

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



**Procès-verbal du  
Conseil d'établissement  
de l'école St-Joseph**

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES  
ÉCOLE St-Joseph

Procès-verbal **par courriel** du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph  
Le 20 avril 2020

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Madame Aline Valade parent  
Madame Sophie Drouin parent  
Madame Kathleen Tremblay parent  
Madame Roxane Villemaire parent  
Madame Nancy Bergeron parent  
Madame Sonia Coupal enseignante  
Madame Véronique Payette enseignante  
Madame Mylène Boudreau enseignante  
Madame Mélanie Pelletier-Cricthon personnel non-enseignant  
Madame Stéphanie Beaudoin personnel non-enseignant

**ÉTAIT ABSENTE :**

Madame Linda Corbière éducatrice soutien  
Madame Joanne Chamberland représentante de la communauté

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Pascale Delorme, directrice de l'école St-Joseph.  
Sophie Raymond, secrétaire de l'école St-Joseph.

**1. Présences et ouverture de la séance**

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h55

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé d'apporter les modifications suivantes :

6.1 Calendrier 20-21

6.2 Renouvellement du service alimentaire (partenariat Harnois)

6.3 Suivi projet cour d'école

**ADOPTÉ** avec modifications à l'unanimité.

CE2019-2020-  
36

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



**Procès-verbal du  
Conseil d'établissement  
de l'école St-Joseph**

CE2019-2020-37

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2020**

Mme Nancy Bergeron propose d'adopté le procès-verbal

ADOPTÉ à l'unanimité.

**4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2020**

Le club des petits déjeuners n'a pas eu lieu faute de personnes responsables jusqu'en fin d'année. Les enfants ont eu des collations lorsque cela était nécessaire. Mme Sophie Drouin demande si des collations et diners ont été jetés à cause de la crise de la COVID-19. Mme Pascale Delorme répond non, collations sèches et diners congelés.

Pas de bal de finissant. Mme Eugénie Bellavance-Courtemanche continu l'album de fin d'année avec ses élèves sur Facebook.

**5. Approbations**

**5.1 Grille-horaire 20-21**

Mme Pascale Delorme explique la proposition d'horaire incluant l'ajout d'une deuxième récréation en après-midi entre les 2 périodes d'enseignement. Une obligation, un ajout à la LIP.

Maternelle récréation PM pas obligatoire, termine à 14h32, 38 minutes de surveillance pour ceux qui prennent l'autobus. Impacts nommés sur différents aspects de l'ajout de cette deuxième récréation.

Mme Sophie Drouin propose d'adopté l'horaire 20-21 tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE2019-2020-38

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



## Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph

CE2019-2020-039

### **5.2 Renouvellement du service alimentaire (partenariat Harnois).**

Mme Pascale Delorme demande l'approbation du renouvellement du partenariat avec Harnois. Elle s'engage à envoyer un sondage aux parents afin de vérifier la satisfaction du service.

Mme Kathleen Tremblay propose de reconduire le partenariat avec Harnois.

ADOPTÉ à l'unanimité.

### **6. Information**

#### **6.1 Calendrier 20-21**

Madame Delorme présente le calendrier officiel de la commission scolaire pour la prochaine année incluant les deux journées pédagogiques mobiles (8 mars 2021 et 7 juin 2021).

#### **6.2 Suivi projet de cour d'école**

Madame Delorme annonce que tout est en attente pour le moment compte tenu des circonstances entourant la COVID-19. Seuls les travaux essentiels qui visent à assurer la sécurité des cours d'école seront effectués.

#### **6.3 Campagne de financement « une rose pour la fête des mères ».**

Mme Aline Valade a rappelé le fournisseur des roses pour annuler la commande. Le fournisseur a accepté. La campagne de financement n'aura pas lieu cette année compte tenu de la crise sanitaire. Le fournisseur est prêt à s'engager pour l'an prochain.

### **7. Rapport du représentant au Comité de parents.**

Le résumé du rapport est effectué par Madame Roxanne Villemaire dernière réunion de mars 2020. Ils ont parlé de la crise de la Covid-19.

### **8. Mot du président et correspondance reçue.**

Mme Valade nous dit qu'elle n'a pas reçu de correspondance.

Initiales du  
président :

Initiales de la  
directrice :



**Procès-verbal du  
Conseil d'établissement  
de l'école St-Joseph**

**9. Mot de la direction et des enseignants**

Mme Pascale Delorme tient à remercier son équipe qui est très présente et active auprès des parents et des élèves. Les enseignants en profite pour demander aux parents si leur suivi est suffisant ou trop intense. Ils désirent s'assurer que les travaux ne mettent pas trop de pression sur eux. Les parents se prononcent.

**10. Varia**

Aucun point ajouté.

**11. Questions du public (10 minutes)**

Il n'y a pas de public présent pour cette assemblée.

**12. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée en TEAMS a eu lieu à 20h 45 et a été proposé par Mme Mylène Boudreau.

**Pascale Delorme**  
**Directrice de l'école St-Joseph**

**Madame Aline Valade**  
**Président(e) Conseil d'établissement école St-Joseph**

Initiales du  
président :

Initiales de la  
directrice :



**Procès-verbal du  
Conseil d'établissement  
de l'école St-Joseph**

Initiales du président :  Initiales de la directrice :	 <p><b>Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph</b></p>