

**Centre
de services scolaire
des Hautes-Rivières**

Québec 

Mozaïk-Inscription

Première inscription à l'aide d'un iPad

Procédure à l'intention des parents

Préparé par :
Service des technologies de l'information
Service de l'organisation scolaire

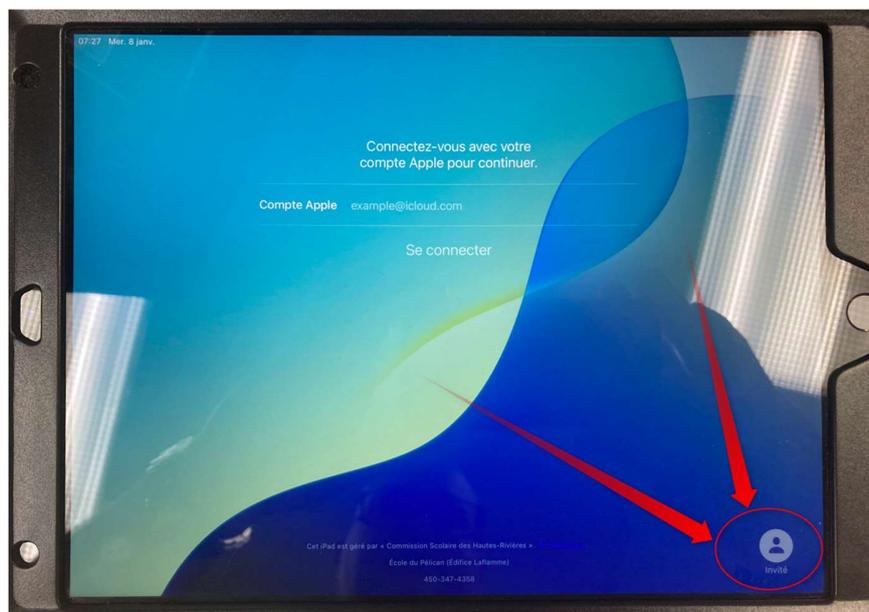
Version du 4 février 2025

Table des matières

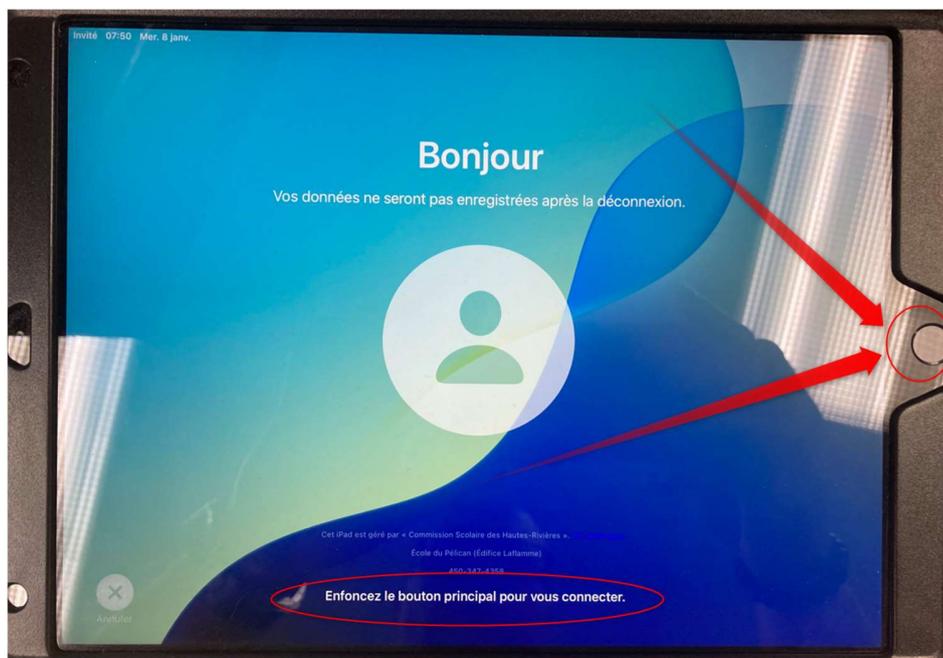
1- Connexion au iPad en mode invité.....	3
2- Connexion au site Mozaïk Portail Parents – compte existant	4
3- Création d'un compte Mozaïk Portail Parents – pas de compte.....	5
4- Inscription d'un élève	7

1- Connexion au iPad en mode invité

Sur l'écran d'accueil du iPad, appuyez sur le bouton de connexion invité dans le coin inférieur droit.

