



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

No de la résolution



PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES  
ÉCOLE CAPITAINÉ-LUC-FORTIN

RÉUNION ORDINAIRE DU MERCREDI 16 OCTOBRE 2019

Procès-verbal de la première réunion du conseil d'établissement tenue ce 16<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2019 à 19 h à l'école Capitaine-Luc-Fortin, édifice Henryville. 215, rue Champagnat Henryville.

### ÉTAIENT PRÉSENTS

- Johanne Savoie, directrice
- Nathalie Rousseau, directrice adjointe
- Frédéric Davignon, président du conseil d'établissement
- Eve Samson-Poirier, enseignante
- Nathalie Néron, enseignante
- Mélanie Lorrain, enseignante
- Alexandra Courtemanche, soutien
- Roxanne Dazé, parent
- Ana-Maria Martin, parent substitut
- Anick Bessette, parent substitut

### INVITÉS :

- Dominique Karine Samson
- Julianne Patenaude

### ÉTAIENT ABSENTS

- Josianne Duval-Beaudin, parent
- Stéphanie Gosselin-Roy, technicienne de service de garde
- Mélanie Ménard, parent
- Rachel Miclette, parent

#### 1. Ouverture de la séance par la direction et vérification du quorum

Le mercredi 16 octobre 2019, la directrice Madame Johanne Savoie, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 06.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu par Madame Johanne Savoie deux points sont ajoutés à l'ordre du jour :

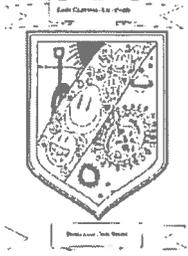
- 6.11 *Activité de fin d'année porc du Québec*
- 7.11 *Activité Henryville 19 décembre et Saint-Sébastien brunch date à déterminer*

**Il est proposé par Frédéric Davignon et résolu que l'ordre du jour soit adopté après l'ajout des deux points.**

**Adopté à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**

1



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

CLF 16-10-19

2

### 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 juin 2019

Les membres du conseil qui étaient présents l'année dernière ont préalablement lu le procès-verbal du 15 mai 2019. Frédéric Davignon mentionne qu'au point

6. K) *Chandail d'école on aurait dû lire la précision du moment de la campagne soit : en début d'année.*

**Il est proposé par Ana-Maria Martin et résolu que** le procès-verbal de la séance du 19 juin 2019 soit adopté après l'ajout au point 6. k).

**Adopté à l'unanimité**

### 4. Élection au poste de président, secrétaire et substitut du président

Madame Johanne Savoie, informe les membres qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme président, comme substitut du président et comme secrétaire.

Ana-Maria Martin **propose** Frédéric Davignon pour agir comme président du conseil d'établissement de l'école.

**Adopté à l'unanimité**

Ana-Maria Martin **propose** Alexandra pour agir comme secrétaire du conseil d'établissement de l'école.

**Adopté à l'unanimité**

Anick Bessette **propose** Mélanie Ménard pour agir comme substitut du président du conseil d'établissement de l'école.

**Adopté à l'unanimité**

CLF 16-10-19

3

CLF 16-10-19

4

CLF 16-10-19

5

### 5. Parole du public (10 minutes)

Aucun parent ne participait au public.

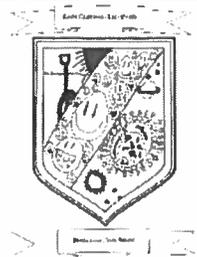
### 6. Point du président

#### 6.1 Fonction et pouvoir du CÉ (document joint)

Le président, Frédéric Davignon fait la lecture du document intitulé fonction et pouvoir du CÉ.

#### 6.2 Déclaration d'intérêt des membres.

Frédéric Davignon fait part aux membres du conseil d'établissement qui sont concernés par le formulaire de dénonciation d'intérêts qu'ils doivent compléter, signer et remettre celui-ci à la fin de la séance ou à la séance suivante.



## *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin*

CLF 16-10-19

5

### *6.3 Règle de régie interne (document joint)*

Frédéric Davignon informe les membres du document des règles de régie interne.

**Il est proposé par Anick Bessette et résolu que** les règles de régie interne soient approuvées telles que présentées par le président.

**Adopté à l'unanimité**

### *6.4 Présence de notre commissaire aux réunions (adoption)*

Frédéric Davignon fait part aux membres que Nadine Arsenault est la commissaire de notre district. Il explique que si les membres du conseil d'établissement votent positivement, elle peut participer en tant que membre du public ou en tant que membre du conseil, mais elle ne peut pas voter.

Il est proposé par Ana-Maria Martin **et résolu que** Madame Nadine Arsenault assiste aux réunions.

**Adopté à l'unanimité**

CLF 16-10-19

6

### *6.5 Règles de nomination des substituts (adoption)*

Approuvé lors de l'assemblée générale de parents.

- Sandy Bouchard Céré
- Ana-Maria Martin
- Vanessa Fraser
- Anick Bessette

### *6.6 Calendrier des réunions des membres (adoption)*

Les membres du conseil d'établissement se concertent pour déterminer les dates des prochaines réunions. Les dates retenues sont les suivantes :

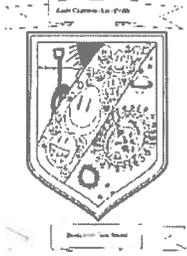
18 novembre, 20 janvier, 16 mars, 11 mai et 15 juin. Les deux dernières dates sont à confirmer.

**Il est proposé par Roxanne Dazé et résolu que** le calendrier soit adopté tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

CLF 16-10-19

7



## *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin*

CLF 16-10-19

8

### ***6.7 Budget de fonctionnement CÉ. (Adoption)***

Frédéric Davignon informe les membres que le budget de fonctionnement du conseil d'établissement demeure à 400 \$. Que ce budget est réservé pour des dépenses internes. Qu'il peut être utilisé pour le remboursement des frais de déplacement et des frais de gardiennage, mais que par le passé, ce budget a souvent servi à payer des activités pour les élèves.

**Il est proposé par Ana-Maria Martin et résolu que** le budget de fonctionnement du CÉ soit utilisé pour les activités des élèves.

**Adopté à l'unanimité**

### ***6.8 Nomination du représentant de la communauté (approbation)***

**Il est proposé par Eve Samson-Poirier et résolu que** Madame Danielle Charbonneau, Mairesse de la Municipalité d'Henryville participe aux réunions en tant que représentante de la communauté.

**Approuvé à l'unanimité**

CLF 16-10-19

9

### ***6.9 Approbation du bilan du CÉ de 2018-2019. (approbation) (document joint)***

Frédéric Davignon mentionne qu'il a présenté le bilan lors de l'assemblée générale de parents.

**Il est proposé par Mélanie Lorrain et résolu que** le bilan soit approuvé tel que présenté lors de l'assemblée générale de parents.

**Approuvé à l'unanimité**

### ***6.10 Approbation par courriel, résolution des approbations***

#### ***6.10.1 Approbation de prêt de locaux pour la compagnie de tournage***

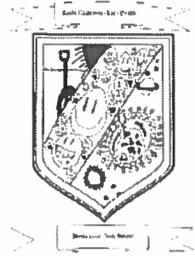
EMA Films pour la journée du 28 septembre 2019. Approbation par courriel le 19 septembre 2019. (approbation)

**Il est proposé par Anick Bessette et résolu que** le prêt de locaux soit approuvé.

**Approuvé à l'unanimité**

CLF 16-10-19

10



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

### 7. Points de la directrice

#### **7.1 Projet SPARC présentation par Dominique-Karine Samson et Julianne Patenaude.**

Dominique Karine Samson, enseignante d'anglais et Julianne Patenaude TES de l'édifice Saint-Joseph présente aux membres le projet SPARC. Ce projet consiste à former une brigade d'élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année pour aider les autres élèves à régler des conflits mineurs lors des récréations. Il y aurait des élèves nommés médiateurs. Ceci serait sur une base volontaire, ce n'est pas punitif. Il y aurait trois soirées de 14 h 50 à 19 h pour former un groupe de 20 enfants. En faisant des soirées de formation, ça permettrait de renforcer l'esprit d'équipe. Pour ce faire, ils auront besoin d'un budget de 500 \$ pour les repas et le matériel de formation.

**Il est proposé par Roxanne Dazé et résolu qu'un budget de 500 \$ soit débloqué pour ce projet.**

**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**

**11**

#### **7.2 FDS : état de la situation dans les deux édifices (information)**

Johanne Savoie présente le tableau du fonds à destinations spéciales aux membres.

#### **7.3 Surplus des FDS de 2018-2019 (approbation)**

Johanne Savoie présente aux membres les surplus du fonds à destinations spéciales.

**Il est proposé par Eve Samson-Poirier et résolu que le surplus des fonds de la campagne de financement Perfection serve à acheter du matériel pour la cour d'école à Henryville.**

**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**

**12**

#### **7.4 Demande de campagnes de financement en bloc pour l'édifice Henryville**

##### **7.4.1 Papier plantable, dîner spaghetti le 1<sup>er</sup> décembre, campagne de chocolats de Pâques, Recettes en pot. (approbation)**

Il est proposé par : Roxanne Dazé **et résolu que** les campagnes de financement présentées soient approuvées.

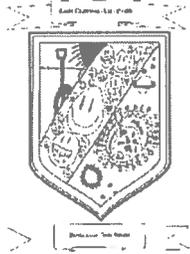
**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**

**13**

#### **7.5 Organisation scolaire : Clientèle au 30 septembre (information)**

Johanne Savoie présente le tableau de déclaration de clientèle scolaire des deux édifices. Cette année, il y a 133 élèves à Saint-Sébastien et 132 élèves à Henryville.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

### **7.6 Première communication (15 octobre) (Information)**

Johanne Savoie informe les membres que la première communication a été envoyée à tous les parents ce mardi 15 octobre et que ceux-ci doivent en prendre connaissance, la signer et la retourner à l'école.

### **7.7 Autorisation de sorties dans les villages (approbation)**

Johanne Savoie demande aux membres l'autorisation des sorties dans les villages et donne les exemples suivants : Marche de l'Halloween, aller au parc, aller à la caserne de pompier, etc.

**Il est proposé par Anick Bessette et résolu que** les enseignants des deux édifices soient autorisés à sortir avec leurs élèves dans les villages.

**Approuvé à l'unanimité**

### **7.8 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation, présentation par Nathalie Rousseau (approbation)**

Nathalie Rousseau, directrice adjointe, présente aux membres le document du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation qui a été révisé. Elle mentionne qu'une fois le document approuvé celui-ci sera synthétisé et sera acheminé à l'ensemble des parents.

**Il est proposé par Mélanie Lorrain et résolu que** le document de plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation soit approuvé.

**Approuvé à l'unanimité**

### **7.9 Normes et modalités 19-20 (information)**

Johanne Savoie présente le document des normes et modalités pour chaque niveau. Elle informe les membres des dates de bulletin :

- première communication : 15 octobre
- Premier bulletin : 15 novembre
- deuxième bulletin : 13 mars
- troisième bulletin : 29 juin

### **7.10 Contenu de la planification des cours à l'éducation à la sexualité**

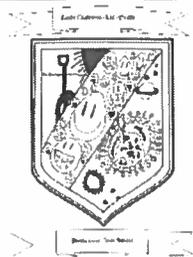
Johanne Savoie présente le contenu de la planification des cours d'éducation à la sexualité. Les enseignants seront libérés pour leurs planifications qui seront encadrées. Cette année, il y aura 5 à 10 heures de cours d'éducation à la sexualité par niveau. Une lettre explicative sera envoyée aux parents. Ceux-ci pourront

**CLF 16-10-19**

14

**CLF 16-10-19**

15



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Capitaine-Luc-Fortin

**CLF 16-10-19**  
16

demander une dérogation par point individuel, s'ils ne sont pas d'accord que leur enfant participe à une capsule.

L'infirmière viendra présenter des capsules aux élèves de 6<sup>e</sup> année.

**Il est proposé par Mélanie Lorrain et résolu que les contenus soient approuvés**  
**Approuvé à l'unanimité**

**7.11 Activité Henryville 19 décembre 2019 et brunch à Saint-Sébastien date à déterminer.**

**Il est proposé par Ana-Maria Martin et résolu qu'il y ait dérangement à l'horaire**  
**pour ces deux activités.**

**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**  
17

*\* À 9 h 01 Ana-Maria Martin propose de prolonger la séance.*

**Approuvé à l'unanimité**

**CLF 16-10-19**  
18

### **8. Points de la technicienne du service**

#### **8.1 Service de garde (information)**

En l'absence de Stéphanie Gosselin Roy, Johanne Savoie informe les membres de la déclaration de fréquentation du service de garde :

#### **Édifice Henryville**

Régulier 5 jours : 40

Régulier 4 jours : 3

Régulier 3 jours : 0

Sporadique : 12

Nombre d'enfant aux journées pédagogiques : environ 20

#### **Édifice Saint-Joseph**

Régulier 5 jours : 21

Régulier 4 jours : 2

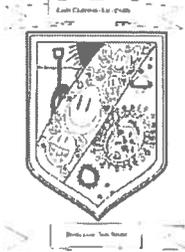
Régulier 3 jours : 15

Sporadique : 9

Nombre d'enfants aux journées pédagogiques : environ 15

- Frédéric Davignon demande comment va le déroulement du service de garde à Saint-Sébastien avec l'ouverture de dernière minute.

- Johanne Savoie répond que ça se passe bien, mais il faudrait réorganiser le local pour l'an prochain.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Capitaine-Luc-Fortin**

**9. Points du comité de parents**

**9.1 Comité de parents (information)**

En l'absence de Rachel Miclette, Johanne Savoie informe que Rachel devait remplir un sondage. Rien d'autre à ajouter.

**10. Points de l'OPP**

**10.1 OPP (information)**

Johanne Savoie mentionne que lors de la première réunion il y avait des nouveaux membres de l'OPP.

Elle mentionne également qu'il y aura des factures à venir pour le dîner de la rentrée.

**11. Varia**

Aucun

**12. Parole au public (10 minutes)**

Aucun

**13. Levée de la réunion**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, **il est proposé par Anick Bessette et résolu** la séance soit levée.

**Adopté à l'unanimité**

CLF 16-10-19

19

CLF 16-10-19

20

Président

Direction