

Cent trente-sixième séance du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hautes-Rivières, tenue au centre administratif de la Commission scolaire des Hautes-Rivières, 210 rue Notre-Dame à Saint-Jean-sur-Richelieu, ce 13^{ème} jour d'octobre 2009 et à laquelle sont présents :

Présences : Mesdames et messieurs les commissaires : Michel Aerts, Nadine Arseneault, Réjean Bessette, François Blais, Marlène Blais, Andrée Bouchard, Pierre Boudreau, Monique Brière, Jacques Darche, Magda Farès, Luc Mercier, Erminia Merlo, Claude Monty, Johanne Ouellette Langlois, Yvon Pineault, Sylvie Rousselle, Eryck St-Laurent, Lise Soutière, Lynda Tessier et Annik Tomlinson.

Mesdames les commissaires parents : Sonia Boulay et Manon Côté.

Autres présences : Madame Claude Boivin, directrice générale;
Monsieur François Lafortune, directeur général adjoint;
Monsieur Mario Champagne, secrétaire général;
Madame Lynda Champagne, directrice par intérim au Service des ressources humaines;
Monsieur Fernand Croisetière, directeur du Service des ressources éducatives aux adultes et à la formation professionnelle;
Madame Marie-Thérèse Delfosse, directrice du Service des ressources éducatives aux jeunes;
Madame Michèle Laberge, directrice du Service des technologies de l'information;
Monsieur Marcel Landry, directeur du Service des ressources matérielles;
Madame Silvie Mondat, directrice du Service des ressources financières.

Absences : Monsieur le commissaire : Stéphane Surprenant.

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la présidente, Andrée Bouchard, ouvre la séance.

01.1 ASSERMENTATION DE MADAME SONIA BOULAY, COMMISSAIRE PARENT AU NIVEAU PRIMAIRE

En conformité avec l'article 145 de la *Loi sur l'instruction publique*, madame Claude Boivin, directrice générale, procède à l'assermentation de madame Sonia Boulay, commissaire parent pour le primaire. Cette dernière déclare solennellement qu'elle remplira les devoirs de sa charge au meilleur de son jugement et de sa capacité.

Une entrée de la prestation de ce serment est déposée dans le livre des délibérations de la Commission scolaire.

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**HR 09.10.13
001**

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

Ajouter les points suivants :

04.6 Correction à la résolution HR 09.06.15-008 (document séance tenante DG 09.10.13-04.6)

- 08.5 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien (document séance tenante : RH 09.10.13-08.5).

ORDRE DU JOUR

- 01- Présences et ouverture de la séance.
- 01.1 Assermentation de madame Sonia Boulay, commissaire parent, niveau primaire.
- 02 - Adoption de l'ordre du jour.
- 03 - Période de questions du public.
- 04.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires du 14 septembre 2009 (document SG 09.10.13-04.1).
 - Suivi au procès-verbal.
- 04.2.1 De monsieur Pierre Bélanger, directeur général des Olympiques spéciaux – Québec : Remerciements adressés à madame Andrée Bouchard, à la Commission scolaire des Hautes-Rivières ainsi qu'à tous ceux et celles qui ont contribué à faire de ces Jeux provinciaux une remarquable réussite.
- 04.2.2 De monsieur Michel Houde, secrétaire général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais : Résolution du Conseil des commissaires à l'effet de recommander au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport d'adopter la formule de la vaccination des élèves dans les écoles et les centres, par opposition à la formule de l'envoi du vaccin dans un centre de distribution en vue d'une vaccination en masse.
- 04.2.3 De madame Marie-Claude Lavoie : Démission à titre de commissaire parent, niveau primaire et ce, à compter du 7 octobre 2009.
- 04.2.4 De monsieur Claude Boudrias, secrétaire général de la Commission scolaire Pierre-Neveu : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 6 octobre 2009 à l'égard du financement octroyé par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport quant au Programme alternance études-travail au 2^e cycle du secondaire.
- 04.2.5 De monsieur Michel Houde, secrétaire général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 30 septembre 2009 à l'égard du financement octroyé par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport quant au Programme alternance études-travail au 2^e cycle du secondaire.
- 04.2.6 De monsieur Claude Boudrias, secrétaire général de la Commission scolaire Pierre-Neveu : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 6 octobre 2009 en appui à la résolution adoptée par le Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hautes-Rivières (HR 09.09.14-026) relative à la proposition soumise à la Fédération des commissions scolaires du Québec.
- 04.2.7 De madame Nadine Mercier, agente de développement culturel à la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu : remerciements adressés aux personnes de la Commission scolaire des Hautes-Rivières qui ont participé et contribué au succès de la Rencontre Scol'Arts.
- 04.3 Mot de la présidente.
- 04.4 Utilisation des infrastructures du Collège militaire (document DG 09.10.13-04.4)
- 04.5 Règles de régie interne du Conseil des commissaires – adoption (document SG 09.10.13-04.5).
- 04.6 Correction à la résolution HR 09.06.15-008 (document séance tenante DG 09.10.13-04.6)
- 06.1 Clientèle annuelle 2008-2009 (document EA 09-10.13-06.1).
- 08.1 Démissions (document RH 09.10.13-08.1).
- 08.2 Congé sans traitement (document RH 09.10.13-08.2).
- 08.3 Retraites progressives (document RH 09.10.13-08-3).
- 08.4 Engagements (document RH 09.10.13-08.4).
- 08.5 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien (document séance tenante : RH 09.10.13-08.5).
- 09.1 Liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 9 septembre 2009 pour un montant de 3 232 171,88 \$, vérifiée par madame Andrée Bouchard (document RF 2009-10-13-09.1).

