

## SÉANCE ORDINAIRE

22 AOÛT 2011

Cent cinquante-septième séance du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hautes-Rivières, tenue au centre administratif de la Commission scolaire des Hautes-Rivières, 210 rue Notre-Dame à Saint-Jean-sur-Richelieu, ce 22ème jour du mois d'août 2011 et à laquelle sont présents :

**Présences :** Mesdames et messieurs les commissaires : Michel Aerts, Nadine Arseneault, Réjean Bessette, François Blais, Andrée Bouchard, Pierre Boudreau, Monique Brière, Jacques Darche, Magda Farès, Luc Mercier, Erminia Merlo, Claude Monty, Johanne Ouellette Langlois, Yvon Pineault, Eryck St-Laurent, Lynda Tessier et Annik Tomlinson.

Mesdames les commissaires parents : Sonia Boulay et Manon Côté.

**Autres présences :** Madame Claude Boivin, directrice générale;  
Monsieur François Lafortune, directeur général adjoint.  
Monsieur Mario Champagne, secrétaire général;  
Monsieur François Bergeron, directeur du Service des ressources matérielles et du transport scolaire;  
Madame Marie-Thérèse Delfosse, directrice du Service des ressources éducatives aux jeunes;  
Madame Michèle Laberge, directrice du Service des technologies de l'information;  
Madame Lise Lalonde, directrice du Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle;  
Madame Katleen Loïselle, directrice du Service des ressources humaines;  
Madame Silvie Mondat, directrice du Service des ressources financières.

**Absences :** Mesdames les commissaires : Marlène Blais, Sylvie Rousselle et Lise Soutière.  
Monsieur le commissaire : Stéphane Surprenant.

### 01. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la présidente, Andrée Bouchard, ouvre la séance.

### 02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

HR 11.08.22  
001

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

### ORDRE DU JOUR

- 01- Présences et ouverture de la séance.
- 02 - Adoption de l'ordre du jour.
- 03 - Période de questions du public.
- 04.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires du 20 juin 2011 (document SG 11.08.22-04.1).
- 04.2 Adoption du procès-verbal de la séance d'ajournement du Conseil des commissaires du 28 juin 2011 (document SG 11.08.22-04.2).
  - Suivi aux procès-verbaux.
- 04.2 Correspondance.
- 04.2.1 De madame Marie Bouillé, députée d'Iberville : accusé de réception de la résolution HR 11.05.09-008 sur les règles budgétaires 2011-2012.
- 04.2.2. De Me Nancy Poirier, directrice générale et greffière de Ville de Richelieu : résolution du conseil de la Ville de Richelieu à l'effet d'appuyer le conseil d'établissement de

l'école de Richelieu afin que tous les enfants du préscolaire et primaire du territoire de la Ville de Richelieu, fréquentent uniquement l'école de Richelieu.

- 04.3 Mot de la présidente.
- 04.4 Confirmations du statut d'engagement (document DG 11.08.22-04.4).
- 08.1 Démissions (document RH 11.08.22 - 08.1 et document séance tenante).
- 08.2 Congés sans traitement (document RH 11.08.22 - 08.2 et document séance tenante).
- 08.3 Engagements (document RH 11.08.22 - 08.3 et document séance tenante).
- 08.4 Retraite progressive (document RH 11.08.22 - 08.4).
- 08.5 Congé sabbatique à traitement différé (document RH 11.08.22 - 08.5).
- 09.1 Liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 22 juin 2011 pour un montant de 3 655 517,35 \$ vérifiée par monsieur Luc Mercier (document RF 2011-08-22 09.1).
- 09.2 Liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 30 juin 2011 pour un montant de 2 749 407,04 \$ vérifiée par monsieur Pierre Boudreau (document RF 2011-08-22 09.2).
- 10.1 Ajudication de contrats
  - 10.1.1 Achat – cahiers d'exercices – Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.1).
  - 10.1.2 Achat – cahiers d'exercices – Polyvalente Marcel-Landry (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.2).
  - 10.1.3 Achat – cahiers d'exercices – École Mgr-Euclide-Théberge (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.3).
  - 10.1.4 Achat – cahiers d'exercices – École Jospéhine-Dandurand (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.4).
  - 10.1.5 Réfection des fondations, du pavage et du drainage de surface – École de Richelieu, Édifice Saint-Joseph (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.5).
  - 10.1.6 Aménagement du parc de stationnement automobile extérieur – École professionnelle de Métiers (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.6).
- 11 - Commissaires parents.
- 12- Remerciements et félicitations.
- 13- Autres sujets.
- 14- Levée de la séance

