

**1 – LES PARENTS DE TOUTES LES ÉCOLES PRIMAIRES DU RÉSEAU DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE ONT MAINTENANT ACCÈS AU PAIEMENT PAR INTERNET POUR LES FRAIS DE SERVICES DE GARDE, LES FRAIS À LA RENTRÉE, LES FRAIS DE DÎNEURS DE MÊME QUE POUR LA TAXE SCOLAIRE.**

**2 – CINQ INSTITUTIONS PEUVENT ÊTRE UTILISÉES POUR LE PAIEMENT PAR INTERNET POUR LES FRAIS AUTRES QUE LA TAXE SCOLAIRE :**

<b>Banque Nationale du Canada</b>	<b>Banque Laurentienne du Canada</b>	<b>Caisses Populaires Desjardins</b>
<b>Banque de Montréal</b>	<b>Banque Royale du Canada</b>	

**3 – CHOIX DU BON FOURNISSEUR : UN FOURNISSEUR DIFFÉRENT PAR TYPE DE FRAIS PAYÉS**

Quatre fournisseurs sont disponibles (rechercher facilement par « Hautes-Rivières ») :

- Centre de services scolaire des Hautes-Rivières – **SERVICE DE GARDE**
- Centre de services scolaire des Hautes-Rivières – **SURVEILLANCE DU MIDI**
- Centre de services scolaire des Hautes-Rivières – **FRAIS À LA RENTRÉE**
- Centre de services scolaire des Hautes-Rivières – **TAXE SCOLAIRE**

**ATTENTION ! Vous devez payer chaque facture dans le bon fournisseur pour vous assurer que vos paiements soient imputés correctement.**

**4 – CHOIX DU BON NUMÉRO DE RÉFÉRENCE : LE RELEVÉ FISCAL EN DÉPEND !**

Chaque facture comporte des numéros de référence distincts pour chaque répondant qui est associé à l'élève:

Ex. de no. de référence : AA-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (AA correspondant au type de service que vous souhaitez payer, soient SG, DI et FR).

Exemples de numéros de référence sur les factures :

**Répondant – Parent 1 :**

No. Réf. : SG-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (service de garde)  
DI-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (serv. du midi)  
FR-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (frais à la rentrée)

**Répondant – Parent 2 :**

No. Réf. : SG-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (service de garde)  
DI-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (serv. du midi)  
FR-XXX-XXXXXXXX-XXXXXX-X (frais à la rentrée)

**Vous devez choisir le bon numéro de référence afin que vos paiements soient imputés correctement.**

**ATTENTION – PAIEMENT DES FRAIS DE GARDE !**

**Au service de garde, le reçu fiscal est émis au nom du payeur EN FONCTION DU NUMÉRO DE RÉFÉRENCE choisi.**

Exemple :

**L'Arc-en-Soleil**

1195, boulevard Alexis-Lebert  
Saint-Jean-sur-Richelieu, Que  
J2W 2N1

**ÉTAT DE COMPTE**

C.S. Des Hautes-Rivières  
210, rue Notre-Dame  
Saint-Jean-sur-Richelieu, Qc.  
J3B 6N3  
Des Prés-Verts

	Date du jour : 15 octobre 2015	Page : 1
Élève	GRR: Numéro de dossier :	Classe :
<b>Numéro de référence : SG-0XX-XXXXXXXX-XXXXX</b>	<b>Numéro de référence : SG-0XX-XXXXXXXX-XXXXXX-X</b>	
Père	Mère	

**5 – VOTRE ENFANT CHANGE D'ÉCOLE OU DE SERVICE DE GARDE ?**

Il faudra :

- **Détruire** les factures créées dans votre dossier bancaire contenant les **anciens numéros de référence**.
- **Recréer** de nouvelles factures avec des **nouveaux numéros de référence**.

**DES QUESTIONS ?**

Paiement par internet des frais à la rentrée et des frais de surveillance du midi : Contacter le secrétariat de l'école

Paiement par internet des frais de garde : Contacter le service de garde de l'école

Paiement par internet de la taxe scolaire : Contacter le service de la taxe scolaire (450-359-6411, option 2)