- 09.2 Liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 23 septembre 2009 pour un montant de 4 991 900,42 \$, vérifiée par monsieur Pierre Boudreau (document RF 2009-10-13-09.2).
- 09.3 États des taxes scolaires dues au 6 octobre 2009 (document RF 2009-10-13-09.1).
- 10.1.1 Service de garde – École Joseph-Amédée-Bélanger (document RM 09.10.13-10.1.1).
- 11 - Commissaires parents.
- 12- Remerciements et félicitations.
- 13- Autres sujets.
- 14 - Levée de la séance.

Adopté à l'unanimité.

03. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est adressée au Conseil des commissaires.

04.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 14 SEPTEMBRE 2009 (document SG 09.10.13-04.1)

Chaque membre du Conseil des commissaires ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du Conseil des commissaires tenue le 14 septembre 2009 au moins six heures avant le début de la présente séance;

HR 09.10.13
002

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance du 14 septembre 2009 et d'adopter ledit procès-verbal tel que déposé.

Adopté à l'unanimité.

SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Madame Claude Boivin, directrice générale, mentionne aux membres du Conseil des commissaires que les suivis administratifs ont été effectués quant aux décisions prises lors de la séance ordinaire du 14 septembre 2009.

04.2 CORRESPONDANCE

04.2.1 De monsieur Pierre Bélanger, directeur général des Olympiques spéciaux – Québec : Remerciements adressés à madame Andrée Bouchard, à la Commission scolaire des Hautes-Rivières ainsi qu'à tous ceux et celles qui ont contribué à faire de ces Jeux provinciaux une remarquable réussite.

04.2.2 De monsieur Michel Houde, secrétaire général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais : Résolution du Conseil des commissaires à l'effet de recommander au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport d'adopter la formule de la vaccination des élèves dans les écoles et les centres, par opposition à la formule de l'envoi du vaccin dans un centre de distribution en vue d'une vaccination en masse.

04.2.3 De madame Marie-Claude Lavoie : Démission à titre de commissaire parent, niveau primaire et ce, à compter du 7 octobre 2009.

- 04.2.4 De monsieur Claude Boudrias, secrétaire général de la Commission scolaire Pierre-Neveu : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 6 octobre 2009 à l'égard du financement octroyé par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport quant au Programme alternance études-travail au 2^e cycle du secondaire.
- 04.2.5 De monsieur Michel Houde, secrétaire général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 30 septembre 2009 à l'égard du financement octroyé par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport quant au Programme alternance études-travail au 2^e cycle du secondaire.
- 04.2.6 De monsieur Claude Boudrias, secrétaire de la Commission scolaire Pierre-Neveu : résolution adoptée par le Conseil des commissaires le 6 octobre 2009 en appui à la résolution adoptée par le Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hautes-Rivières (HR 09.09.14-026) relative à la proposition soumise à la Fédération des commissions scolaires du Québec.
- 04.2.7 De madame Nadine Mercier, agente de développement culturel à la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu : remerciements adressés aux personnes de la Commission scolaire des Hautes-Rivières qui ont participé et contribué au succès de la Rencontre Scol'Arts.

04.3 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Madame Andrée Bouchard, présidente, informe les membres du Conseil des commissaires des activités auxquelles, elle et certains collègues, ont participé depuis la séance du 14 septembre 2009.