**Adopté à l'unanimité.**

### **03. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question n'est adressée au Conseil.

#### **04.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 20 JUIN 2011 (document SG 11.08.22-04.1)**

Chaque membre du Conseil des commissaires ayant reçu copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires tenue le 20 juin 2011 au moins six heures avant le début de la présente séance;

**HR 11.08.22**  
**002**

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 juin 2011 et d'adopter ledit procès-verbal tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité.**

**04.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 28 JUIN 2011 (document SG 11.08.22-04.2)**

Chaque membre du Conseil des commissaires ayant reçu copie du procès-verbal de la séance d'ajournement du Conseil des commissaires tenue le 28 juin 2011 au moins six heures avant le début de la présente séance;

**HR 11.08.22**  
**003**

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

Que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance d'ajournement du 28 juin 2011 et d'adopter ledit procès-verbal tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité.**

**SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX**

Madame Claude Boivin, directrice générale, mentionne aux membres du Conseil des commissaires que les suivis administratifs ont été effectués quant aux décisions prises lors de la séance ordinaire du 20 juin 2011 et de la séance d'ajournement du 28 juin 2011.

**04.2 CORRESPONDANCE**

04.2.1 De madame Marie Bouillé, députée d'Iberville : accusé de réception de la résolution HR 11.05.09-008 sur les règles budgétaires 2011-2012.

04.2.2. De Me Nancy Poirier, directrice générale et greffière de Ville de Richelieu : résolution du conseil de la Ville de Richelieu à l'effet d'appuyer le conseil d'établissement de l'école de Richelieu afin que tous les enfants du préscolaire et primaire du territoire de la Ville de Richelieu, fréquentent uniquement l'école de Richelieu.

**04.3 MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Madame Andrée Bouchard, présidente, informe les membres du Conseil des commissaires des activités auxquelles, elle et certains collègues, ont participé depuis les séances du 20 et 28 juin 2011.

**04.4 CONFIRMATIONS DU STATUT D'ENGAGEMENT (document DG 11.08.22-04.4)**

Considérant que madame Lise Lalonde, directrice au Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle, a satisfait aux exigences reliées à sa fonction;

**HR 11.08.22**  
**004**

Il est proposé par monsieur Luc Mercier :

Que, sur recommandation de la directrice générale, madame Lise Lalonde, soit confirmée dans son poste régulier de directrice au Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle.

**Adopté à l'unanimité.**

Considérant que madame Dominique Lachapelle, directrice au Centre d'éducation des adultes La Relance, a satisfait aux exigences reliées à sa période de probation (résolution HR 10.09.13-005);

HR 11.08.22  
005

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que, sur recommandation de la directrice générale, madame Dominique Lachapelle, soit confirmée dans son poste régulier de directrice au Centre d'éducation des adultes La Relance.

