



**Procès-verbal  
du Conseil d'établissement  
de l'école St-Vincent  
tenue le 21 mars 2019 à 19 h**

**Parents**

Monsieur Yan Verhoef  
Madame Mélissa Coiteux  
Madame Stéphanie Morissette  
Madame Chanel Pelletier  
Monsieur Stéphane Châtelain  
Madame Joëlle Arpin  
*Madame Isabelle Arbour (parent substitut)*

Présence	Absence
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	

**Personnel de l'école**

Madame Édith Despots      Enseignante  
Madame Valérie Halde      Enseignante  
Madame Jessica Cyr      Enseignante  
Madame Caroline Chagnon      Enseignante  
Madame Nathalie Décoste      Secrétaire  
Monsieur Simon Lamarche      Resp. du service de garde

X	
X	
	X
X	
X	
X	

**Secrétaire**

Madame Chantal Majeau      Directrice  
Monsieur André-Paul Bouchard      Directeur adjoint

X
X

**Membres de la communauté**

Madame Pierrette Ducharme      Caisse Desjardins  
Madame Karine Tremblay      Cab@lunch  
Madame Joanie Généreux      Municipalité

	X
	X
X	

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Yan Verhoef souhaite la bienvenue à tous les membres présents et nous amorçons la réunion.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** (adoption)

**STV 21-03-19-001**      Il est proposé par Madame Caroline Cagnon

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

***Adopté unanimement***

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL du 31 janvier 2019** (approbation)

**STV 21-03-19-002** Il est proposé par Madame Mélissa Coiteux

**QUE** soit approuvé le procès-verbal de la séance du 31 janvier 2019 tel que présenté.

*Approuvé unanimement*

**4. PAROLE DE L'ASSEMBLÉE**

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

**5.1 SOIRÉES-CINÉMAS**

Madame Majeau nous informe qu'il y a un changement au niveau du calendrier. La prochaine soirée cinéma aura lieu le jeudi 28 mars à 18h45. Madame Majeau fera un message aux parents et cela sera le dernier événement.

**5.2 CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Madame Stéphanie Morissette nous informe des prochaines étapes pour la prochaine campagne de financement. 16 250\$ et la facture : 9 451\$/facture : 6 700\$/de profit. La participation des parents fut grandement appréciée autant pour les enveloppes que pour la remise des commandes. La prochaine campagne de financement aurait lieu le samedi 4 mai prochain ; souper spaghetti. Stéphanie Morissette a réussi à se faire commanditer la viande. Monsieur Verhoef nous informe que les deux garçons de Mesmer font aussi des spectacles. Mario Jean à relancer (M. Martin).

**5.3 PHOTO SCOLAIRE 19-20**

Madame Mélissa Coiteux en compagnie de Madame Nathalie ont rencontré le représentant de SPEQ photo. Les tarifs sont très intéressants et les poses pourraient avoir lieu en classe. Le photographe va se déplacer dans chacune des classes ou à l'extérieur. La photo individuelle serait dehors (1<sup>er</sup> choix) et en classe (2<sup>e</sup> choix). La photo de groupe aurait lieu dans le petit gymnase sur fond blanc. La séance aurait lieu lors de la 3<sup>e</sup> semaine de septembre. Il y aurait un album de photos pour tous les finissants l'an prochain ainsi que la ristourne.

**STV 21-03-19-002** Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

**QUE** la compagnie SPEQ soit notre fournisseur photographie pour les deux prochaines années.

*Approuvé unanimement*

**5.4 PROJET CS « ANGLAIS INTENSIF »**

Madame Majeau nous informe que le projet débutera seulement en 2020-2021 comme les autres projets particuliers de la CSDHR. Le conseil des commissaires fut informé de ce

changement. Malgré une consultation négative du Syndicat, le litige se situe au niveau des procédures judiciaires au niveau de la grille-horaire et grille-matière.

## **5.5 ACTIVITÉS PARASCOLAIRES EN COLLABORATION AVEC LA MUNICIPALITÉ**

Monsieur Bouchard nous informe qu'il n'y aura pas une 3<sup>e</sup> session d'activités parascolaires. Toutefois, nous pouvons mentionner que ce projet de partenariat est un véritable succès. La communication demeure le défi entre les animateurs, les élèves et le service de garde. Prioriser les petits pour 15h et les grands, pour 16h. La responsabilité de l'absence de l'élève lors des activités parascolaires est nommée comme une petite problématique.

## **5.6 CONFÉRENCE AUX PARENTS**

Madame Majeau nous informe que la conférencière Madame Anick Pelletier, orthopédagogue, a dû reporter la conférence à cause d'un empêchement professionnel. La prochaine date proposée serait le 29 mai prochain à 18h30. Donc, celle-ci devrait nous revenir avec d'autres disponibilités prochainement. La 2<sup>e</sup> conférence : Trucs et astuces pour aider mon enfant à mieux comprendre! sera celle choisie.

## **6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT ET POINTS D'APPROBATION/ADOPTION**

### 6.1 DÉMARCHE PROJET ÉDUCATIF

Madame Majeau nous informe que la 2<sup>e</sup> activité pour l'élaboration du projet éducatif aura lieu tel que prévu le vendredi 29 mars prochain de 8h30 à 11h30. Tous les membres du conseil d'établissement sont invités. De grandes orientations furent définies et nous sommes rendus aux objectifs et au plan d'action. Le comité d'élèves fut aussi rencontré pour nous aider dans nos choix.

### 6.2 SUIVI « ÉCOLE, ON BOUGE »

Madame Majeau nous informe que la semaine dernière nous avons effectué le lancement du projet « À l'école, on bouge ». La prochaine étape sera la mise en œuvre des stations « pauses actives ». Madame Caroline nous explique les différentes stations. Un modelage sera effectué avec tous les élèves de chacune des classes par Monsieur Marc Gagnon, spécialiste en éducation physique. L'autre étape, un modelage des comportements attendus sur la cour de récréation. Madame Majeau présente aussi les ténébrions restants de la dégustation. Madame Valérie présente aussi l'expérimentation Lû qui fut vécue par tous les élèves de l'école.

### 6.3 PLAN NUMÉRIQUE ET ROBOTIQUE

Madame Bouchard nous informe qu'il manque la livraison des IPAD. Nous avons mis en place un système d'emprunt pour tout le personnel. Un chariot fut démantelé pour que les classes de 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année aient 3 portables par classe. Madame Caroline est la RÉAPO et participe au projet de recherche avec Madame Raby. Un nouveau local dans notre CS fut créé avec tous les modèles de robots achetés par les écoles. Ce local servira pour les formations pour tout le personnel de notre CS.

#### 6.4 IMPLANTATION DU PROGRAMME À LA SEXUALITÉ

Madame Bouchard nous informe qu'au prochain conseil d'établissement, une planification sera déposée en lien avec le programme sur la sexualité.

#### 6.5 MATERNELLE 4 ANS

Madame Majeau nous informe que nous aurons une maternelle 4 ans l'an prochain (peut-être même deux). Elle présente aussi les critères de sélection ainsi que les prochaines étapes.

#### 6.6 SUIVI BUDGET – RISTOURNE PHOTO ET ENTREPRENEURIAT

Madame Majeau nous informe que les deux montants (1189\$ et 3000\$) furent déposés dans le fonds à destination spécial. Le montant de la campagne de financement fut aussi déposé.

### **7. SORTIES ÉDUCATIVES/ACTIVITÉS**

**STV 21-03-19-003** Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

**QUE** soit approuvée la sortie au parc de la Yamaska pour le 9 mai prochain en tenant compte qu'un montant de 4\$/élève sera demandé aux parents.

***Approuvée unanimement***

### **8. UTILISATION DES LOCAUX**

Aucune demande ne fut effectuée.

### **9. INFORMATIONS**

#### **9.1 ÉQUIPE DES ENSEIGNANTS**

- Maternelle : jour 100 (17 avril en pm), mois de l'alimentation, robotique, slogans.
- 1<sup>re</sup> année : thème des robots (crayons-feutres), ateliers d'écriture.
- 2<sup>e</sup> année : centres mathématiques, ateliers d'écriture.
- 3<sup>e</sup> année : classe flexible (formation).
- 4<sup>e</sup> année : projet des métiers et sortie au zoo.
- 5<sup>e</sup> année :
- 6<sup>e</sup> année : expo-sciences en électricité, projet personnel.

#### **9.2 ÉQUIPE DES SPÉCIALISTES**

Madame Valérie Halde nous informe que le bloc « handball » est terminé et le début du kinball est amorcé. 60% des élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année ont participé à une ou l'autre des activités. C'est un véritable succès! Bravo à madame Valérie!

### **9.3 SERVICE DE GARDE**

Monsieur Simon Lamarche nous informe que la période d'inscriptions est amorcée. Déjà plus 100 élèves d'inscrits pour l'an prochain. À partir du début d'avril, les élèves sortiront à l'extérieur à la fin des classes. Nouvelle formule : événement spécial organisé : Mario Kart, chaise musicale, etc. Sortie de fin d'année, théâtre des Dames de cœur (marionnettes).

### **9.4 COMITÉ DE PARENTS**

Madame Stéphanie Morissette nous informe que lors de la dernière rencontre les sujets discutés furent le PEVR, maternelles 4 ans, anglais (projets particuliers), etc.

## **10. CORRESPONDANCE**

**STV 21-03-19-004** Il est proposé par Madame Chanel Pelletier

**QUE** nous ne remettons pas la publicité du soccer à partir de l'an prochain.

***Approuvé unanimement***

## **11. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE : 23 AVRIL 2019 À 19H**

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**STV 21-03-19-004** Il est proposé par Madame Édith Despots

**QUE** l'assemblée soit levée à **21 h 16** puisque l'ordre du jour est épuisé.

***Approuvé unanimement***

---

*Monsieur Yan Verhoef  
Président*

---

*Madame Chantal Majeau,  
Directrice*