

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : No:

rue/avenue

appartement

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Une personne ayant une **expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.**
- Une personne ayant une **expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.**
- Une personne issue du **milieu communautaire, sportif ou culturel.**
- Une personne issue du **milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.**
- Une personne âgée de **18 à 35 ans.**

Section 3 – Présentation du candidat et motifs de la candidature

Le candidat doit transmettre avec ce formulaire son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'une page exposant sa motivation à occuper le poste convoité.

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'Instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi des élections scolaires*.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hautes- Rivières.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée
à accepter la production d'une déclaration
de candidature

Date