**Adopté à l'unanimité.**

#### 08.1 DÉMISSIONS (document RH 11.08.22-08.1 et document séance tenante)

HR 11.08.22  
006

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Que la démission, pour le motif « retraite », de monsieur Pierre-Paul Althot, concierge de nuit (plus de 9 275 m<sup>2</sup>) à l'école Marguerite-Bourgeoys, soit acceptée à compter du 21 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
007

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de madame Nancy Berger, technicienne en service de garde à l'école Bruno-Choquette, soit acceptée à compter du 27 juin 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
008

Il est proposé par monsieur Jacques Darche :

Que la démission, pour le motif « retraite », de madame Christiane Bessette, enseignante à l'école de Richelieu, Édifice Saint-Joseph, soit acceptée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
009

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de madame Jolyane Bienvenue, agente de bureau, classe 1 au Service des ressources financières, soit acceptée à compter du 20 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
010

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que la démission, pour le motif « réorientation de carrière », de madame Isabelle Chicoine, enseignante à l'école Marie-Rivier, soit acceptée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
011

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de madame Marie-Claude Gagnon, enseignante à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, soit acceptée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
012

Il est proposé par monsieur Réjean Bessette :

Que la démission, pour le motif « retraite », de madame Louise Gauthier, enseignante à la Polyvalente Marcel-Landry, soit acceptée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
013

Il est proposé par madame Annik Tomlinson :

Que la démission, pour le motif « retraite », de madame Lorraine Landry, secrétaire d'école à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur, soit acceptée à compter du 25 janvier 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
014

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de madame Martine Meunier, agente de bureau, classe principale au Service des ressources humaines, soit acceptée à compter du 16 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
015

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que la démission, pour le motif « retraite », de madame Thérèse Peyrade-Cropsal, agente de réadaptation au Service des ressources éducatives aux jeunes, soit acceptée à compter du 16 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
016

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que la démission, pour le motif « réorientation de carrière », de madame Annie Quévillon, enseignante à l'école Pointe-Olivier, soit acceptée à compter du 24 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
017

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Que la démission, pour le motif « réorientation de carrière », de madame Sylvie Richard, conseillère en orientation à l'école Dr-Alexis-Bouthillier, soit acceptée à compter du 13 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
018

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

Que la démission, pour le motif « retraite », de monsieur Jacques Stewart, enseignant à l'école Napoléon-Bourassa, soit acceptée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
019

Il est proposé par madame Monique Brière :

Que la démission, pour le motif « réorientation de carrière », de madame Cinthia Bisson, technicienne en travail social à l'école Mgr-Euclide-Théberge, soit acceptée à compter du 22 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
020

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Que la démission, pour le motif « retraite », de madame Jocelyne Lessard, secrétaire d'école à l'école Saint-Lucien, soit acceptée à compter du 8 janvier 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

## **08.2 CONGÉS SANS TRAITEMENT (document RH 11.08.22-08.2 et document séance tenante)**

Considérant le motif « obligations familiales »,

HR 11.08.22  
021

Il est proposé par monsieur François Blais :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Annik Audet, orthopédoclogue à l'école Providence.

**Adopté à l'unanimité.**

Considérant le motif « affaires personnelles »,

HR 11.08.22  
022

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 17 juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Nathalie Beauchemin, secrétaire d'école à l'école Saint-Jacques.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
023

Considérant le motif « affaires personnelles »,

Il est proposé par monsieur Jacques Darche :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 15 août 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Janie Corriveau, spécialiste en moyens et techniques d'enseignement à l'école Mgr-Euclide-Théberge.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
024

Considérant le motif « réorientation de carrière »,

Il est proposé par monsieur Réjean Bessette :

Qu'un congé sans traitement équivalent à cent pour cent (100 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 30 août 2011 au 22 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Liliane Delisle, éducatrice en service de garde à l'école du Pélican, Édifice Chabanel.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
025

Considérant le motif « état de santé »,

Il est proposé par madame Annik Tomlinson :

Qu'un congé sans traitement équivalent à dix pour cent (10 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Catherine Fortier, orthopédagogue à l'école Joseph-Amédée-Bélanger.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
026

Considérant le motif « éducation de l'enfant »,

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 3 septembre 2011 au 2 septembre 2012 inclusivement, soit accordé à madame Christine Gagné, secrétaire de gestion au Service des ressources humaines.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
027

