

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école  
Bruno-Choquette tenue le 29 septembre 2020 via la plateforme TEAMS.**

**Présences**

Anne-Marie Noël, présidente  
Nathalie Guibord, représentante parent  
Sylviane Dubé, représentante parent  
Mélanie Scattolin, représentante parent  
Lucie Gosselin, personnel de soutien  
Nathalie Leboeuf, professionnelle  
Geneviève Lefebvre, enseignante  
Dominique Bourque, enseignante  
Maryse Lanoie, enseignante

**Absences**

Alvina Goillot, représentante parent  
Patty Doyon, représentante parent

**Est aussi présente :** Chantale Mercier, directrice

**Ordre du jour du Conseil d'établissement  
École Bruno-Choquette  
29 septembre 2020 à 18h30 sur plateforme TEAMS**

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour  
**CE.20-09-29.01** Proposée par Mme Anne-Marie Noël et secondée par Mme Geneviève Lefebvre.
3. Adoption du procès-verbal du 22 juin 2020  
**CE.20-09-29.02** Proposée par Mme Mélanie Scattolin.
4. Élection au poste de président(e) du conseil d'établissement  
**CE.20-09-29.03** Mme Anne-Marie Noël propose Mme Nathalie Guibord qui accepte le poste de présidente. Mme Guibord est élue par acclamation au poste de présidente.
5. Élection aux postes de vice-président(e), secrétaire  
**CE.20-09-29.04** Mme Anne-Marie Noël est élue par acclamation à la vice-présidence et Mme Geneviève Lefebvre se propose pour prendre le poste de secrétaire.

**C.E.20-09-29.05**

6. Résolution pour l'adoption du calendrier des rencontres

Il est proposé par Mme Dominique Bourque que les prochaines rencontres du conseil d'établissement soient fixées les lundis à 19h, et que le calendrier des dates proposées soit adopté : 2 novembre 2020, 7 décembre 2020, 1<sup>er</sup> février 2021, 29 mars 2021, 3 mai 2021, 31 mai 2021 ainsi que le 28 juin 2021.

7. Déclaration d'intérêt des membres

Mme Mercier informe les membres qu'ils doivent signer la déclaration d'intérêts pour faire preuve d'objectivité et pour agir en toute transparence s'ils sont propriétaires d'une entreprise, ont des liens avec un propriétaire d'entreprise ou s'ils font partie d'un organisme avec qui le CSS fait affaire.

8. Règles de régie interne

Mme Mercier présente le document et propose le changement du logo, la date et le terme CS pour CSS. Il a été convenu que les substituts recevraient aussi les documents des rencontres pour qu'ils soient informés advenant qu'ils devraient remplacer un membre. Un tirage au sort a été fait et le premier parent substitut sera Mélanie Mathieu et le deuxième, Cathy Jollette.

9. Dossiers faisant l'objet d'une approbation

9.1 Frais chargés aux parents

Mme Mélanie Scattolin propose l'adoption des listes des frais chargés aux parents. Mme Noël nous rappelle de bien informer les parents à quel ordre ils devront libeller les chèques.

9.2 Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire et/ou une sortie d'élèves à l'extérieur de l'école

**C.E.20-09-29.06**

**C.E.20-09-29.07**

Mme Sylviane Dubé propose l'adoption des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire et/ou une sortie d'élèves l'extérieur de l'école.

9.3 Liste d'effets scolaires de l'école virtuelle et du programme Passe-Partout

**C.E.20-09-29.08**

Il est proposé par Mme Lucie Gosselin que soient adoptées les listes d'effets scolaires suggérées par le Centre de service scolaire des Hautes-Rivières pour nos élèves fréquentant l'école virtuelle.

**C.E.20-09-29.09**

Il est proposé par Mme Nathalie Guibord que soit adoptée la liste des effets scolaires suggérée par le Centre de service scolaire des Hautes-Rivières pour nos élèves fréquentant le programme Passe-Partout..

**C.E.20-09-29.10**

9.4 Résolution pour l'adoption du budget initial 20-21

Mme Lucie Gosselin propose l'adoption du budget initial 20-21.

C.E.20-09-29.11

#### 9.5 Don de la société Saint-Vincent-de-Paul pour le secteur

Mme Mercier explique qu'un chèque de 1500\$ sera déposé dans le fonds à destination spécial, mais que ce montant servira à aider toutes les écoles du secteur pour l'achat de vêtements ou d'effets scolaires d'élèves dans le besoin. Mme Mercier a été choisie pour gérer cette enveloppe. Mme Anne-Marie Noël en propose l'adoption de la démarche relative à la gestion de ce fond :

« Le conseil d'établissement de l'école Bruno-Choquette est en accord avec le fait qu'un don de 1500\$ sera déposé dans le fond à destination spécial de notre école, mais qu'il servira à répondre à des besoins spécifiques pour des élèves défavorisés fréquentant des écoles du secteur Marguerite-Bourgeois. En contrepartie, la direction de l'école Bruno-Choquette s'engage à faire preuve de transparence envers les membres du conseil d'établissement et fournira une description des dépenses réalisées dans les écoles par le biais de ce don ».

#### 10. Mot de la présidente

Mme Guibord remercie les membres pour la confiance qu'ils lui manifestent et elle remercie Mme Anne-Marie Noël pour son travail exemplaire au sein du C.É. comme présidente au cours des dernières années.

#### 11. Correspondance reçue

Aucune correspondance n'a été reçue.

#### 12. Mot de la déléguée au comité de parents

Une rencontre nationale en mode virtuel a eu lieu la fin de semaine du 26-27 septembre pour remplacer le congrès qui a été annulé en mai dernier. Il a été question du volet gouvernance et des élèves EHDAA.

Mme Noël mentionne que la prochaine rencontre du comité sera demain, mercredi, le 30 septembre à 19h sur TEAMS et que les parents peuvent demander le lien pour y participer en écrivant à [secgen@cสดร.qc.ca](mailto:secgen@cสดร.qc.ca). Elle mentionne que c'est lors de cette rencontre que sera élu le nouvel exécutif et que seront élus les cinq parents (1 par secteur) qui siègeront sur le C.A. Les autres rencontres auront lieu tous les premiers mercredis de chaque mois à compter du mois de novembre.

Elle rappelle que la soirée d'informations pour le programme du S.A.É se tiendra aussi demain par TEAMS.

Mme Noël et deux autres parents du CSS ont reçu le prix Reconnaissance pour leur travail et leur dévouement par la FCPQ. BRAVO!!

#### 13. Mot de l'OPP

Mme Mélanie Scattolin propose de ne pas faire de campagne de financement cette année compte tenu des situations précaires des familles depuis le début de la pandémie.

Mme Guibord suggère de regarder l'option du matériel urbain pour la cour qui pourra bénéficier à tous les élèves.

Mme Noël suggère d'attirer d'autres parents sur l'OPP et pour ce faire mesdames Mercier et Guibord proposent de faire une annonce sur la page FB de l'école.

14. Mot de la représentante du service de garde

Tout se passe bien au service de garde malgré tout et Mme Gosselin mentionne que les éducatrices sont capables de faire respecter les bulles de manière générale.

15. Courriel élèves

Mme Guibord suggère de revoir la formulation dans l'agenda pour l'approbation parentale du courriel des élèves puisque présentement il n'y a pas d'espace pour cocher si oui ou non, ils sont en accord avec l'idée. Si ce n'est pas un choix, elle suggère de le clarifier et d'être plus transparent sur l'information fournie sur l'utilisation du courriel des élèves.

16. Levée de la séance

Mme Dominique Bourque propose la levée de la séance à 21h.