



Présences

1-Ouverture de la séance

2- Adoption de l'ordre du jour

NDSC 28.04.2020

29

3-Adoption du procès-verbal

NDSC 28.04.2020

30

4- Parole du public

5-Sujet de discussion

NDSC 28.04.2020

31

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, tenue le 28 avril 2020, à 19h00, (Rencontre virtuelle TEAMS – contexte COVID-19) au 230, rue Laurier à Saint-Jean-sur-Richelieu.

PRÉSENCES :

Parents : Richard St-Amand, et Viviane Charbonneau-Campeau, Marie-Josée Rocheleau, François Couture, Amélie Toupin

Enseignants : Mélanie Chouinard, Nancy Côté, Judith Galipeau

Soutien : Vicky Beaugard

Professionnels : Sylvie Langelier

Direction : Karine Beaugard

ABSENT(S) : Sophie Breault

Communauté : Malorie Gagné

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 10H07

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 28 AVRIL 2020

2.1 Modification demandée par Mme Beaugard : point 5.4 sera reporté au 19 mai considérant l'impossibilité de terminer la consultation avec les enseignants.

2.2 Proposé par Richard St-Amand. Adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 JANVIER 2020

3.1 Modification point 6.4 : Mme Beaugard demande à retirer l'extrait mentionnant l'achat de sèche-mains puisqu'il ne devait pas être approuvé.

3.2 Proposé par Viviane Charbonneau. Adopté à l'unanimité.

4. PAROLE DU PUBLIC

4.1 Aucun public

5. SUJET DE DISCUSSION

5.1. Portrait de la situation

5.1.1. Le service de garde d'urgence se déroule bien. Une moyenne de 10 élèves sont présents, ces chiffres tendent à augmenter. Les budgets sont mis sur pause, les seules dépenses autorisées sont celles essentielles au fonctionnement actuel et les coûts pour les activités culturelles prévues dans le cadre de mesure dédiée. Il est probable que des balises de récupération de matériel et de retour en classe soient précisées dans les prochains jours. Pour l'instant, peu d'informations sont disponibles. La direction tiendra les parents informés dès que possible.

5.2. Grille-horaire 2020-2021 (approbation)

5.2.1. Malgré les récentes décisions juridiques concernant la grille-horaire, le statu quo serait maintenu pour l'an prochain. L'ajout d'une récréation de 20 minutes en après-midi a nécessité une réorganisation de l'horaire. La structure 4 périodes am et 2 périodes en pm a été conservée afin d'avoir une plus grande cohérence au sein de la commission scolaire.

5.2.2. Marie-Josée Rocheleau propose l'adoption de l'horaire tel que présenté. Approuvé à l'unanimité.

5.3. Grille-matière 2020-2021 (approbation)

5.3.1. Considérant le statu quo demandé par la direction générale vu les circonstances exceptionnelles actuelles, l'approbation de la grille-matière doit faire l'objet d'une résolution. Elle sera donc déposée telle que présentée lors du dernier CÉ.

5.4. Calendrier 2020-2021

Ce n'est pas un élément approbation, mais un point d'information.

Le calendrier sera présenté lors du prochain CÉ.

5.4.1 Beaucoup de dates et d'activités seront amenées à être révisées considérant les incertitudes liées à l'an prochain.

5.5. Code de vie (approbation)

5.5.1 Reporté au prochain CÉ parce que la rencontre avec l'équipe-école n'a pu avoir lieu.

5.6. Renouvellement de contrat pour les photos scolaires avec la Boîte blanche (approbation)

5.6.1. Il faudrait s'assurer de la possibilité d'annuler ou déplacer le contrat advenant une rentrée bouleversée. Aussi, le choix de dates est à vérifier, la date du 4 septembre n'est peut-être pas idéale compte tenu des incertitudes et de la fin de semaine de 3 jours. Les membres préfèrent une date en octobre. La direction demande l'approbation du CÉ afin de défrayer les coûts des photos pour certaines familles ciblées. Le CÉ a choisi les 2 gratuités suivantes : la photo fratrie et la mosaïque.

Amélie Toupin propose d'approuver le renouvellement du contrat avec la Boîte blanche. Adopté à l'unanimité.

NDSC 28.04.2020

32

6- Informations

6. INFORMATIONS

6.1. Mot du président

6.1.1. Rien à signaler

6.2. Mot de l'OPP

6.2.1. C'est assez calme...

6.3. Mot du directeur et dossiers courants :

6.3.1. La propreté de l'école est impressionnante. Bravo à tout le personnel d'entretien.

6.4. Mot des enseignantes

6.4.1. Les enseignants essaient de mettre tout en œuvre pour suivre les consignes ministérielles et se préparent pour le retour progressif des prochaines semaines. La remise des effets personnels essentiels s'est bien déroulée vendredi dernier.

6.5. Mot de la représentante du service de garde

6.5.1. Tout se déroule bien dans le service de garde d'urgence. Les consignes sont suivies au fur et à mesure qu'elles sont transmises.

6.6. Mot de la représentante du personnel de soutien

6.6.1. Aucun représentant.

6.7. Mot de la représentante au comité de parents

6.7.1. Assez calme...

6.8. Mot de la représentante des professionnels.

6.8.1. La prise de contact avec la clientèle à besoins particuliers a été effectuée et les professionnels tentent de travailler en équipe avec les membres du personnel.

7-Varia

7. VARIA

Le CÉ est disposé à discuter des besoins à venir en lien avec le retour en classe. Aussi, il serait intéressant de trouver une idée (à offrir aux élèves) pour souligner la fin d'année. Les membres réfléchiront et présenteront des propositions à la prochaine réunion.

8-Prochaine rencontre

9- Clôture de
l'assemblée

8. PROCHAINE RENCONTRE LE 16 juin 2020 à 19h

9. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE À 11H41

Merci et au plaisir de vous voir!

Karine Beauregard, directrice

Richard St-Amand, Président