Considérant le motif « études »,

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Brigitte Gagnon, conseillère pédagogique au Service des ressources éducatives aux jeunes.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
028

Considérant le motif « raisons familiales »,  
Il est proposé par madame Monique Brière :

Qu'un congé sans traitement équivalent à dix pour cent (10 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Caroline Hallé, orthophoniste au Service des ressources éducatives aux jeunes.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
029

Considérant le motif « affaires personnelles »,  
Il est proposé par madame Erminia Merlo :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> août 2011 au 31 décembre 2011 inclusivement, soit accordé à monsieur Bruno Ménard, concierge (moins de 9 275 m<sup>2</sup>) à l'école Saint-Jacques.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
030

Considérant le motif « obligations familiales »,  
Il est proposé par madame Johanne Ouellette Langlois :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Sonia Turcotte, orthopédagogue à l'école Aux-Quatre-Vents.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
031

Considérant le motif « affaires personnelles »,  
Il est proposé par madame Annik Tomlinson :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 29 août 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Annick Gélinau, technicienne en éducation spécialisée à l'école Joseph-Amédée-Bélanger.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
032

Considérant le motif « affaires personnelles »,  
Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Qu'un congé sans traitement équivalent à vingt pour cent (20 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 29 août 2011 au 30 juin 2012 inclusivement, soit accordé à madame Marie-Claude Lévesque, technicienne en éducation spécialisée à l'école Marie-Rivier.

**Adopté à l'unanimité.**



### **08.3 ENGAGEMENTS (document RH 11.08.22-08.3 et document séance tenante)**

**HR 11.08.22  
033**

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Que, sur recommandation du comité de sélection :  
Monsieur Luc Bergeron soit engagé pour un poste régulier à temps plein (31 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école des Prés-Verts, et ce, à compter du 4 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22  
034**

Il est proposé par madame Annik Tomlinson :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Alain Fontaine soit engagé pour un poste régulier à temps partiel (27 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur, et ce, à compter du 5 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22  
035**

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Gilles Gélinas soit engagé pour un poste régulier à temps partiel (25 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Paul-Germain-Ostiguy, et ce, à compter du 4 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22  
036**

Il est proposé par madame Monique Brière :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Roger Isabelle soit engagé pour un poste régulier à temps plein (30 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Crevier, et ce, à compter du 4 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22  
037**

Il est proposé par monsieur Luc Mercier :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Pierre Pépin soit engagé pour un poste régulier à temps partiel (23 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Frère-André, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22  
038**

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Éric Perreault soit engagé pour un poste régulier à temps plein (33 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Dr-Alexis-Bouthillier, et ce, à compter du 8 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
039

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Madame Mado Goyette soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) d'agente de réadaptation au service Répit de l'école Saint-Vincent, et ce, à compter du 22 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
040

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que, sur recommandation du comité de sélection :

Monsieur Réjean Rouillard soit engagé pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) d'agent de réadaptation à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, et ce, à compter du 22 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
041

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien :

Monsieur Yves Comptois soit engagé pour un poste régulier à temps plein (36 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Napoléon-Bourassa, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
042

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien :

Madame Mélanie Grenier soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) d'appariteur à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, et ce, à compter du 8 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

HR 11.08.22  
043

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien :

Monsieur Jean-Pierre Messier soit engagé pour un poste régulier à temps plein (31 heures par semaine) de concierge (moins de 9 275 m<sup>2</sup>) à l'école Notre-Dame-du-Sourire, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**044**

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien :

Monsieur Marc Thériault soit engagé pour un poste régulier à temps plein (36 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Saint-Eugène, et ce, à compter du 4 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**045**

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que selon la priorité d'engagement, monsieur Yvan Ratté soit engagé pour un poste régulier à temps partiel (15 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Pointe-Olivier, et ce, à compter du 4 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**046**

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Que, sur recommandation de la directrice générale, madame Karine Beauregard soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) de conseillère pédagogique au Service des ressources éducatives aux jeunes, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**047**

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que, sur recommandation du comité de sélection, monsieur David Braznell soit engagé pour un poste régulier à temps plein (30 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, et ce, à compter du 11 juillet 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**048**

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Danielle Fortier soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) de psychologue au Service des ressources éducatives aux jeunes, et ce, à compter du 23 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**049**

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Aimée Gaudette-Leblanc soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) de conseillère en éducation préscolaire au Service des ressources éducatives aux jeunes, et ce, à compter du 15 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**050**

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Marie-France Giard soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) de psychologue au Service des ressources éducatives aux jeunes, et ce, à compter du 10 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**051**

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Isabelle Lapierre soit engagée pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) de technicienne en administration au Service des ressources humaines, et ce, à compter du 8 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**052**

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Qu'en vertu des dispositions concernant le rappel des enseignants figurant sur la liste prioritaire de rappel, les personnes suivantes soient engagées pour un poste régulier d'enseignant, à compter du 25 août 2011, tel qu'indiqué dans le tableau suivant :

Amendée par:  
HR 11.10.11-020

NOM	CHAMP	ÉCOLE
Brosseau, Sabrina	01 – Adaptation scolaire	Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot
Douville, Kim	01 – Adaptation scolaire	de Richelieu
Brongo, Alexandra	01 – Adaptation scolaire	Dr-Alexis-Bouthillier
Grenier, Marc-André	01 – Adaptation scolaire	Dr-Alexis-Bouthillier
Santerre, Isabelle	01 – Adaptation scolaire	Marguerite-Bourgeois
Thibert, Marie	01 – Adaptation scolaire	Marie-Derome
Laflamme, Sophie	01 – Adaptation scolaire	Notre-Dame-du-Sourire
Beaudet, Hélène	02 - Préscolaire	Jeanne-Mance
Lachance, Véronique	02 - Préscolaire	Micheline-Brodeur
Bernier, Marie-Josée	02 - Préscolaire	Affectation-bassin
Boudreau, Marie-Claude	03 - Primaire	Alberte-Melançon
Bélair, Martin	03 - Primaire	Alberte-Melançon
Bourassa, Annik	03 - Primaire	Alberte-Melançon
Beaudry, Jean-Philippe	03 - Primaire	de Richelieu
Noiseux, Marie-Danièle	03 - Primaire	de Richelieu
Goulet, Nathalie	03 - Primaire	de Richelieu

Gratton, Lucie	03 - Primaire	des Prés-Verts
Perron, Mariette	03 - Primaire	Affectation-bassin
Boudreau, Marie-Ève	03 - Primaire	du Petit Clocher
Paré, Marie-Josée	03 - Primaire	du Petit Clocher
Cardinal, Catherine	03 – Primaire	du Petit Clocher
Roy, Caroline	03 – Primaire	Hamel
Séguin, Geneviève	03 – Primaire	Affectation-bassin
Miclette, Sonia	03 – Primaire	Jean XXIII
Barry, Véronique	03 – Primaire	Jean XXIII
Cournoyer, Marie-Pierre	03 – Primaire	Notre-Dame-de-Lourdes (secteur Iberville)
Létourneau, Jacinthe	03 – Primaire	Notre-Dame-du-Sourire
Dubord, Danye	03 – Primaire	Notre-Dame-du-Sourire
Deslauriers, Jessica	03 – Primaire	Sacré-Cœur (secteur Saint-Luc)
Bombardier, Geneviève	03 – Primaire	Saint-Blaise
Dulude, Véronique	03 - Primaire	Saint-Blaise
Robitaille, Audrey	03 - Primaire	Saint-Eugène
Poirier, Geneviève	03 – Primaire	Saint-Michel
Vincent, Lucie	03 – Primaire	Saint-Michel
Farrell, Catherine	06 – Musique et arts plastiques	Saint-Eugène

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**053**

Il est proposé par madame Magda Farès :

Qu'en vertu de l'annexe XLVIII de l'entente nationale applicable au personnel enseignant traitant de la mobilité volontaire, madame Nathalie Sierro soit engagée pour un poste régulier d'enseignante au champ 03 – primaire, et soit affectée à l'école Pointe-Olivier, et ce, à compter du 25 août 2011.

**Adopté à l'unanimité.**

**08.4 RETRAITE PROGRESSIVE (document RH 11.08.22-08.4)**

**HR 11.08.22**  
**054**

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Qu'une retraite progressive soit accordée à monsieur Michel Provençal, régisseur de services au Service des ressources matérielles et du transport scolaire, selon les modalités définies ci-après :

- plan de cinq ans débutant le 27 juin 2011;
- pourcentage du traitement : 80 %.

**Adopté à l'unanimité.**

**08.5 CONGÉ SABBATIQUE À TRAITEMENT DIFFÉRÉ (document RH 11.08.22-08.5)**

**HR 11.08.22**  
**055**

Il est proposé par monsieur Claude Monty :

Qu'un congé sabbatique à traitement différé soit accordé à l'enseignante suivante selon les modalités définies ci-après :

NOM ET PRÉNOM	ÉCOLE	CHAMP	PLAN DE	ANNÉE DE CONGÉ	MODALITÉS
Sylvain, Nadine	Notre-Dame-de-Lourdes (secteur Iberville)	02	2 ans	2012-2013	100 derniers jours

**Adopté à l'unanimité.**

**09.1 LISTE DES COMPTES À PAYER DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES DU 22 JUIN 2011 POUR UN MONTANT DE 3 655 517,35 \$ VÉRIFIÉE PAR MONSIEUR LUC MERCIER (document RF 2011-08-22 09.1)**

Dépôt de la liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 22 juin 2011 pour un montant de 3 655 517,35 \$ vérifiée par monsieur Luc Mercier (document RF 2011-08-22 09.1).

**09.2 LISTE DES COMPTES À PAYER DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES DU 30 JUIN 2011 POUR UN MONTANT DE 2 749 407,04 \$ VÉRIFIÉE PAR MONSIEUR PIERRE BOUDREAU (document RF 2011-08-22 09.2)**

Dépôt de la liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 30 juin 2011 pour un montant de 2 749 407,04 \$ vérifiée par monsieur Pierre Boudreau (document RF 2011-08-22 09.2).

**10.1 ADJUDICATION DE CONTRATS**

**10.1.1 ACHAT – CAHIERS D'EXERCICES – POLYVALENTE CHANOINE-ARMAND-RACICOT (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.1)**

Considérant la dérogation obtenue de la direction générale le 7 juillet 2011;

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**056**

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

D'entériner la décision d'octroyer au plus bas soumissionnaire conforme, Diffusion Mercier, le contrat d'achat des cahiers d'exercices pour la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, au montant de 68 443,10 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**10.1.2 ACHAT – CAHIERS D'EXERCICES – POLYVALENTE MARCEL-LANDRY**  
**(document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.2)**

Considérant la dérogation obtenue de la direction générale le 7 juillet 2011;

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**057**

Il est proposé par monsieur Luc Mercier :

D'entériner la décision d'octroyer au plus bas soumissionnaire conforme, Librairie Moderne Enr., le contrat d'achat des cahiers d'exercices pour la Polyvalente Marcel-Landry, au montant de 48 969,20 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**10.1.3 ACHAT – CAHIERS D'EXERCICES – ÉCOLE MGR-EUCLIDE-THÉBERGE**  
**(document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.3)**

Considérant la dérogation obtenue de la direction générale le 7 juillet 2011;

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**058**

Il est proposé par madame Magda Farès :

D'entériner la décision d'octroyer au plus bas soumissionnaire conforme Diffusion Mercier, le contrat d'achat des cahiers d'exercices pour l'école Mgr-Euclide-Théberge, au montant de 39 467,64 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**10.1.4 ACHAT – CAHIERS D'EXERCICES – ÉCOLE JOSPÉHINE-DANDURAND**  
**(document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.4)**

Considérant la dérogation obtenue de la direction générale le 7 juillet 2011;

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**059**

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

D'entériner la décision d'octroyer au plus bas soumissionnaire conforme, Librairie Moderne Enr., le contrat d'achat des cahiers d'exercices pour l'école Joséphine-Dandurand, au montant de 51 370,62 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**10.1.5 RÉFECTION DES FONDATIONS, DU PAVAGE ET DU DRAINAGE DE SURFACE – ÉCOLE DE RICHELIEU, ÉDIFICE SAINT-JOSEPH** (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.5)

Suite à l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**060**

Il est proposé par monsieur Jacques Darche :

D'accorder au plus bas soumissionnaire conforme, Pavage Citadin Inc., le contrat pour la réfection des fondations, du pavage et du drainage de surface à l'école de Richelieu, édifice Saint-Joseph, au montant de 49 870,00 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**10.1.6 AMÉNAGEMENT DU PARC DE STATIONNEMENT AUTOMOBILE EXTÉRIEUR – ÉCOLE PROFESSIONNELLE DE MÉTIERS (document séance tenante: RM 11.08.22-10.1.6)**

Suite à l'analyse des soumissions reçues;

**HR 11.08.22**  
**061**

Il est proposé par monsieur Réjean Bessette :

D'accorder au seul soumissionnaire conforme, B. Fréreau & Fils Inc., le contrat pour l'aménagement du parc de stationnement automobile extérieur à l'École professionnelle de Métiers, au montant de 81 950,00 \$ (taxes en sus).

**Adopté à l'unanimité.**

**11. COMMISSAIRES PARENTS**

Le 6 septembre 2011 aura lieu la prochaine et dernière rencontre de l'actuel Comité de parents pour l'année scolaire 2010-2011.

**12. REMERCIEMENTS ET FÉLICITATIONS**

**HR 11.08.22**  
**062**

Il est proposé par madame Nadine Arseneault :

Que des félicitations soient adressées à madame Marie-France Chevalier, coordonnatrice du Programme d'éducation internationale à la Polyvalente Marcel-Landry, ainsi qu'aux enseignants et enseignantes de ce programme, lequel s'est vu octroyer le statut officiel d'école du monde.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**063**

Il est proposé par madame Erminia Merlo:

Que des félicitations soient adressées à Pier-Olivier Monty, élève à l'école Napoléon-Bourassa, qui, l'an dernier, à l'occasion du Mois de l'archéologie, s'est démarqué quant à la rédaction de son texte produit dans le cadre de l'épreuve d'écriture de la fin du 2<sup>e</sup> cycle du primaire, lequel a été publié dans recueil de textes *Une clé, des histoires*.

Que des félicitations soient également adressées à son enseignante, madame Marie-Josée Desmarais, pour la qualité de son travail réalisé auprès de ses élèves.

**Adopté à l'unanimité.**

**HR 11.08.22**  
**064**

Il est proposé par madame Andrée Bouchard :



Que des remerciements soient transmis à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, qui a offert aux élèves de la Commission scolaire des Hautes-Rivières, victimes des inondations, 150 sacs d'école reçus de la compagnie Bell Canada.

Que des remerciements soient également transmis à la compagnie Bell Canada et plus particulièrement à ses employés qui ont contribué à la collecte de fonds qui a permis d'offrir ces sacs aux élèves sinistrés.

**Adopté à l'unanimité.**

**13. AUTRES SUJETS**

Aucun autre sujet n'a été traité.

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**HR 11.08.22**  
**065**

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Que la séance soit levée.

**Adopté à l'unanimité.**

---

LA PRÉSIDENTE

---

LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL