



**Procès-verbal  
du Conseil d'établissement  
de l'école St-Vincent  
tenue le 23 mai 2019 à 19 h**

**Parents**

Monsieur Yan Verhoef  
Madame Mélissa Coiteux  
Madame Stéphanie Morissette  
Madame Chanel Pelletier  
Monsieur Stéphane Châtelain  
Madame Joëlle Arpin  
*Madame Isabelle Arbour (parent substitut)*

Présence	Absence
X	
X	
X	
X	
	X
X	
	X

**Personnel de l'école**

Madame Édith Despots Enseignante  
Madame Valérie Halde Enseignante  
Madame Jessica Cyr Enseignante  
Madame Caroline Chagnon Enseignante  
Madame Nathalie Décoste Secrétaire  
Monsieur Simon Lamarche Resp. du service de garde

	X
X	
	X
X	
X	
X	

**Secrétaire**

Madame Chantal Majeau Directrice  
Monsieur André-Paul Bouchard Directeur adjoint

X	
	X

**Membres de la communauté**

Madame Pierrette Ducharme Caisse Desjardins  
Madame Karine Tremblay Cab@lunch  
Madame Joanie Généreux Municipalité

	X
X	
X	

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Yan Verhoef souhaite la bienvenue à tous les membres présents et nous amorçons la réunion.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** (adoption)

**STV 23-05-19-001** Il est proposé par Madame Caroline Chagnon

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

***Adopté unanimement***

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL du 21 mars 2019** (approbation)

**STV 23-05-19-002** Il est proposé par Madame Stéphanie Morissette

**QUE** soit approuvé le procès-verbal de la séance du 21 mars 2019 en faisant les corrections de nos approbations (ordre chronologique).

***Approuvé unanimement***

**4. PAROLE DE L'ASSEMBLÉE :** Les élèves des projets entrepreneuriaux viennent nous remettre un chèque de 100\$ pour le projet cour d'école. Nous tenons à les remercier au nom de tous les élèves de l'école!

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

**5.1 SOIRÉES-CINÉMAS**

La dernière soirée cinéma fut un réel succès ! Cependant, une problématique est survenue au niveau de la ventilation, ce qui a déclenché l'alarme incendie à cause de la machine à popcorn. Un suivi devra être effectué à ce niveau pour une nouvelle prise pour la machine. Un montant de 980 \$ sera remis à CAB à lunch grâce aux soirées-cinéma !

**5.2 CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Quel succès! Un montant de 3757.00\$ a été amassé lors de l'événement de la soirée spaghetti. En attente de la réponse de la Caisse Populaire Desjardins et de la ville pour des montants qui pourraient être ajoutés. Il fut mentionné que cela demandait beaucoup de temps de bénévolat pour la réalisation d'un tel événement. Pour l'an prochain, nous regardons pour différentes possibilités et c'est pourquoi « Good Humeur » viendra effectuer une présentation de leurs produits lors de la prochaine réunion.

**5.3 PHOTO SCOLAIRE 19-20**

Nous avons signé un contrat de deux ans avec la compagnie SPEQ photo et les deux journées de photos, pour la prochaine année scolaire, seront les 18 et 19 septembre 2019.

**5.4 CONFÉRENCE AUX PARENTS**

Madame Majeau nous informe que la conférence aura lieu comme prévu le 29 mai prochain au gymnase simple de notre école. Il n'y aura donc pas de service de garde si Madame Majeau rejoint les parents. Madame Majeau a réservé la 2<sup>e</sup> conférence avec Madame Anick Pelletier pour l'an prochain. Celle-ci aura lieu le 10 octobre prochain.

## **6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT ET POINTS D'APPROBATION/ADOPTION**

### 6.1 MENU

Madame Majeau présente le menu 2019-2020 du Triangle. Certains parents demandent si le poisson pouvait être changé pour une autre journée que le vendredi. Nous discutons aussi de l'impact environnemental de notre période du dîner. Nous aimerions que cela soit des assiettes lavables au lieu d'assiettes de styromousse. Il est important de mentionner que les élèves jetaient les assiettes lavables. Plusieurs solutions seront envisagées afin d'impliquer les élèves dans la démarche.

### 6.2 JOURNÉES MOBILES

Madame Majeau nous informe que les deux journées mobiles pour notre milieu seront le 1<sup>er</sup> novembre 2019 et le 15 juin 2020.

### 6.3 GRILLE HORAIRE ET LA 2<sup>E</sup> RÉCRÉATION

Il est important de mentionner que le litige demeure au niveau de la grille horaire / grilles-matières entre le syndicat et la CSDHR. Donc, c'est le statu quo pour l'année 2019-2020. C'est pourquoi il n'y a pas ajout de la 2<sup>e</sup> récréation en après-midi.

### 6.4 PROJET ÉDUCATIF ET PLAN D'ACTION

Madame Majeau dépose le projet éducatif 2019-2022 ainsi que le plan d'action 2019-2020.

**STV 23-05-19-003** Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

**QUE** soit adopté le projet éducatif et approuvé le plan d'action.

***Adopté et approuvé unanimement***

### 6.5 PROGRAMME DE SEXUALITÉ

Madame Majeau dépose la planification du programme de sexualité qui est enseigné dans notre milieu. Chaque niveau a reçu un budget de 500\$ pour l'achat de livres et une journée de libération pour s'approprier le matériel.

**STV 23-05-19-004** Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

**QUE** soient approuvées les modalités d'application du programme de sexualité.

***Approuvé unanimement***

## 6.6 MATERNELLE 4 ANS

Une seule classe de maternelle 4 ans sera implantée dans notre école. Après avoir eu la confirmation des parents, il y a présentement 16 inscriptions. L'organisation des journées de maternelle 4ans sera effectuée avec l'enseignante. Nous aimerions qu'un suivi soit effectué pour que les petits puissent s'asseoir avec leurs grands frères ou grandes sœurs dans le transport scolaire.

## 6.7 SUIVI BUDGET - 903

Madame Majeau nous présente un document explicatif du budget 903 - Fonds à destination spéciale.

**STV 23-05-19-005** Il est proposé par Madame Mélissa Coiteux

**QUE** soit approuvée la déposition du suivi budgétaire du compte 903.

***Approuvé unanimement***

## 6.8 RÈGLES ET MESURES DE SÉCURITÉ

Nous apportons quelques modifications au niveau des règles concernant les bijoux, les cheveux attachés, l'heure d'arrivée le midi et la couleur des bas en éducation physique.

**STV 23-05-19-006** Il est proposé par Madame Valérie Halde

**QUE** soient approuvées les modifications apportées au niveau des règles et mesures de sécurité.

***Approuvé unanimement***

## 6.9 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE SDG

Madame Majeau déposer les règles de régie interne du service de garde pour la prochaine année scolaire.

**STV 23-05-19-007** Il est proposé Madame Stéphanie Morissette

**QUE** soient approuvées les modifications apportées à la régie interne du SDG

***Approuvé unanimement***

### 6.10 ORGANISATION SCOLAIRE

Madame Majeau nous présente le tableau de l'organisation scolaire pour l'an prochain. Il y aura ajout d'une classe CDAC et il est important de mentionner que l'école sera à pleine capacité.

### 6.11 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE – DATE À DÉTERMINER

Suite aux discussions, nous aurons notre assemblée générale le 5 septembre 2019 à 19h00.

## **7. SORTIES ÉDUCATIVES/ACTIVITÉS**

Il demeure à confirmer l'organisation de la dernière journée. Nous prendrons contact avec la responsable du camp de jour pour regarder si les animateurs seraient disponibles pour venir animer le 21 juin prochain.

**STV 23-05-19-008** Il est proposé par Madame Caroline Chagnon

**QUE** soit approuvé le paiement pour l'animation du camp de jour de la ville si elle a lieu.

***Approuvée unanimement***

## **8. UTILISATION DES LOCAUX**

Aucune demande ne fut effectuée.

## **9. INFORMATIONS**

Madame Stéphanie Morissette nous informe que lors de la dernière rencontre des discussions ont eu lieu sur des propositions de conférences au niveau du comité de parents. Ils ont discuté aussi des avenues possibles advenant l'abolition des commissions scolaires.

## **10. CORRESPONDANCE**

Correspondance reçue : Congrès pour les métiers à Québec.

**11. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE : 13 JUIN 2019 À 19H**

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**STV 23-05-19-009** Il est proposé par Madame Nathalie Décoste

**QUE** l'assemblée soit levée à **21 h 15** puisque l'ordre du jour est épuisé.

***Approuvé unanimement***

\_\_\_\_\_  
*Monsieur Yan Verhoef*  
*Président*

\_\_\_\_\_  
*Madame Chantal Majeau,*  
*Directrice*