

Deux cent cinquante-quatrième réunion du Conseil d'établissement de la Polyvalente Marcel-Landry, Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, 365 avenue Landry, Saint-Jean-sur-Richelieu, secteur Iberville, ce 2^e jour de novembre 2020, via Microsoft TEAMS.

1. CONSTITUTION DE L'ASSEMBLÉE

Présences :

- Mme Marie-Eve Hattar, parent et présidente
- Mme Isabelle Degoud-Rochat, parent et représentante au comité de parents
- Mme Guylaine McLean, parent et substitut au comité de parents
- M. Éryck St-Laurent, parent
- M. Martin Galipeau, parent
- Mme Martine Lalonde, parent et secrétaire
- Mme Julie Trahan, enseignante
- Mme Marie-France Chevalier, enseignante
- M. Hugues Bourgeois, professionnel
- Mme Esther Simard, directrice
- M. Maxime Caron, élève
- M. Mathieu Dufort, élève
- M. Éric Dumberry, représentant de la communauté
- M. Jérémy Fleury, représentant de la communauté
- M. Maxime Moreau, soutien

2. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Mme Martine Lalonde, M. Éric Dumberry, M. Jérémy Fleury, M. Maxime Moreau et M. Martin Galipeau se présentent.

3. CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION

Les documents ont été envoyés selon les règles de régie interne, mais tous les membres n'avaient pas reçu certains documents et l'invitation. Des erreurs avaient s'étaient glissées dans certaines adresses courriel : les coordonnées des membres seront toutes vérifiées.

Il est proposé par ... :

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 2 NOVEMBRE 2020

[Résolution ML202011-01](#)

Proposé par M. Éryck St-Laurent

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 OCTOBRE 2020

[Résolution ML202011-02](#)

Modification : Refonte des présences, retrait de Mme Cindy Guay



Suivis :

- Bouteilles d'eau : Une consigne du département des ressources financières du Centre de services scolaire demande à la polyvalente de s'assurer que les dépenses faites ne soient qu'essentielles. Le projet est donc mis sur la glace pour le moment.
- Coupons de dîners : Il reste quelques repas achetés l'an passé (autour de 36). L'horaire de cafétéria est réduit et les élèves apportent leur lunch pour manger dans leur local ce qui diminue la demande.

6. QUESTIONS DU PUBLIC

Un courriel contenant quelques centaines d'adresses parentales a été reçu aujourd'hui. Il s'agit d'une erreur.

Mme Hattar félicite le personnel de l'école pour la journée d'Halloween qui s'est vécue différemment.

Des parents sont inquiets relativement à la COVID. Les envois mentionnant des cas ne précisent pas les étapes suivantes. Mme Simard explique pourquoi il en est ainsi.

7. APPROBATION

[Résolution ML202011-03](#)

7.1. Normes et modalités 2020-2021

Mme Simard explique les normes et modalités et les changements apportés en raison de la réduction de bulletins (seulement deux bulletins seront produits cette année). Cependant, comme plusieurs membres n'ont pas reçu les documents, ils seront approuvés en consultation électronique. Au besoin, une réunion extraordinaire pourrait avoir lieu pour répondre aux questions des membres. La consultation sera proposée officiellement lors de la réunion de février.

Proposé par M. Éric Dumberry

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2020-2021

[Résolution ML202011-04](#)

M. Bourgeois présente les modifications au plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Proposé par Mme Guylaine McLean

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.3. Grille-matières 2021-2022

[Résolution ML202011-05](#)

La grille-matières est reconduite pour l'année 2021-2022 avec une modification : il y aura de l'anglais enrichi offert, sanctionné par le Ministère de l'éducation. Ce sera une option qui donnera deux unités.

Proposé par Mme Martine Lalonde

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.4. Budget : fond à destination spéciale

[Résolution ML202011-06](#)

L'an passé, le budget du fond à destination spéciale se soldait à 71 099\$.

Revenus : 67 623\$ (FundScrip, vin et fromage et pain partagé)

Dépenses : 29 555\$ (bal, voyage humanitaire et remboursement vin et fromage)

Solde restant : 38 068\$, plus intérêts : 1 857\$, pour un total de revenus de : 39 925\$

Solde total : 111 024\$

Proposé par M. Éric Dumberry

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. CONSULTATION

9. INFORMATION

9.1. Direction

Mme Simard informe les membres que la polyvalente est rendue à 5 cas de COVID déclarés. Les cas sont éparpillés, deux cas seulement ont eu un impact sur le transport. Le secondaire trois sera en alternance (un jour sur deux à l'école) à partir de lundi.

