



Séance ordinaire du 1^{er} juin 2020

Deux cent cinquante-et-unième réunion du Conseil d'établissement de la Polyvalente Marcel-Landry, Commission scolaire des Hautes-Rivières, tenue de façon virtuelle grâce à la plateforme TEAMS, ce 1^{er} jour de juin 2020.

1. CONSTITUTION DE L'ASSEMBLÉE

Présences :

- Mme Marie-Eve Hattar, parent, présidente
- M. Martin Galipeau, parent
- Mme Martine Lalonde, parent, secrétaire
- Mme Josée Hébert, parent, représentante au comité de parents
- Mme Cindy Guay, parent, vice-présidente et substitut au comité de parents
- Mme Évelyne Lemieux, parent substitut
- Mme Mélanie Caron, parent substitut
- M. Éric Dumberry, représentant de la communauté
- M. Jérémy Fleury, représentant de la communauté
- Mme Julie Trahan, enseignante
- Mme Sandra Grenon, enseignante
- M. Hugues Bourgeois, professionnel
- Mme Esther Simard, directrice
- Mme Suzanne Marcantonio, directrice adjointe
- Mme Julie Gagné, directrice adjointe
- M. Vincent Laporte, directeur adjoint
- Mme Lyne Letendre, adjointe administrative

Absence :

- M. Maxime Moreau, soutien
- M. Noah Hurteau, représentant des élèves
- M. Éryck St-Laurent, parent

2. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Mme la Présidente remercie le personnel de l'école pour l'organisation exemplaire des moments de récupération du matériel des élèves.

3. CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION

Tous les membres ont reçu la documentation nécessaire. La séance est ouverte à 19h01.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1^{er} JUIN 2020

Modification : Point 7.4 sera reporté

Proposé par Mme Julie Trahan

Adopté à l'unanimité

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 27 AVRIL 2020

Modification : Aucune

Proposé par Éric Dumberry

Adopté à l'unanimité

ML202006-01

ML202006-02



Séance ordinaire du 1^{er} juin 2020

6. QUESTIONS DU PUBLIC

7. APPROBATION

7.1. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2020-2021

ML202006-03

Mme Simard présente les documents relatifs aux frais chargés aux parents.

Dans l'optique où l'année débiterait de façon normale, les documents seront prêts. Si la rentrée prévoyait une présence à temps partiel, les élèves nécessiteraient quand même leur matériel.

Si les listes ne peuvent être utilisées telles quelles, les changements seront apportés en conseil d'établissement avec les nouvelles directives du ministère qui arriveront à ce moment.

Proposé par M. Hugues Bourgeois

Approuvé à l'unanimité

7.2. PRÉVISIONS D'UTILISATION DES MESURES DÉCENTRALISÉES 2020-2021

ML202006-04

Les mesures paritaires sont gérées en partenariat entre la direction et le comité local EHDAA dont les représentants sont des enseignants. Ils doivent servir à l'intégration et à la formation générale des jeunes et en soutien à la composition de la classe. Des mesures servent à l'embauche de professionnels (orthopédagogie, prévention de toxicomanie, TES, etc.). D'autres servent à l'élaboration des plans d'intervention et tout ce qui en découle (libération d'enseignants, soutien à l'intégration en classe, etc.) Tous les moyens possibles sont utilisés pour aider les élèves EHDAA à arriver à obtenir un diplôme quand c'est possible.

D'autres mesures servent à développer la culture chez les élèves.

Les montants octroyés pour l'an prochain sont en augmentation par rapport à cette année puisqu'il y a une hausse d'inscriptions pour l'année prochaine.

Proposé par M. Éric Dumberry

Approuvé à l'unanimité

7.3. UTILISATION DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2019-2020

ML202006-05

Le conseil souhaite acheter des cartes repas pour les élèves, comme l'an passé. Toute la somme pourra être utilisée pour ce service puisqu'aucun membre ne réclamera ses frais de déplacement ou de gardiennage. C'est un geste qui est très apprécié pour plusieurs élèves.

Proposé par M. Martin Galipeau

Approuvé à l'unanimité

8. CONSULTATION



Séance ordinaire du 1^{er} juin 2020

9. INFORMATION

9.1. MOT DE LA DIRECTION

9.1.1. Enseignement à distance

Mme Simard est très fière de son équipe qui s'assure que les élèves sont en sécurité, qu'ils continuent leurs apprentissages et que leur fin d'année se passe agréablement. La collaboration est immense au sein de la polyvalente.

9.1.2. Prêt de personnel au primaire

Certains enseignants (un peu plus de la moitié) travaillent au primaire. L'équipe s'assure que les étudiants de ces enseignants soient encore encadrés.

9.1.3. Travaux dans l'école

Le tapis de la bibliothèque sera changé : la bibliothèque est en train d'être vidée pour cette modification. La salle du personnel du rez-de-chaussée sera également réaménagée.

9.1.4. Organisation scolaire 2020-2021

Le nombre d'inscription pour l'an prochain est en hausse. Il y aura un nouveau groupe de déficience langagière.

9.1.5. Prêt d'outils technologiques

Les gens qui le souhaitent peuvent faire la demande à la polyvalente pour des outils technologiques. En ce moment, il n'y a plus d'outils disponibles, mais d'autres s'en viennent.

9.2. PERSONNEL DE L'ÉCOLE

Mme Trahan fait un retour sur la remise du matériel qui s'est bien vécu du côté enseignant. Elle ajoute qu'elle est très fière des élèves de PML qui continuent à travailler et à être motivés. Les services aux élèves continuent d'assurer les suivis et il y a une belle collaboration avec les enseignants.

Certains professionnels sont également « prêtés » aux classes du primaire. L'équipe d'intervenants se rencontre une fois par semaine en TEAMS pour s'assurer de ne rien échapper, pour garder le lien avec les élèves qui en ont besoin.

9.3. CONSEIL DES ÉLÈVES

9.4. COMITÉ DE PARENTS

L'assemblée générale du comité EHDAA aura lieu le 14 septembre.

Le comité conseil des commissaires prendra fin le 15 juin. D'ici la mise en place des CA, un comité consultatif sera mis en place ; Martine Lalonde a été choisie comme représentante des parents pour siéger à ce comité.

43 200 parents ont répondu au sondage express sur la rentrée scolaire. Les documents de la FCPQ démontrant les souhaits des parents pour la rentrée en septembre seront envoyés aux membres du CÉ.

Une journée nationale des parents aura lieu à Québec le 26 septembre. Des détails suivront sous peu.



Séance ordinaire du 1^{er} juin 2020

9.5. CORRESPONDANCE

La correspondance reçue est acheminée par courriel aux membres, dont une invitation à un webinaire.

9.6. QUESTION DU PUBLIC

L'accompagnement des élèves à besoins particuliers est difficile pour les parents qui travaillent. Les directives du ministère sont attendues à ce sujet.

10. CONFIRMATION DE LA DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

La prochaine réunion pourrait avoir lieu comme planifié, soit le 15 juin. Sinon, il est possible qu'une réunion ait lieu vers la fin du mois d'août.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20h40 la séance est levée.

Proposé par Mme Josée Hébert

Adopté à l'unanimité

Marie-Eve Hattar
PRÉSIDENTE

Esther Simard
DIRECTRICE