

Cent cinquante huitième séance du conseil d'établissement de l'école Pointe-Olivier, tenue en rencontre virtuelle Teams, le 27^e jour d'avril 2020 à laquelle participaient :

Nom	Fonction	Présent	Absent
Bergevin, Stéphane	Représentant des parents	X	
Dugrenier, Sophie	Représentante des parents	X	
Dumais, Chantal	Représentante des parents	X	
Fournier, Mylène	Représentante des parents	X	
Roy, Mélanie	Représentante des parents	X	
Seyer, Cynthia	Représentante des parents	X	
Poudrette, Sylvie (substitut)	Représentante des enseignants		X
Marcil, Nadyne	Représentante des enseignants	X	
Landry, Marlyne	Représentante des enseignants	X	
Tremblay, Isabelle	Représentante des enseignants	X	
Gamache, Véronique	Représentante du service de garde	X	
Godbout, Marjolaine	Représentante de la communauté	X	
Boucher Caroline	Représentante du personnel professionnel	X	
Cinq-Mars, Chantale	Représentante du soutien	X	
Tremblay Lefebvre, Jacqueline	Représentante de la communauté		X
Rioux, Annie-Mélanie	Direction d'établissement	X	

PO2704200922	<p>1) <u>Accueil de la présidente et vérification du double quorum</u></p> <p><i>La présidente constate les présences requises, vérifie le double quorum et souhaite la bienvenue aux membres présents à compter de 18h30.</i></p>
PO2704200923	<p>2) <u>Adoption de l'ordre du jour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accueil et vérification du double quorum; 2. Adoption de l'ordre du jour; 3. Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2019; 4. Adoption du procès-verbal du 23 janvier 2020; 5. Agenda scolaire 2020-2021; 6. Renouvellement du service de la cafétéria; 7. Liste des effets scolaires; 8. Frais chargés aux parents (les principes d'encadrement); 9. Grille horaire 2020-2021; 10. Calendrier scolaire 2020-2021; 11. Code de conduite; 12. Règles de fonctionnement du service de garde; 13. Varia; 14. (a) suivi des dernières rencontres; 15. Levée de l'assemblée. <p>Il est proposé par Madame Cynthia Seyer d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.</p>

PO2704200924	<p>3) <u>Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2019</u></p> <p>Les corrections mineures (coquilles) seront envoyées par Madame Mylène Fournier à Madame Rioux.</p> <p>Il est proposé par Madame Mylène Fournier d'adopter le procès-verbal du 9 décembre 2019.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
PO2704200925	<p>4) <u>Adoption du procès-verbal du 23 janvier 2020</u></p> <p>Les corrections mineures (coquilles) seront envoyées par Madame Mylène Fournier à Madame Rioux.</p> <p>Il est proposé par Madame Mylène Fournier d'adopter le procès-verbal du 23 janvier 2020.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
PO2704200926	<p>5) <u>Agenda scolaire 2020-2021</u></p> <p>Une discussion en lien avec la procédure reliée à la gestion de la pédiculose a lieu. Madame Rioux informe les membres que ce document a pour objectif de donner de l'information aux parents. Il est convenu, qu'advenant un changement durant l'année, les corrections seraient envoyées aux parents par courriel.</p> <p>Madame Rioux explique que les pages 10, 11 et 12 du document, qui représentent les politiques de l'organisation scolaire, ne peuvent être modifiées.</p> <p>Il est proposé par Monsieur Stéphane Bergevin d'adopter le contenu de l'agenda scolaire 2020-2021.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
PO2704200927	<p>6) <u>Renouvellement du service de la cafétéria</u></p> <p>Madame Rioux présente le menu déposé par Madame Nathalie Lefebvre, cantinière actuelle de l'école, et souligne au passage les modifications proposées. Une hausse du coût du repas complet de 0,25\$.</p> <p>Il est proposé par Madame Véronique Gamache d'approuver le renouvellement du contrat avec les changements proposés pour le service de cafétéria 2020-2021 pour une durée d'un an.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
PO2704200928	<p>7) <u>Listes des effets scolaires</u></p> <p>Ce point est reporté à la prochaine rencontre du Conseil.</p>
PO2704200929	<p>8) <u>Frais chargés aux parents (les principes d'encadrement);</u></p> <p>Madame Rioux présente aux membres du Conseil des balises permettant l'encadrement les frais chargés aux parents des élèves de l'école Pointe-Olivier pour l'année 2020-2021.</p> <p>Il est proposé par Madame Marlyne Landry d'adopter les principes d'encadrement reliés aux frais chargés aux parents pour l'année 2020-2021.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>