Les membres de l'école sont fatigués. L'alternance présentiel/virtuel, l'envoi des documents par courriels, les appels téléphoniques, les suivis et toutes autres tâches supplémentaires exigent beaucoup d'adaptation. Malgré tout, Mme Simard est fière de la mobilisation de son personnel.

Afin d'augmenter le moral de tous, un concours de décoration de local en lien avec l'Halloween a été organisé. La participation à cette activité a été exceptionnelle.

Des modifications ont été apportées au régime pédagogique. Aussi, la mise en forme de la première communication est en élaboration avec les enseignants. Tous les parents seront informés des modes de communication dès que le tout sera finalisé.

Trois journées pédagogiques seront ajoutées au calendrier. Une consultation du Centre de services scolaire sera lancée avant d'en informer officiellement les parents.

La session d'examens avant le congé des Fêtes n'aura pas lieu cette année. Un calendrier d'épreuves nécessitant plus d'une période bloquée sera créé, mais pour très peu de matières (français). Les épreuves requièrent des lieux pour les élèves ayant du tiers-temps, pour ceux qui terminent plus rapidement, etc., ce qui est impossible cette année. L'horaire ne sera donc que très peu modifié.

Le calendrier d'activités est en élaboration. Très peu de sorties auront lieu cette année, mais puisque le milieu culturel a réussi à trouver une façon de produire des projets virtuellement, des activités culturelles virtuelles pourraient être tenues.

Nouvellement, le Ministère exige que tous les membres de conseil d'établissement aient une formation pour les aider à bien exercer leur rôle. Cette année, les directions d'établissement assisteront les membres puisque tous les documents nécessaires à la formation ne sont pas disponibles. La suite sera connue dès que le contenu sera offert.

9.2. Personnel de l'école

Le concours d'Halloween a fait du bien au moral du personnel au point de reconduire l'activité pour Noël. Le groupe P15 a remporté le concours. Cinq groupes gagnants se sont mérité un prix de bonbons. Les élèves de cinquième secondaire qui étaient absents vendredi passé (école en alternance) ont reçu leur prix lundi. Aussi, certains groupes ont choisi un thème qui les accompagnera pendant un moment puisqu'il a aidé à développer leur sentiment d'appartenance.

De façon générale, les élèves font preuve de beaucoup de résilience et d'une grande capacité d'adaptation.

Un comité pour mettre de la vie dans l'école se rencontrera le 3 novembre.

9.3. Conseil des élèves

Les élèves ne soulèvent aucun point.

9.4. Comité de parents

Le comité de parents est à la recherche des besoins des parents en regard à celui-ci. Les avis peuvent être donnés sur la page Facebook du comité de parents. La liste des membres du nouveau conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières se retrouve sur le site internet du Centre.

9.5. Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

9.6. Questions du public

Bénévolat : Le 9 novembre, les différents intervenants du PEI se rencontreront pour réfléchir au bénévolat qui peut être réalisé dans l'école puisque la plateforme Simplyk n'offre rien en ce moment. De projets de tutorat par TEAMS (lecture, mathématiques), de la désinfection, le nettoyage de la cafétéria, de l'aide pour les élèves HDAA, des livres enregistrés vocalement, etc. sont des projets considérés. Tant et aussi longtemps que le bénévolat se fait dans l'école, il sera fait selon les



règles de santé publique. Les parents en sauront plus à la suite de la rencontre du 9 novembre.

Frais du PEI : Les frais sont des frais administratifs (Simplyk, coordonnateurs, etc.). Les évaluations critériées auront quand même lieu. Les responsables essaient de trouver des solutions pour ne pas dénaturer le programme en ce qui concerne l'implication sociale et puisque les voyages, qui sont déboursés par les parents, n'auront pas lieu cette année.

Inscription virtuelle : Le service d'organisation scolaire du Centre de services scolaire doit attendre sa prévision de clientèle pour lancer les inscriptions et son échéancier est normalement serré. Il ne devrait pas y avoir de modification cette année pour les inscriptions.

10. CONFIRMATION DE LA DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE : 2 FÉVRIER 2021

Une consultation électronique pourrait avoir lieu de façon extraordinaire, au besoin. Les prochains sujets seront : le plan de lutte, les grilles-matières et les normes et modalités

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

[Résolution ML202011-07](#)

Mme Hattar remercie les membres pour leur implication.

Proposé par Maxime Caron

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Signature de la direction

Signature de la présidente