

Procès-verbal
du Conseil d'établissement
de l'école St-Vincent
tenue le 24 octobre 2019 à 19 h



Parents	Présence	Absence
Monsieur Yan Verhoef	X	
Madame Johannie Laroche	X	
Madame Stéphanie Morissette	X	
Madame Chanel Pelletier	X	
Madame Sonia Boulay – parent substitut (Stéphanie Baillargeon)	X	
Madame Joëlle Arpin	X	

Personnel de l'école

Madame Édith Despots	Enseignante	X	
Madame Valéry Bouchard	Enseignante	X	
Madame Marc Gagnon	Spécialiste	X	
Madame Anne-Michelle Bienvenue	Enseignante	X	
Madame Nathalie Décoste	Secrétaire	X	
Monsieur Simon Lamarche	Resp. du service de garde	X	
Secrétaire Madame Chantal Majeau	Directrice	X	
Madame Josiane Santerre	Directrice adjointe		X

Membres de la communauté

Madame Karine Tremblay	Cab@lunch		X
Madame Joanie Généreux	Municipalité		X

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Yan Verhoef souhaite la bienvenue à tous les membres présents et nous amorçons par un tour de table pour les présentations. Ensuite, nous débutons la réunion.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (adoption)

STV 24-10-19-001 Il est proposé par Madame Nathalie Décoste

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL du 13 juin 2019 (approbation)

STV 24-10-19-002 Il est proposé par Madame Stéphanie Morissette

QUE soit approuvé le procès-verbal de la séance du 13 juin 2019.

Approuvé unanimement

4. PAROLE DE L'ASSEMBLÉE : aucune question

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5.1 CONFÉRENCE AUX PARENTS – 10 OCTOBRE 2019

Une vingtaine de parents étaient présents à cette deuxième journée de formation avec Madame Anick Pelletier sur les fonctions exécutives.

5.2 PROJET EMBELLISSEMENT COUR D'ÉCOLE

Madame Majeau nous explique que la commande fut donnée à la compagnie Goéland, le plus bas soumissionnaire. Les travaux devraient débuter cet automne. Pour la dernière phase, nous attendons d'avoir le montant total pour amorcer les soumissions.

5.3 PHOTO SCOLAIRE SEPTEMBRE 2019

Nous avons signé un contrat de deux ans avec la compagnie SPEQ photo. Les commentaires ne sont pas très positifs. Le délai de la prise de photos dans la journée fut difficile et le décor naturel n'a pas fait l'unanimité. De plus, les frais de livraison n'étaient pas inclus. Plusieurs autres éléments furent nommés : mauvais cadrage, prise de commande difficile sur le site web, le fond flou, etc. Une fois la ristourne arrivée, nous devrions analyser les clauses du contrat. Pouvons-nous briser l'entente? Prévoir ce point à la prochaine réunion puisque certains membres se demandent si c'est toujours pertinent la photo scolaire en 2019.

5.4 ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Madame Majeau nous informe que le déroulement des activités parascolaires va bon train.

5.5 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Madame Majeau nous informe qu'une quinzaine de parents ont assisté à l'assemblée générale qui s'est très bien déroulée. Il serait peut-être intéressant que nous ayons une conférence pour attirer les parents ou les activités parascolaires. Capsule vidéo pour expliquer le conseil d'établissement. Les élèves pourraient nous aider aussi dans cette démarche.

5.6 ACCUEIL DE LA RENTRÉE – LUNDI 26 AOÛT

Madame Majeau nous informe que nous avons un taux de 95% de participation; ce qui est formidable!

5.7 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Madame Stéphanie Morissette nous informe du suivi de la campagne de financement. Selon la compilation, si les ventes sont effectuées telles que prévues, nous aurions un montant de 12 000\$. Le 29 octobre, livraison en fin de journée et le 30 octobre sera la journée de livraison des commandes aux élèves en matinée. Les parents pourraient apprécier l'aide des élèves de 6^e année (voir avec les enseignants). FORMS sondage pour les bénévoles pour nous aider. Lettre à prévoir pour les parents ainsi qu'un courriel. Suite à notre discussion, nous aurions aussi une campagne de vente de pains au printemps.

Nous avons eu une proposition d'un souper spaghetti pour le 23 novembre par les pompiers de Saint-Césaire et les profits iront pour le lave-vaisselle.

STV 24-10-19-003 Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

QUE soit approuvé le souper spaghetti (aucuns frais de location) ainsi que la 2^e campagne de financement (pains) au printemps.

Approuvées unanimement

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT ET POINTS D'APPROBATION/ADOPTION

6.1 NOUVEAU CODE DE VIE

Madame Majeau nous présente le nouveau code de vie en lien davantage avec les fonctions exécutives et les valeurs de notre nouveau projet éducatif. Nous proposons d'envoyer le code de vie par courriel et l'engagement en format papier (signature des parents et des élèves).

STV 24-10-19-004 Il est proposé par Madame Johannie Laroche

QUE soit approuvé le nouveau code de vie 2019-2020.

Approuvé unanimement

6.2 CLIENTÈLE DE L'ÉCOLE ET FRAIS À LA RENTRÉE

Madame Majeau nous informe que nous avons 536 élèves dont 180 élèves enfants réguliers au SDG et 40 sporadiques. Ce sont 20 élèves de plus que l'an dernier.

Donc, les frais à la rentrée seront envoyés la semaine prochaine. Pour les classes CDAC, cela sera en fonction du niveau scolaire de l'élève. Les frais furent approuvés en juin.

6.3 PROJET ANGLAIS INTENSIF – SECTEUR PGO

Madame Majeau nous informe que le projet CS d'anglais intensif pour le secteur PGO suit le processus de mise en œuvre. En décembre dernier, le conseil des commissaires avait approuvé le projet. La direction générale a effectué une demande d'évaluation financière au département du transport scolaire. Madame Majeau fera le suivi du dossier et nous reviendra avec plus de détails à la prochaine rencontre.

7. SORTIES ÉDUCATIVES/ACTIVITÉS

Madame Majeau nous présente les sorties suivantes :

- 7.1 Sortie maternelles – Les Hirondelles - 22 octobre – 10\$
- 7.2 Activités des 1^{re} années - 22 novembre – 14\$
- 7.3 5^e et 6^e année – CIER Richelieu - 8 novembre prochain - gratuit
- 7.4 CIME pour toutes les classes (septembre) - gratuit
- 7.5 Sorties sportives annuelles (dates variées) (attitude et volontariat) – gratuit

Important de mentionner que « Nager pour survivre » pour les élèves de 3^e année » sera regardé pour janvier 2020. Les disponibilités de la piscine demeurent un enjeu.

STV 24-10-19-005 Il est proposé par Madame Anne-Michelle Bienvenue

QUE soient approuvées les sorties présentées.

Approuvées unanimement

8. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT

STV 24-10-19-006 Il est proposé par Madame Sonia Boulay

QUE soit approuvé Monsieur Yan Verhoef comme Président.

Approuvée unanimement

9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNES

STV 24-10-19-007 Il est proposé par Madame Valéry Bouchard

QUE soient adoptées les règles de régies internes. Entre parents, un groupe Messenger sera créé par Monsieur Yan Verhoef pour la gestion des absences. Ajouter les parents substitués à l'envoi de document.

Approuvée unanimement

10. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS DES MEMBRES

11. CALENDRIER DES RENCONTRES

STV 24-10-19-008 Il est proposé par Madame Édith Despots

QUE soit adopté le calendrier des rencontres.

Approuvée unanimement

12. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ

STV 24-10-19-009 Il est proposé par Monsieur Marc Gagnon

QUE soit adopté le budget de fonctionnement. Nous utiliserons le montant pour notre souper de la dernière réunion en juin si nous n'avons pas d'autres dépenses.

Approuvée unanimement

13. ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

STV 24-10-19-010 Il est proposé par Monsieur Simon Lamarche

QUE soit approuvées les nominations de Mesdames Joannie Généreux (Municipalité) et Karine Tremblay (CAB à lunch).

Approuvée unanimement

14. UTILISATION DES LOCAUX

15. INFORMATIONS

15.1 Enseignants : la maternelle 4 ans va très bien !

15.2 Spécialistes : Crosscountry (65 coureurs) 1850 participants (20^e anniversaire) et 4 (3 filles/1 garçon) équipes en basketball (8 élèves/équipe). Vente de chandails lors du 1^{er} bulletin (kangourou, shorts et le t-shirt)

15.3 Service de garde : le thème est « voyage dans le temps » !

15.4 Comité de parents : Stéphanie Baillargeon nous fera un compte-rendu de la dernière rencontre le 21 novembre prochain.

16. CORRESPONDANCE

17. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE : 21 NOVEMBRE 2019 À 19H

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

STV 24-10-19-011 Il est proposé par Madame Nathalie Décoste

QUE l'assemblée soit levée à **20 h 54** puisque l'ordre du jour est épuisé.

Approuvé unanimement

Monsieur Yan Verhoef
Président

Madame Chantal Majeau,
Directrice