04.4 UTILISATION DES INFRASTRUCTURES DU COLLÈGE MILITAIRE (document DG 09.10.13-04.4)

Considérant l'utilisation faite et les besoins des écoles de la Commission scolaire à l'égard des infrastructures sportives du Collège militaire de Saint-Jean-sur-Richelieu;

Considérant que pour plusieurs de nos écoles, ces infrastructures servent de plateaux supplémentaires d'éducation physique, nécessaires et utiles au bon développement de nos jeunes;

Considérant que la gestion de ces infrastructures est présentement assurée par le Groupe Domisa ;

Considérant que l'entente intervenue entre le Groupe Domisa et la Corporation du Fort Saint-Jean, viendra bientôt à échéance;

Considérant les besoins éventuels et potentiels des militaires à l'égard de ces infrastructures sportives;

HR 09.10.13
003

Il est proposé par madame Johanne Ouellette Langlois:

De transmettre aux dirigeants de la Corporation du Fort Saint-Jean, une lettre afin de leur indiquer nos préoccupations, nos besoins et notre satisfaction à l'égard des infrastructures sportives mises à la disposition des élèves de plusieurs écoles de la Commission scolaire des Hautes-Rivières.

Adopté à l'unanimité.

04.5 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES – ADOPTION
(document SG 09.10.13-04.5)

Considérant la volonté des membres du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hautes-Rivières de se doter d'un mode de fonctionnement et de règles de conduite quant au déroulement de ses séances publiques et séances de travail;

HR 09.10.13
004

Il est proposé par madame Nadine Arseneault :

D'adopter le document contenant le mode de fonctionnement et les règles de conduite du Conseil des commissaires et ce, tel que présenté par monsieur Mario Champagne et identifié sous la cote SG 2009.10.13-04.5.

Adopté à l'unanimité.

04.6 CORRECTION À LA RÉOLUTION HR 09.06.15-008 (document séance tenante
DG 09.10.13-04.6)

Considérant la résolution HR 09.06.15-008 adoptée par le Conseil des commissaires, le 15 juin 2009 à l'effet de nommer monsieur René Chamberland au poste de coordonnateur du Programme d'éducation internationale (PEI) à compter du 1^{er} juillet 2008 jusqu'en juin 2010;

Considérant que la nomination de monsieur Chamberland est rétroactive au 1^{er} juillet 2007;

HR 09.10.13
005

Il est proposé par madame Sylvie Rousselle :

De corriger la résolution HR 09.06.15-008 adoptée par le Conseil des commissaires, le 15 juin 2009 à l'effet de nommer monsieur René Chamberland au poste de coordonnateur du Programme d'éducation internationale (PEI) à compter du 1^{er} juillet 2007 jusqu'en juin 2010.

Adopté à l'unanimité.

06.1 CLIENTÈLE ANNUELLE 2008-2009 (document EA 09-10.13-06.1)

Monsieur Fernand Croisetière dépose et commente le document faisant état de la clientèle en formation générale aux adultes ainsi qu'en formation professionnelle pour l'année 2008-2009.

08.1 DÉMISSIONS (document RH 09.10.13-08.1)

HR 09.10.13
006

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de madame Linda Génier enseignante au centre La Relance, soit acceptée à compter du 9 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
007

Il est proposé par madame Magda Farès :

Que la démission, pour le motif « affaires personnelles », de monsieur Guy Lefebvre enseignant à l'école Mgr-Euclide-Théberge, soit acceptée à compter du 30 juin 2009.

Adopté à l'unanimité.

08.2 CONGÉS SANS TRAITEMENT (document RH 09.10.13-08.2)

Considérant le motif « obligations familiales »,

HR 09.10.13
008

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Qu'un congé sans traitement équivalent à dix pour cent (10 %) de sa tâche régulière de travail, pour la période du 21 septembre 2009 au 30 juin 2010 inclusivement, soit accordé à madame Manon Lajeunesse, conseillère à l'éducation au préscolaire au Service des ressources éducatives aux jeunes.

Adopté à l'unanimité.

08.3 RETRAITES PROGRESSIVES (document RH 09.10.13-08-3)

HR 09.10.13
009

Il est proposé par madame Magda Farès :

Qu'une retraite progressive soit accordée à monsieur Luc Dubuc, ouvrier certifié d'entretien au Service des ressources matérielles, selon les modalités définies ci-après :

- plan de cinq ans débutant le 23 novembre 2009;
- pourcentage du traitement : 80%.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
010

Il est proposé par monsieur François Blais :

Qu'une retraite progressive soit accordée à madame Danielle St-Aubin, secrétaire d'école à l'école Providence, selon les modalités définies ci-après :

- plan de cinq ans débutant le 14 septembre 2009;
- pourcentage du traitement : 80%.

