



Présences

1-Ouverture de la  
séance  
2-Parole du public

3-Adoption de l'ordre  
du jour  
**NDSC 22.11.2018**  
**14**

4-Adoption du procès-  
verbal  
**NDSC 22.11.2018**  
**15**

5-Suivi

**NDSC 22.11.2018**  
**16**

6-Sujet de discussion

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, tenue le 22 novembre 2018, à 19h00, au 230, rue Laurier à Saint-Jean-sur-Richelieu.

#### **PRÉSENCES :**

**Parents :** Amélie Toupin, Sophie Breault, Nancy Villeneuve, Richard St-Amand, Marie-Josée Rocheleau, Viviane Charbonneau-Campeau

**Enseignants :** Mélanie Chouinard, Florence Poulin

**Professionnel :** Sylvie Langelier

**Soutien :** Vicky Beauregard, Isabelle Saint-Louis

**Direction :** Karine Beauregard

**Communauté :** Malorie Gagné de Famille à cœur

**Absent(s) :** Nancy Côté, Ginette Raymond

#### **1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19H05**

#### **2. PAROLE AU PUBLIC :** aucun public

#### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 22 NOVEMBRE 2018**

Proposé par Nancy Villeneuve

Adopté par Vivianne Charbonneau Campeau

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 OCTOBRE 2018**

Proposé par Nancy Villeneuve

Adopté par Richard St-Amand

#### **5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 18 OCTOBRE 2018**

M. Champagne viendra le 13 décembre.

Le marché de Noël sera reporté à l'année prochaine, ainsi que la vente de sapins et de fleurs. À mettre à l'horaire d'un CÉ en fin d'année scolaire.

Peu d'inscriptions pour les activités *Rester seul* et *Gardien(ne) averti(e)*.

Les activités d'Halloween ont été un franc succès et ont coûté moins de 400\$.

Bannière : Deux soumissions ont été faites et vont de 488\$ à 493\$. Une bannière sera donc commandée.

Adopté à l'unanimité

Sondage sur le projet éducatif en cours de réalisation.

Une lettre par niveau sera envoyée aux parents afin de les informer du programme. Sexologue embauché comme soutien aux porteurs de dossier. Vidéo envoyée aux parents par courriel.

#### **6. SUJETS DE DISCUSSION**

**6.1.** Nouvelle membre de la communauté Katia Girard qui est psychoéducatrice à l'Étoile et à l'école des Aux Quatre Vents. A travaillé 11 ans à St-Lucien en adaptation scolaire après avoir travaillé aussi avec des élèves avec des troubles de comportement. Impressionnée par le travail de l'équipe-école, bonne collaboration. Aime être sur le terrain et avoir un contact direct avec la communauté.

**6.2.** Soirée cinéma : Une des meilleures soirées : bonne ambiance et son. Excellente participation. 500\$ de revenus, sans aucune dépense. Continuer de viser un public jeune (maternelle à 3<sup>e</sup> année). Dorénavant, annoncer l'objectif de la levée de fonds.

**6.3.Ventes Perfection** : Total de 18 160\$ vendu pour un profit de 7 848\$ + contributions volontaires (925\$). Satisfaction de tous concernant les commandes. Reste à voir la réception des articles avant de re-signer le contrat.

**6.4.Mesures** : reporté en janvier

**6.5.Sorties éducatives et activités parascolaires 2018-2019** :  
60% dépensé et 40% à dépenser pour un total de 13 478,70\$  
Total des activités ludiques qui seront financées par les parents : 7 605,62\$

**6.6.Bannière** : voir suivi du procès-verbal

**6.7.Déjeuner de Noël** : Comité Amélie Toupin, Nancy Villeneuve et Marie-Josée Rocheleau

Montant autorisé de 1600\$ pour l'épicerie et l'équipement,  
Adopté à l'unanimité

**6.8.Reconnaissance de nos efforts** : Bon succès du concept et des activités récompenses. Les activités gratuites doivent être favorisées et celles qui entraînent des coûts devront être présentées au CÉ. Pour activité du 6 déc. commande de biscuits à Marguerite Bourgeois.

**6.9.Cafétéria** : Quelques insatisfactions relevées. Demande de transmettre les plaintes par écrit. Contrat signé jusqu'en juin 2020. Trouver de nouveaux endroits/menus au courant de l'année prochaine afin qu'on puisse changer de traiteur pour septembre 2020. Il est proposé de soumettre un sondage aux parents quant à leur satisfaction.

## **7. INFORMATION**

**7.1.Mot du président** : Aucun

**7.2.Mot de l'OPP** : Organisation de la déco de Noël. Une collecte de matériaux à recycler se planifie. À voir avec le comité vert.

**7.3.Mot du directeur et dossiers courants** :

- Toiture du gymnase et premiers volets d'escaliers seront refaits l'année prochaine.
- Demande de projet pour agrandir le service de garde avec nouvelle entrée et bureau pour Vicky. Volet sécurité visé par la demande.
- Les abreuvoirs seront changés cette année.
- Retour de Mme Maude cette semaine. Départ de Mme Laurence et retour de Mme Véronique après les Fêtes.

**7.4.Mot des enseignantes** : Mise en ligne sous peu de la campagne de financement par des étiquettes avec *Colle à toi*.

**7.5.Mot de la représentante du service de garde** : Dernière journée pédagogique très appréciée (communications). Très enrichissant. 7 décembre : Film au cinéma en am. Activités sur le thème de Noël en pm. Suivi des plans de leçon au Service de garde également. Facturation pour les parents sous peu et sondage pour la semaine de relâche.

**7.6.Mot de la représentante du personnel de soutien** : Aucuu

**7.7.Mot de la représentante de la communauté** : Famille à Cœur organise la fête de Noël. Financement pour l'aide au devoir demandé. L'aide sera proposée à NDSC dès que le budget sera accepté.  
Participation de l'Étoile à la parade du Père Noël. Organisation d'une fête de Noël également. Événement avec prof de yoga et

tente de lecture par une orthopédagogue mis en place. Sera reconduit après les Fêtes avec un autre groupe d'élèves.

**7.8.** Mot de la représentante des professionnels : Projet de trousse de stimulation du langage, envoyée à la maison pour chaque enfant de la maternelle. Les élèves de Marguerite-Bourgeois ont aidé à la plastification. À remercier.

**7.9.** Mot de la représentante au comité de parents : Considérant que la plus grosse part du budget du Comité des parents de la CSDHR va dans les conférences. Besoin d'un retour d'appréciation de la part des parents. Faible taux de participation aux activités. Très bonne offre de sujets et de conférenciers.

8-Varia

**8. VARIA : aucun**

9-Prochaine rencontre

**9. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE : 13 DÉCEMBRE 2018**

Une prolongation est demandée par Nancy Villeneuve et approuvée à l'unanimité.

10- Clôture de l'assemblée

**NDSC 22.11.2018**

**10. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE : Clôture de l'assemblée à 21h12.**

Proposé par Nancy Villeneuve  
Adopté à l'unanimité.

**17**

---

Karine Beauregard, directrice

---

Nancy Villeneuve, présidente