PO2704200930	<p>9) <u>Grille horaire 2020-2021</u></p> <p>Madame Rioux présente l'horaire contenant l'ajout de la deuxième récréation en après-midi pour les élèves du primaire.</p> <p>Il est proposé par Madame Cynthia Seyer d'approuver la grille horaire pour 2020-2021.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
PO2704200931	<p>10) <u>Calendrier scolaire 2020-2021</u></p> <p>Madame Rioux présente le calendrier scolaire 2020-2021 contenant les journées pédagogiques mobiles (10 mai et 14 juin 2021). Elle précise également la répartition des étapes. Il est également discuté et convenu que l'assemblée générale des parents devrait être le 27 août 18h00. Toutefois, considérant la situation particulière vécue au Québec, il est à prévoir que cette date pourrait être changée.</p> <p>Il est proposé par Madame Chantal Dumais d'approuver le calendrier scolaire de l'école Pointe-Olivier pour 2020-2021.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
PO2704200932	<p>11) <u>Code conduite</u></p> <p>Le code de vie est structuré de façon plus positive. Code de conduite plus clair et bien présenté selon les parents. Le but est pédagogique et non coercitif. Madame Rioux explique que d'autres éléments seront ajoutés à ce nouveau code de conduite. Toutefois, étant donné la situation actuelle, elle préfère que l'équipe-école prenne le temps nécessaire pour les consultations. De ce fait, il est à prévoir qu'une prochaine partie (cartable de communication école-parent) sera terminée l'an prochain. La portion présentée au Conseil sera néanmoins placée dans l'agenda scolaire 2020-2021.</p> <p>Il est proposé par Madame Mélanie Roy d'approuver le code de conduite de l'école Pointe-Olivier pour 2020-2021.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
PO2704200933	<p>12) <u>Règles de fonctionnement du service de garde</u></p> <p>Madame Véronique Gamache présente sommairement les règles de fonctionnement du SDG. Ces règles demeurent sensiblement les mêmes que l'année dernière.</p> <p>À la suite des questions en lien avec la sécurité, Madame Rioux informe les membres du Conseil de l'ajout d'une caméra 360 degrés sur le mur extérieur du gymnase de l'école. Celle-ci permettra une meilleure surveillance des zones de circulation.</p> <p>Il est proposé par Madame Chantale Cinq-Mars d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde de l'école Pointe-Olivier pour 2020-2021.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
PO2704200934	<p>13) <u>Varia</u></p> <p>a. Suivi des dernières rencontres: sécurité autour de l'école et photo scolaire. Dû à la Covid-19 ces dossiers n'ont pas avancés.</p> <p>Proposition de Madame Dugrenier: Madame Dugrenier et Monsieur Bergevin vont faire un dossier et nous enverrons les trois propositions et nous devons approuver par courriel (Form).</p>
PO2704200935	<p>14) <u>Levée de l'assemblée</u></p>

	<p>Levée de l'assemblée à 19h42.</p> <p>Approuvé par Madame Cynthia Seyer</p>
--	---

Annie-Mélanie Rioux
La directrice de l'école,

Sophie Dugrenier
Présidente du Conseil,