Adopté à l'unanimité.

08.4 ENGAGEMENTS (document RH 09.10.13-08-4)

HR 09.10.13
011

Il est proposé par madame Lise Soutière :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, monsieur Mathieu Bariteau soit engagé pour un poste régulier à temps plein (38,75 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à la Polyvalente Marcel-Landry et ce, à compter du 31 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
012

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, monsieur Gilles Dumont soit engagé pour un poste régulier à temps plein (33,75 heures par semaine) d'ouvrier d'entretien, classe II à l'école Saint-Vincent et ce, à compter du 24 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
013

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Que, sur recommandation du comité de sélection, monsieur Yannick Le Mouël soit engagé pour un poste régulier à temps plein à caractère cyclique (35 heures par semaine) de surveillant-sauveteur à l'école Marie-Rivier et ce, à compter du 28 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
014

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Andréanne Laquerre soit engagée pour un poste régulier à temps plein à caractère cyclique (35 heures par semaine) de technicienne en service de garde à l'école Saint-Joseph (Lacolle) et ce, à compter du 14 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
015

Il est proposé par monsieur Yvon Pineault :

Que, sur recommandation du comité de sélection, madame Mélanie Tanguay soit engagée pour un poste régulier à temps plein à caractère cyclique (35 heures par semaine) de technicienne en service de garde à l'école Saint-Blaise et ce, à compter du 25 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
016

Il est proposé par madame Lynda Tessier :

Que, sur recommandation du comité de sélection, monsieur Roger Nolet soit engagé pour un poste régulier à temps plein (38,75 heures par semaine) de concierge de soir (moins de 9275 m²) à l'école Saint-Vincent et ce, à compter du 25 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
017

Il est proposé par monsieur Michel Aerts :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, madame Julie Bouchard soit engagée pour un poste régulier à temps partiel à caractère cyclique (15 heures par semaine) de technicienne en éducation spécialisée à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot et ce, à compter du 31 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
018

Il est proposé par madame Sylvie Rousselle :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, madame Joanie Demers soit engagée pour un poste régulier à temps partiel à caractère cyclique (20 heures par semaine) de technicienne en éducation spécialisée à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot et ce, à compter du 31 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
019

Il est proposé par monsieur Luc Mercier :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, madame Julie Girard soit engagée pour un poste régulier à temps partiel à caractère cyclique (10 heures par semaine) de technicienne en éducation spécialisée à l'école Sainte-Anne et ce, à compter du 31 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
020

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, madame Véronique Lamarre soit engagée pour un poste régulier à temps partiel à caractère cyclique (9 heures par semaine) de technicienne en éducation spécialisée à l'école Bruno-Choquette et ce, à compter du 31 août 2009.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
021

Il est proposé par madame Monique Brière :

Qu'en vertu de la liste de priorité d'embauche du personnel de soutien, madame Annie Martel soit engagée pour un poste régulier à temps partiel à caractère cyclique (7 heures par semaine) de technicienne en éducation spécialisée à l'école Mgr-Euclide-Théberge et ce, à compter du 2 septembre 2009.

Adopté à l'unanimité.

08.5 MODIFICATION AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN (document séance tenante RH 09.10.13-08.5)

Considérant la mesure 30140 relative aux mesures de soutien à l'administration dans le cadre de la réforme de la comptabilité scolaire,

HR 09.10.13
022

Il est proposé par madame Erminia Merlo :

De procéder à la création d'un poste régulier à temps partiel (17,5 heures par semaine) de technicien en administration au Service des ressources financières.

Adopté à l'unanimité.

09.1 LISTE DES COMPTES À PAYER DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES DU 9 SEPTEMBRE 2009 (document RF 2009-10-13-09.1)

Dépôt de la liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 9 septembre 2009 pour un montant de 3 232 171,88 \$, vérifiée par madame Andrée Bouchard (document RF 2009-10.13 09.1).

09.2 LISTE DES COMPTES À PAYER DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES DU 23 SEPTEMBRE 2009 (document RF 2009-10-13-09.2)

Dépôt de la liste des comptes à payer de la Commission scolaire des Hautes-Rivières du 23 septembre 2009 pour un montant de 4 991 900,42 \$, vérifiée par monsieur Pierre Boudreau (document RF 2009-10.13 09.2).

