

Initiales du président

Initiales de la directrice

***Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école des Prés-Verts  
année 2018-2019***

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**COMMISSION SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école des Prés-Verts.**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 17 avril 2019, à 19 h 15,  
au local d'arts plastiques.**

Présences					
M. Hugo Blanchard	Parent	X	Mme Annie Aubé	Enseignant	X
M. Éric Gaudette-Brodeur	Parent	X	Mme Karine Girard	Enseignant	X
M. Francis Fillion	Parent	X	Mme Lucie Gratton	Enseignant	X
M. Patrick Barrière	Parent		M. Serge Perreault	Enseignant	X
M. Olivier Yvetot	Parent		Mme Nathalie Fradette	SDG	
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Véronique Lamarre	Professionnel	
			Mme Isabelle Branco	Directrice	X
Mme Valérie Gendron	Substitut	X	Mme Stéphanie Vallée	Directrice-adjointe	X
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	X	Mme Sophie Coache	Substitut	
Mme Brigitte Leduc	Substitut		Mme Manon Poulin	Substitut	X
			Mme Geneviève Laurin	Substitut	X

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance par le président
2. Vérification du quorum et des présences #
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour #
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 février 2019 #
5. Suivi au procès-verbal
6. Parole au public
7. Correspondance
8. Activités et/ou sorties culturelles ou éducatives #
9. Fonds à destination spéciale
10. Calendrier scolaire 2019-2020
11. Projet éducatif – consultation
12. Projet – cour d'école
13. Projet - débarcadère
14. Projet – Jeux fonctions exécutives
15. Campagnes de financement
  - 15.1. Fromages et tartinades
  - 15.2. Paniers de légumes
16. Photographie scolaire
17. Comité de parents (information)
18. Point de l'OPP
  - 18.1. Cinéma
  - 18.2. Pâques
  - 18.3. Vaccination 4<sup>e</sup> année
19. Éducation à la sexualité – information
20. Ajout d'une réunion du conseil d'établissement
21. Autres sujets
22. Parole au public
23. Levée de la réunion #

### **1. Ouverture de la séance par le président**

M. Filion accueille les membres et ouvre la séance à 19 h 17.

### **2. Vérification du quorum et des présences**

M. Filion s'assure du quorum avant de poursuivre la rencontre. Mme Valérie Gendron est présente pour remplacer M. Olivier Yvetot et Mme Geneviève Gosselin, pour remplacer M. Patrick Barrière. Mme Nathalie Fradette est remplacée par Mme Geneviève Laurin et Mme Véronique Lamarre par Mme Manon Poulin.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Filion fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Brodeur de l'adopter tel que présenté.

# CE-18-19.32

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **4. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 février 2019**

Il est proposé par M. Éric Brodeur que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

#CE-18-19.33

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **5. Suivi au procès-verbal du 21 février 2019**

M Filion nous rapporte sa conversation avec la directrice du bureau de comté de M. Lemieux, député provincial, en lien avec la lettre qu'il avait envoyée aux membres du conseil d'établissement. De plus, nous faisons un retour sur la publication Facebook « syndrome de la porte » qui a été partagée de multiples reprises.

### **6. Parole du public**

M. Cossetti de l'entreprise « Paniers maraîchers » vient nous présenter ses produits pour une future campagne de financement.

### **7. Correspondance**

Mme Branco dépose des feuillets PEVR pour les membres ainsi que la déclaration de service de la commission scolaire.

De plus, elle dépose au président un écrit du conseil supérieur de l'éducation.

### **8. Activités et/ou sorties culturelles et éducatives**

Madame Branco dépose le document. Elle mentionne les nouvelles sorties ou activités proposées.

Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver les activités et sorties proposées.

#CE-18-19.34

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **9. Fonds à destination spéciale (information)**

Madame Branco dépose, pour information, l'état de compte du fonds à destination spéciale.

### **10. Calendrier scolaire (information) 2019-2020**

Madame Branco dépose le calendrier scolaire 2019-2020. Elle mentionne que les deux journées pédagogiques école seront le 22 novembre 2019 et le 19 juin 2020.

### **11. Projet éducatif - consultation**

Madame Branco présente les travaux en lien avec le projet éducatif de l'école. Elle aimerait avoir les commentaires des membres parents du conseil d'établissement par courriel en répondant à tous. Elle prévoit terminer la consultation du personnel sous peu et nous reviendra avec le projet final à notre prochaine rencontre.

### **12. Projet – cour d'école**

Mme Branco nous souligne qu'un projet cour d'école est un projet d'envergure et la planification de celui-ci est importante. Toutefois, une façon simple de redorer la cour d'école est d'ajouter du lignage. Mme Branco présente aux membres une soumission qu'elle a demandée avec des parcours de psychomotricité pour les petits. Nous tenterons de faire les travaux avant la fin de l'année scolaire, sinon pour le début de la prochaine année.

Il est proposé par Mme Valérie Gosselin de consentir à une somme approximative de 5000\$, à partir du fonds à destination spéciale, pour la réalisation de ce projet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-18-19.35

### **13. Projet – débarcadère**

Mme Branco nous mentionne qu'avant d'ajouter des affiches dans le stationnement du personnel, elle doit obtenir une entente avec la Ville, car presque la totalité de celui-ci lui appartient. En ce qui a trait au débarcadère, plusieurs idées et solutions sont apportées par les membres. Toutefois, la plupart d'entre elles nécessite un projet dans le plan d'amélioration et de transformation des bâtiments. Nécessitant de grandes sommes d'argent, il ne pourrait pas être réalisé sans l'étude et la priorisation de l'ensemble des projets de la commission scolaire.

### **14. Projet – fonctions exécutives**

Mme Manon explique le projet déposé. Nous souhaitons créer une joujouthèque (achat de jeux de société spécifiques) pour travailler les fonctions exécutives avec les élèves.

Il est proposé par Geneviève Gosselin d'octroyer la somme de 3800\$ du fonds à destination spéciale pour l'achat de ces jeux et de l'armoire tel que stipulé dans le projet.

#CE-18-19.36

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M. Hugo Blanchard demande une extension de la réunion.

#CE-18-19.37

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### **15. Campagnes de financement**

1. Fromages et tartinades : Mme Valérie Gosselin propose de poursuivre cette campagne l'an prochain.

#CE-18-19.38

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

2. Paniers de légumes : Suite à la présentation des paniers de légumes de M. Cossetti que nous pourrions offrir à 30 \$ ou à 20 \$ (profit approximatif de 5 \$ et 7,50 \$ par panier), l'option aussi de rester avec notre fournisseur ÉQUITERRE pour des paniers d'une valeur de 30 \$ (profit de 6 \$ par panier) et le fait que MAXI et cie pourrait nous offrir des produits maraîchers à moindre coût, nous décidons de reporter ce point et cette décision à la prochaine rencontre

## **16. Photographie scolaire**

Mme Branco demande à M. Hugo Blanchard si nous poursuivons avec le même fournisseur que cette année soit Atelier Photogenik. Comme la majorité des parents ont été satisfaits des photos scolaires, nous poursuivrons avec ce fournisseur. M. Blanchard fera les démarches en ce sens. Le contrat sera envoyé sous peu.

#CE-18-19.39

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **17. Comité de parents (information)**

Il s'est tenu 2 réunions (mars et avril). M. Olivier Yvetot souligne qu'il a envoyé le lien pour s'inscrire au congrès par courriel. Il nous indique que Mme Annie Ducharme, commissaire, sera remplacée par Mme Linda Tessier. Il fait mention que le nouveau comité des communications comptera parmi ses membres deux parents.

De plus, à la dernière rencontre, une présentation du plan d'action du PEVR a été faite. M. Olivier Yvetot souligne qu'il y aura 8 maternelles 4 ans sur le territoire de la CS l'an prochain.

M. Olivier Yvetot fait également un retour sur l'amélioration des conférences présentées aux parents. Nous lui proposons de déplacer les conférences dans les écoles de quartier afin de faciliter l'accès aux parents de ce quartier.

## **18. Points de l'OPP**

**18.1 Cinéma :** Une somme de près de 700\$ sera remise à l'Étoile en lien avec la tenue du tournoi Pierre Larose auquel une équipe d'enseignants de notre école participera.

**18.2 Pâques :** De petits chocolats seront offerts aux élèves de l'école.

**18.3 Vaccination 4<sup>e</sup> année :** Elle aura lieu le 2 mai et l'équipe de parents est prête.

## **19. Éducation à la sexualité**

Mme Branco mentionne que les enseignants n'ont toujours pas eu la chance de s'appropriier les contenus disciplinaires en lien avec cette nouvelle matière. Ainsi, la planification annuelle sera présentée plutôt en septembre.

## **20. Ajout d'une réunion au conseil d'établissement**

Nous nous entendons pour ajouter une séance le 5 juin prochain.

#CE-18-19-40

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **21. Autres sujets**

S/O

## **22. Parole du public**

S/O

## **23. Levée de la réunion**

Mme Karine Girard propose la levée de l'assemblée à 22h12.

#CE-18-19.41

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



---

M. Francis Filion  
Président

---

Mme Isabelle Branco  
Directrice