

Procès-verbal  
du Conseil d'établissement  
de l'école St-Vincent  
tenue le 26 novembre 2020 à 19 h *via TEAMS*



<b>Parents</b>	<b>Présence</b>	<b>Absence</b>
Monsieur Yan Verhoef	X	
Madame Johannie Laroche	X	
Madame Stéphanie Morissette	X	
Madame Pierre Viens	X	
Madame Stéphanie Baillargeon	X	
Madame Christina Blouin	X	

<b>Personnel de l'école</b>		<b>Présence</b>	<b>Absence</b>
Madame Édith Despots	Enseignante	X	
Madame Valéry Bouchard	Enseignante	X	
Madame Marc Gagnon	Spécialiste - éducatif	X	
Madame Hélène Létourneau	Spécialiste - arts	X	
Madame Nathalie Décoste	Secrétaire	X	
Monsieur Simon Lamarche	Technicien SDG	X	
<b>Secrétaire</b>	Madame Chantal Majeau	X	
	Madame Martin Dubois	X	

<b>Membres de la communauté</b>		<b>Présence</b>	<b>Absence</b>
Madame Karine Tremblay	Cab@lunch	X	
Madame Joanie Généreux	Municipalité		X

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Yan Verhoef souhaite la bienvenue à tous les membres et nous débutons la réunion qui se déroule via TEAMS.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** (adoption)

**STV 26-11-20-001** Il est proposé par Madame Édith Despots

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**Adopté unanimement**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL du 22 octobre 2020** (approbation)

**STV 26-11-20-002** Il est proposé par Madame Valéry Bouchard

**QUE** soit approuvé le procès-verbal de la séance du 22 octobre 2020 dernier.

**Approuvé unanimement**

#### **4. PAROLE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Karine Tremblay nous informe que la campagne de financement va bon train. Donc, déjà 7000\$ d'amasser pour les repas du midi. L'école participera à la Guignolée afin de soutenir le centre d'action bénévole.

#### **5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 26 AOÛT 2020**

##### 5.1 PHOTO SCOLAIRE

Madame Nathalie Décoste nous informe que le déroulement de la photo scolaire s'est bien passé en général. Cependant, les demandes des enseignants ne furent pas respectées, certains enseignants n'étaient pas sur la photo de groupe et l'organisation pour certaines classes ne correspondait pas aux attentes.

##### 5.2 FORMATION VIRTUELLE À VENIR

Madame Majeau nous informe que le CSS prépare présentement une formation virtuelle pour tous les membres des conseils d'établissement.

#### **6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT ET POINTS D'APPROBATION/ADOPTION**

##### 6.1 LA FERMETURE DE CLASSES – COVID-19

Madame Majeau nous informe que nous avons fermé 6 classes jusqu'à présent. Le tout se déroule très bien dans le contexte actuel. Dans un délai de 48 heures, nous basculons vers l'école virtuelle.

##### 6.2 LES ANNONCES DU MINISTRE

Madame Majeau nous informe que les parents ont reçu un sondage pour la mise en œuvre des SDGU dans notre CSS. Pour l'instant, il est trop tôt pour expliquer le fonctionnement.

Pour les 4 jours avant la période des fêtes, plus de précision la semaine prochaine pour tous les parents. Le seul élément est que cela ne sera pas l'école virtuelle comme une fermeture de classe, mais bien de l'apprentissage à la maison.

##### 6.3 LES MESURES NUMÉRIQUES

Madame Majeau nous informe que nous avons reçu deux montants pour le déploiement des ressources numériques.

- Un 1<sup>er</sup> montant pour de la formation de : 5571\$
- Un 2<sup>e</sup> montant pour des ressources éducatives numériques : 4654\$

#### 6.4 LE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Madame Majeau nous présente les documents d'information sur les montants restants du fonds à destination spéciale.

**STV 26-11-20-002** Il est proposé par Madame Nathalie Décoste

**QUE** soit approuvé les transferts proposés pour conserver à jour les montants du compte 903.

***Approuvé unanimement***

#### 6.5 LE REPAS DE NOËL ET LA GUIGNOLÉE

Madame Majeau nous informe que nous n'aurons pas de repas de Noël à cause du contexte actuel.

#### 6.6 LA VENTILATION DANS LES CLASSES

Madame Majeau nous informe que la ventilation dans l'école est principalement mécanique. Donc, nous n'avons pas d'enjeu à ce niveau.

### **7. SORTIES ÉDUCATIVES/ACTIVITÉS** (approbation)

7.1 Noël : Madame Majeau nous informe que plusieurs activités auront lieu pour Noël, mais celles-ci se dérouleront dans les classes.

### **8. INFORMATIONS**

Équipe des enseignants : Les enseignants de 4<sup>e</sup> année ont commencé le projet de métacogite et les enseignants de 3<sup>e</sup> année font des activités sur Noël. Pour les élèves de 6<sup>e</sup> année et ceux de la classe 319-329, début d'un projet entrepreneurial ainsi qu'un projet sur les machines simples et l'électricité.

Équipe du service de garde : L'attente et les courts délais font partie de notre réalité. Pour les deux prochaines journées pédagogiques, celles-ci seront à saveur de Noël.

Comité de parents : Les sujets abordés furent le protecteur de l'élève (il serait souhaitable que l'adresse courriel et le numéro de téléphone puissent être ajoutés dans le prochain Écho des parents), les conférences à venir en décembre et en janvier. Il est important de mentionner que les conférences seront enregistrées et elles pourront ainsi être réécoutées dans les deux semaines suivantes. Le comité consultatif EHDAA produira un guide pour les parents. En consultation pour les trois journées pédagogiques ajoutées par le MÉES.

## **9. UTILISATION DES LOCAUX**

Aucune demande. Pour les activités parascolaires, nous relancerons pour préparer l'année en 2021-2022.

## **10. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **11. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE : JEUDI 28 JANVIER 2021 À 19H (VIA TEAMS)**

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**STV 26-11-20-003** Il est proposé par Monsieur Marc Gagnon

**QUE** l'assemblée soit levée à **19 h 50** puisque l'ordre du jour est épuisé.

***Approuvé unanimement***

---

*Monsieur Yan Verhoef*  
*Président*

---

*Madame Chantal Majeau,*  
*Directrice*