09.3 ÉTAT DES TAXES SCOLAIRES DUES AU 6 OCTOBRE 2009 (document RF 09-10-13-14-09.3)

Considérant l'article 339 de la *Loi sur l'instruction publique* qui stipule que le directeur général prépare, avant le début du mois de novembre de chaque année, un état des taxes qui restent dues par les propriétaires;

Considérant l'article 340 de cette même loi qui précise que l'état visé à l'article 339 est soumis au conseil des commissaires pour approbation;

HR 09.10.13
023

Il est proposé par monsieur Luc Mercier :

D'approuver l'état des taxes qui restent dues par les propriétaires en date du 6 octobre 2009.

Adopté à l'unanimité.

10.1 ADJUDICATION DE CONTRAT

10.1.1 SERVICE DE GARDE – ÉCOLE JOSEPH-AMÉDÉE-BÉLANGER (document séance tenante RM 09.10.13-10.1.1)

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

Considérant la dérogation obtenue de la direction générale le 5 octobre 2009;

HR 09.10.13
024

Il est proposé par madame Annik Tomlinson :

D'accorder au plus bas soumissionnaire conforme, G.C.P. Inc. le contrat pour l'exécution de travaux de réparations au sous-sol du Secteur « C » (Service de garde) à l'école Joseph-Amédée-Bélanger, au montant de 18 490,00 \$ (taxes en sus).

De déléguer au directeur du Service des ressources matérielles, selon l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, le pouvoir d'autoriser toute modification au contrat sans excéder 10% du montant initial.

Adopté à l'unanimité.

11. COMMISSAIRES PARENTS

Madame Manon Côté indique que lors de la dernière rencontre du Comité de parents, se sont tenues les élections à l'exécutif. Parmi les personnes élues, elle mentionne notamment monsieur François Ste-Marie à la présidence, madame Ginette Rathé à la vice-présidence, madame Sonia Boulay, nouveau commissaire parent pour le niveau primaire et madame Josée Hébert, représentante au Comité consultatif du transport scolaire de la Commission scolaire.

Elle mentionne également que lors de cette rencontre, le Comité de parents a adopté son rapport annuel 2008-2009.

La prochaine rencontre du Comité de parents se teindra le 3 novembre 2009.

12. REMERCIEMENTS ET FÉLICITATIONS

HR 09.10.13
025

Il est proposé par monsieur Claude Monty :

Que des félicitations soient adressées à madame Caroline Lapierre, directrice, aux membres du personnel de l'école Notre-Dame-de-Lourdes (secteur Iberville) ainsi qu'à toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin au succès de l'activité tenue le 24 septembre dernier, sous la forme d'un 4 à 7 et au cours duquel se tenait l'assemblée générale des parents. Cette activité a permis de rassembler tant les élèves, les parents que le personnel de l'école.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
026

Il est proposé par madame Sylvie Rousselle :

Que des félicitations soient adressées à Karl Brunet, élève de 4^{ième} année à l'école des Prés-Vert, qui a remporté le concours organisé afin de trouver un nom à la mascotte des pompiers. En effet, cette mascotte se nommera dorénavant « MusEau ».

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
027

Il est proposé par monsieur Eryck St-Laurent:

Que des remerciements soient adressés au Service de police de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu qui au cours de la rentrée scolaire 2009-2010, a assuré une présence accrue auprès des abords des écoles de la Ville et ce, afin de maximiser la sécurité de nos élèves. Cette collaboration est très appréciée.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
028

Il est proposé par madame Nadine Arseneault :

Que des félicitations soient adressées à Sarah Walaszcyk, élève de 5^{ième} année à l'école Capitaine-Luc-Fortin, édifice Henryville, qui a remporté le concours afin d'attribuer un nouveau logo à l'école Capitaine-Luc-Fortin.

Adopté à l'unanimité.

HR 09.10.13
029

Il est proposé par madame Nadine Arseneault :

Que des félicitations soient adressées à mesdames Lucie et Violette Fortin, descendantes du Capitaine Luc Fortin, qui ont assisté à la cérémonie d'inauguration de la nouvelle école Capitaine-Luc-Fortin, le 4 septembre 2009. Cette activité réunissait les élèves et les parents des deux immeubles, soient Henryville et Saint-Joseph (Saint-Sébastien).

Elles ont également contribué, par l'apport de documents et de photographies à enrichir la documentation relative à la vie du Capitaine Fortin.

Adopté à l'unanimité.

13. AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet n'est apporté.

14- LEVÉE DE LA SÉANCE

HR 09.10.13
030

Il est proposé par monsieur Pierre Boudreau :

Que la séance soit levée.

Adopté à l'unanimité.

LA PRÉSIDENTE

LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL