 Sorties culturelles 20-21 (point d'information)</p> <p>Mme Karine Beauregard nous présente le tableau des activités et sorties culturelles 2020-2021 qui sont à l'horaire pour le moment, mais comme il n'y a aucune sortie à l'extérieur de l'école et qu'il n'y a aucune modification à l'horaire des élèves, elle ne fait qu'en informer le conseil.</p>

CÉ#20-21-36	<p>11.0 Campagne de financement 20-21</p> <p>Mme Karine Beauregard nous présente le bilan de la 1^{ère} campagne de financement (vente des vêtements à l'effigie des Phénix). Mme Judith Couture nous informe du total des ventes de la 2^{ème} campagne de financement (ventes de chocolat et différents produits Perfection). Mme Karine Beauregard nous présente aussi les montants qu'il y a dans le fond à destination spéciale.</p> <p>Photos scolaires Le conseil d'établissement recommande que le contrat de photos scolaires 2021-2022 soit avec MissKit.</p> <p>Il est proposé par : Mme Valériane Gagné</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'approuver tel que présenté.</p> <p><input type="checkbox"/> d'approuver avec les ajouts suivants :</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>12.0 Activités à venir</p> <p>L'opp soutiendra la direction dans des choix de collations à offrir aux élèves pour le Mois de l'alimentation (en mai), un jeu d'évasion sera organisé pour Pâques et une collation style cabane à sucre serait proposée avant Pâques (l'opp se chargera d'obtenir des soumissions).</p>
	<p>13.0 Sondage du conseil d'établissement</p> <p>Mme Karine Beauregard nous mentionne qu'il est possible pour le conseil d'établissement de faire un sondage auprès des parents et des élèves pour connaître le degré de satisfaction et aider le conseil d'établissement à orienter ses discussions et décisions.</p>
	<p>14.0 Information</p> <p>14.1 Mot du président : M. Alexandre Provost nous entretient des différentes activités qui ont lieu pour la semaine de la persévérance scolaire à travers le CSSDHR. M. Alexandre Provost et Mme Karine Beauregard nous parlent aussi du taux de réussite des élèves. (Mme Karine Beauregard nous présente aussi un tableau pour comparer les taux de réussite de nos élèves comparés aux taux de réussite du Centre de services scolaire). M. Alexandre Provost nous présente un document sur les critères de sélection d'une direction. Mme Lachapelle souhaite consulter les conseils d'établissement pour s'assurer de répondre aux attentes lors d'une sélection (changement) de direction.</p> <p>14.2 Mot de l'OPP : Mme Judith Couture nous informe que la campagne de financement est en cours et se terminera le 22 février. Des détails suivront pour la livraison qui se fera sous forme de service à l'auto.</p> <p>14.3 Mot du directeur et dossiers courants : Mme Karine Beauregard tient à faire des remerciements pour la contribution des mamans bénévoles de l'OPP pour la semaine du personnel. Elle nous entretient aussi du projet <i>Là pour toi</i>, d'une formation en ergothérapie qui aura lieu le 11 mars. De plus, les éducatrices spécialisées suivent des formations pour outiller nos élèves à gérer leur stress.</p>

<p>CÉ#20-21-37</p>	<p>14.4 Mot des enseignantes : Mme Marie-Dominique fait des remerciements pour les gâteries fournies lors de la semaine du personnel. Elle nous informe aussi que des intervenants viendront à l'école pour sensibiliser les élèves du 3^e cycle à propos des réseaux sociaux. Des cartes seront fabriquées avec les élèves pour soutenir et encourager les travailleurs essentiels.</p> <p>À 21h01, il est proposé par : Mme Marie-Dominique Gilot de prolonger la rencontre du conseil d'établissement.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'approuver tel que présenté.</p> <p><input type="checkbox"/> d'approuver avec les ajouts suivants :</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p> <p>14.5 Mot de la représentante des professionnelles : Aucun membre présent</p> <p>14.6 Mot de la représentante du service de garde : Mme Ghislaine Choquette nous entretient sur la pénurie de personnel au Service de garde. Elle nous mentionne que l'équipe ne lâche pas même si c'est tout un défi de faire respecter les groupes bulles. Elle lance un appel si des gens sont intéressés à donner un coup de pouce au service de garde.</p> <p>14.7 Mot de la représentante du personnel de soutien : Aucun membre présent</p> <p>14.8 Mot des représentantes de la communauté : Aucun membre présent. Cependant M. Jean-François Berthiaume a envoyé le courriel suivant pour partager aux membres du conseil qu'il avait fait adopter par les membres du conseil de la municipalité de Saint-Alexandre une résolution pour l'achat de panneau lumineux (à énergie solaire) pour la traverse piétonnière face à l'école. Cet investissement permettra de rendre cet endroit plus sécuritaire pour les passants. La municipalité doit cependant obtenir l'accord du MTQ pour procéder à l'installation et l'achat.</p> <p>14.9 Mot du représentant au comité de parents : M. Alexandre Provost nous parle de la conférence en décembre dernier qui a eu un auditoire de 233 personnes, un record. D'autres conférences sont à venir. Le comité de parents a été consulté au sujet du calendrier scolaire 2021-2022. Le comité de parents a mentionné au Centre de services scolaire que les journées pédagogiques pourraient être placées à différentes journées dans la semaine pour permettre une équité dans les services offerts par les professionnels qui travaillent sur un horaire hebdomadaire et non un horaire par cycle. Le calendrier scolaire sera à approuver sous peu.</p>
	<p>15.0 VARIA.</p> <p>Étant donné que la réunion du mercredi 7 avril 2021 est le même soir que celle du comité de parents du CSSDHR, la réunion de conseil d'établissement de l'école Saint-Alexandre sera déplacée au mardi 6 avril 2021.</p>

CÉ#20-21- 38	<p>Nous devons avoir une résolution pour cette décision (à faire lors de notre CÉ d'avril)</p> <p>Il est proposé par : ????</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'approuver la modification à la date du prochain CÉ telle que présentée.</p> <p><input type="checkbox"/> d'approuver avec les ajouts suivants :</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>
CÉ#20-21- 39	<p>16.0 Levée de l'assemblée (adopter)</p> <p>Il est proposé par Mme Valériane Gagné de lever l'assemblée, il est 21h17.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>

Alexandre Provost
Président

Karine Beauregard
Directrice