

Initiales du président

Initiales de la directrice

***Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école des Prés-Verts  
année 2018-2019***

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**COMMISSION SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école des Prés-Verts.**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 1<sup>er</sup> novembre 2018, à 19 h 15, au local d'arts plastiques.**

Présences					
M. Hugo Blanchard	Parent		Mme Annie Aubé	Enseignant	X
M. Éric Gaudette-Brodeur	Parent	X	Mme Karine Girard	Enseignant	X
M. Francis Filion	Parent	X	Mme Lucie Gratton	Enseignant	X
M. Patrick Barrière	Parent	X	M. Serge Perreault	Enseignant	X
M. Olivier Yvetot	Parent	X	Mme Nathalie Fradette	SDG	
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Véronique Lamarre	Professionnel	
			Mme Isabelle Branco	Directrice	X
Mme Valérie Gendron	Substitut	X			
Mme Geneviève Gosselin	Substitut		Mme Sophie Coache	Substitut	
Mme Brigitte Leduc	Substitut		Mme Manon Poulin	Substitut	
Mme Marjolaine Ménard	Substitut		Mme Geneviève Laurin	Substitut	

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du quorum #
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour #
3. Présentation des membres
4. Procédure d'élection du président, du vice-président et du secrétaire #
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 30 août 2018 #
6. Parole au public
7. Déclaration d'intérêt des membres
8. Règles de régie interne du CÉ #
9. Présence de notre commissaire aux réunions #
10. Calendrier des réunions et échange de coordonnées des membres #
11. Budget de fonctionnement CÉ #
12. Résumé des états financiers de la CS
13. Sommaire du fonds à destination spéciale
14. Activités éducatives #
15. Activités récréatives #
16. Mesures dédiées activités culturelles #
17. Réception de dons #
18. Exercice d'évacuation
19. Service de garde
20. Comité de parents
21. Points de l'OPP
  - a. Nouveaux membres à l'OPP
  - b. Retour sur les activités du début de l'année (hot-dogs, photos)
  - c. Réunion du 14 octobre
  - d. Campagne de financement #
  - e. Cinéma #
  - f. Prochaine réunion – 6 novembre
22. Autres sujets
23. Parole au public
24. Levée de la réunion #

### **1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du quorum**

Mme Branco accueille les membres et ouvre la séance à 19 h 15. Elle constate le quorum. Mme Valérie Gendron est présente en remplacement de M. Hugo Blanchard.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> novembre**

Il est proposé par Mme Valérie Gendron d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

# CE-18-19.01

### **3. Présentation des membres**

Mme Branco invite les membres à se présenter à tour de rôle au profit de tous.

### **4. Procédure d'élection du président et du secrétaire**

Les membres encouragent M. Filion à reprendre son rôle de président. Il demande à l'assemblée si quelqu'un d'autre souhaite le faire. Comme personne d'autre ne se manifeste, il est élu par acclamation.

Les membres demandent également à Mme Branco si elle souhaite faire le secrétariat pour le conseil d'établissement. Elle accepte volontiers, mais précise que son adjointe Mme Vallée pourra prendre ce rôle à l'occasion.

Il est proposé par M. Francis Filion que Mme Branco agisse en tant que secrétaire et qu'il soit élu à la présidence.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-18-19.02

### **5. Adoption du procès-verbal de la séance du 30 août 2018**

Diverses corrections sont faites.

À divers points, M. Filion ne prend qu'un « 1 ».

Au point 6, nous aurions dû lire « Il y aura une nouvelle activité, le choix de film est à venir ».

Au point 12, nous aurions dû lire 3 classes de 3<sup>e</sup> année.

Au point 19, nous aurions dû lire « ...dans la direction est envisagée »

Il est proposé par M. Olivier Yvetot d'adopter le procès-verbal tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#CE-18-19.03

### **6. Parole du public**

Aucun public

### **7. Déclaration d'intérêt des membres**

Mme Branco explique la démarche et remet le formulaire en question.

### **8. Règles de régie interne du CÉ**

Madame Branco dépose les règles de régie interne de l'an dernier. Nous lui apportons les modifications suivantes :

Retrait du point 5.1.2

Modification du point 5.5.1 pour « Les interventions du public sont reçues durant **les** périodes prévues à cet effet. Les membres du public s'adressent à la présidence. **Ces** périodes sont d'une durée maximale **totale** de 30 minutes à moins que la présidence en décide autrement.

Modification du point 5.4.1 pour « **Les périodes de parole au public n'étant pas des périodes de délibérations, la présidence ne saurait permettre que des échanges surviennent à cette étape de la séance.** »

M. Yvetot souhaite que l'assemblée fasse des efforts afin de terminer à l'heure prévue.

Il est proposé par M. Patrick Barrière que la régie interne soit adoptée avec les modifications apportées.

#CE18-19.04

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **9. Présence de notre commissaire aux réunions**

Il est proposé par Mme Annie Aubé que M. François Blais, commissaire, soit le bienvenu aux séances du CÉ de l'école DPV, tel que défini dans la LIP.

#CE-18-19.05

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **10. Calendrier des réunions et échange des coordonnées des membres**

M. Francis Filion fait la lecture et procède aux corrections.

Il est proposé par M. Éric Gaudette-Brodeur d'adopter le calendrier avec les modifications proposées.

<i>1<sup>re</sup> séance</i>	1 <sup>er</sup> novembre 2018	19 h 15
<i>2<sup>e</sup> séance</i>	12 décembre 2018	19 h 15
<i>3<sup>e</sup> séance</i>	17 janvier 2019	19 h 15
<i>4<sup>e</sup> séance</i>	21 février 2019	19 h 15
<i>5<sup>e</sup> séance</i>	17 avril 2019	19 h 15
<i>6<sup>e</sup> séance</i>	23 mai 2019	19 h 15
<i>7<sup>e</sup> séance</i>	20 juin 2019	19 h 15

#CE-18-19.06

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **11. Budget de fonctionnement du CÉ**

Mme Isabelle Branco précise le montant (500\$). Les membres du conseil donnent leur avis et s'entendent pour prioriser les frais de gardiennage. Par la suite, les sommes restantes seront distribuées de façon équivalente aux membres du personnel présents pour du matériel de classe.

Il est proposé par M. Éric Gaudette-Brodeur d'adopter cette proposition.

#CE-18-19.07

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **12. Résumé des états financiers de la CS**

Mme Branco dépose le résumé des états financiers de la CS.

### **13. Sommaire du fonds à destination spéciale**

Mme Isabelle Branco dépose le sommaire du fonds à destination spéciale pour l'année 2017-2018.

### **14. Activités éducatives**

Mme Isabelle Branco nous présente les sorties et activités éducatives proposées par l'équipe des enseignants.

Il est proposé par M. Éric Gaudette-Brodeur d'approuver les sorties et activités éducatives proposées.

#CE-18-19.08

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

### **15. Activités récréatives**

Mme Isabelle Branco nous présente les sorties et activités culturelles qui auront lieu au cours de l'année, activités proposées par l'équipe enseignante.

Il est proposé par Mme Valérie Gendron d'approuver les sorties et activités culturelles proposées.

#CE-18-19.09

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **16. Mesures dédiées activités culturelles**

Madame Isabelle Branco explique les deux nouvelles mesures reçues pour offrir des sorties ou activités culturelles.

Nous recevrons 9,75\$/élève pour un total de 4549\$ en lien avec la mesure 15 186 – Sorties culturelles en milieu culturel. Étant donné que le zoo de Granby fait partie des organismes dans le répertoire Culture-Éducation, le montant sera déduit de la sortie de fin d'année.

Nous recevrons également la somme de 29,50\$/élève pour un total de 14 585\$ en lien avec la mesure 15 230 – École inspirante. Cette mesure nous permettra d'offrir une variété d'activités à nos élèves cette année.

Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'utiliser les mesures telles que proposées en respectant les règles établies quant à l'utilisation de celles-ci.

#CE-18-19.10

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **17. Réception de dons**

Mme Isabelle Branco nous fait état des dons reçus.

500,00\$ Maxi et cie pour le projet dépanneur;  
600,00\$ Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu pour le projet des jardins communautaires;  
5000,00\$ Opération Bonne Mine pour le projet LÉGO

Il est proposé par M. Yvetot d'accepter ces dons.

#CE-18-19.11

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **18. Exercice d'évacuation**

Mme Isabelle Branco fait état du dernier exercice d'évacuation et reviens sur les points de vigilance.

### **19. Service de garde**

Mme Isabelle Branco nous mentionne que nous avons 254 élèves réguliers inscrits au service de garde.

### **20. Comité de parents**

M. Olivier Yvetot nous entretient sur les points discutés à la dernière réunion du comité de parents. Il dépose le calendrier des rencontres.

### **21. Points de l'OPP**

- a) Nouveaux membres de l'OPP : Un nouveau membre s'est ajouté et Mme Brigitte Leduc a été élue présidente.
- b) Retour sur les activités du début de l'année (hot-dog, photos) : L'implication des parents pour le dîner hot-dog a été grandement appréciée. Pour les photos, tout s'est somme toute bien déroulé, mais nous avons un bémol quant aux photos de groupe à l'extérieur. Les enfants n'étaient pas toujours bien placés. La réception des photos a aussi été compliquée, car les photos de famille n'étaient pas identifiées.
- c) Réunion du mois d'octobre : Aucun point à discuter
- d) Campagne de financement : 478 paniers de légumes vendus pour un profit de 2868,00\$

#CE-18-19.12

e) Cinéma : 30 novembre prochain. Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver 5 soirées cinéma pour l'année scolaire 2018-2019.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

f) Prochaine réunion : 6 novembre

## **22. Autres sujets**

M. Yvetot mentionne que son fils n'aurait pas le temps de dîner, qu'il rapporterait souvent son lunch. Madame Branco explique que les enfants ont en moyenne 20 minutes pour dîner, mais que les éducatrices donnent tout le temps nécessaire aux enfants pour dîner.

Une discussion suit également sur la possibilité d'avoir des vélos-pupitres. Mme Isabelle mentionne que nous en recevrons un en don dans la classe de Mme Dany, mais que malheureusement, les coûts pour de tels pupitres sont élevés.

Finalement, nous avons une discussion sur la sécurité aux abords de l'école. La quantité de voitures le matin est très élevée et nous devons réfléchir à une solution.

## **23. Parole du public**

## **24. Levée de la réunion**

#CE-18-19.13

M. Olivier Yvetot propose la levée de l'assemblée à 21h45.

---

M. Francis Filion  
Président

---

Mme Isabelle Branco  
Directrice