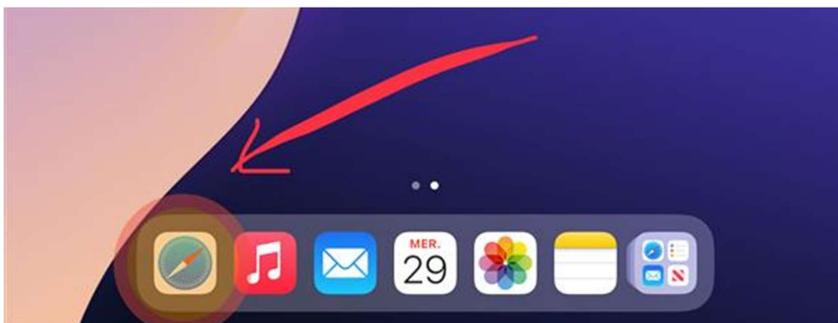


Maintenez le bouton d'action du iPad en façade enfoncé afin d'initialiser une session invitée.



2- Connexion au site Mozaïk Portail Parents – compte existant

Ouvrir le navigateur Safari.



Recherchez “portail parents” ou tapez l’adresse : **portailparents.ca**



Il est également possible d’y accéder à partir du site Internet du CSSDHR (www.cssdhr.gouv.qc.ca).

Cliquez sur le bouton **Se connecter**.



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

3- Création d'un compte Mozaïk Portail Parents – pas de compte

Si vous n'avez pas de compte, il faut au préalable créer son compte sur Mozaïk Portail Parents.

L'adresse courriel utilisée sera liée au compte de votre enfant et servira pour les communications avec le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières.

Accédez au site Mozaïk Portail Parents, tel qu'expliqué au point précédent et cliquez sur **S'inscrire maintenant**.

mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ? Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? **S'inscrire maintenant**

Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo

Entrez votre adresse courriel et cliquez sur **Envoyer le code de vérification**.



The screenshot shows the Mozaïk registration interface. At the top is the Mozaïk logo. Below it, the text reads: "Veillez fournir les détails suivants." followed by a box containing instructions: "Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous." Below this is a text input field containing a blue box and "@cssdhr". A blue button labeled "Envoyer le code de vérification" is positioned below the input field.

Allez chercher votre code de vérification dans votre boîte courriel.

Une fois le code vérifié, créez votre mot de passe.



The screenshot shows the Mozaïk registration interface after email verification. The Mozaïk logo is at the top. The text reads: "Veillez fournir les détails suivants." followed by the same instructions box as in the previous screenshot. Below this, it says: "Nous avons vérifié l'adresse courriel. Vous pouvez continuer maintenant." Below this is a text input field containing a blue box and "@cssdhr". There are three more input fields: "Nouveau mot de passe", "Confirmer le nouveau mot de", and a blue button labeled "Créer". At the bottom, there are links for "Conditions d'utilisation" and "Politique de confidentialité", and the Grics logo.

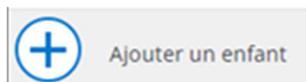
4- Inscription d'un élève

Après la création de votre compte ou la connexion à celui-ci, vous pouvez procéder à l'inscription de votre enfant à une école du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières.

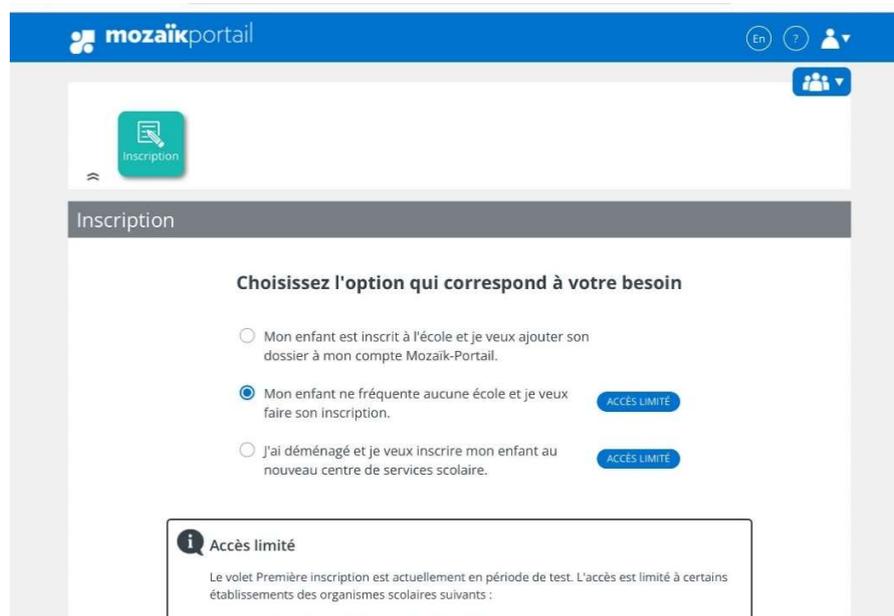
Cliquez sur le bouton **Afficher la famille** en haut à droite.



Dans la liste déroulante, cliquez sur **Ajouter un enfant**.



Le menu suivant s'affichera, sélectionnez la 2^e option et cliquez sur Suivant.



Veillez défiler les termes et conditions et confirmer l'acceptation.

mozaïkportail En Sébastien ▾

Notice légale

Termes et conditions

**Formulaire de Consentement
À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE
Portail Parents/Formulaire d'inscription**

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaïk-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

Le présent consentement en lien avec l'utilisation du Formulaire d'inscription de Mozaïk-Portail (ci-après le « **Formulaire** ») complète et fait partie intégrante des **Conditions d'utilisation de la solution Mozaïk-Portail** (« ci-après « **les Conditions** ») et de la **Politique de confidentialité de la solution Mozaïk-Portail : volet parents** (« ci-après « **la Politique** ») établies entre la GRICS et l'organisme scolaire responsable de l'établissement d'enseignement auquel vous souhaitez inscrire l'élève.

1. Finalité du consentement

Votre consentement à la collecte de renseignements personnels est requis dans le cadre du Formulaire d'inscription qui vous permet de procéder à une demande d'inscription d'un élève pour lequel vous êtes titulaire de l'autorité parentale à un établissement d'enseignement et de fournir tous documents ou renseignements nécessaires à compléter cette démarche (ci-après « **Données de l'élève** »). Ces Données de l'élève seront stockées en infonuagique afin de permettre au personnel de l'organisme scolaire concerné de procéder à l'analyse et l'évaluation de ladite demande d'inscription (ci-après « **Évaluation** »).

2. Données transmises et utilisées dans le Formulaire d'inscription

Les Données de l'élève peuvent notamment inclure les renseignements ou documents suivants :

Sélectionnez l'année scolaire, le niveau de votre enfant et la langue d'enseignement. Cliquez sur Suivant.

mozaïkportail En Sébastien ▾

Inscription ✕

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Année scolaire

Veillez compléter les informations demandées.

Inscrire pour l'année scolaire

Prochaine (2025-2026) ▾

Ordre d'enseignement / Programme

Secondaire ▾

Langue d'enseignement

Français ▾

Suivant

Veillez compléter votre adresse de résidence principale en utilisant la liste déroulante. Cliquez sur Suivant.

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) process on the Mozaik portal. The user is on step 4, 'Adresse' (Address). The progress bar at the top indicates the following steps: 1. Établissement, 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse, and 5. Confirmation. The main heading is 'Adresse principale' (Main address), with the instruction 'Veillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.' (Please indicate the student's address in Québec). There are two input fields: 'Adresse' (Address) with the value '210 Rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B6N3' and a 'Saisie manuelle' (Manual entry) link; and 'Appartement' (Apartment) with the placeholder '(Numéro, suite, app...)' (Number, suite, app...). At the bottom, there are 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next) buttons.

L'école de quartier (bassin) correspondant à votre adresse s'affichera automatiquement. Cliquez sur Suivant.

The screenshot shows the 'Inscription' process on the Mozaik portal, now on step 4, 'Établissement scolaire' (School establishment). The progress bar remains the same. The main heading is 'Établissement scolaire', with the instruction 'Veillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles. Selon votre adresse, nous vous présentons les écoles appartenant à: CSS des Hautes-Rivières.' (Please indicate the school establishment of your choice among those available. According to your address, we present you with the schools belonging to: CSS des Hautes-Rivières). There is a dropdown menu for 'Établissement scolaire' (School establishment) with the selected value 'Joséphine-Dandurand' and a location pin icon indicating 'École de quartier' (Neighborhood school). At the bottom, there are 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next) buttons.

Veillez compléter les informations afin d'inscrire votre enfant.

Établissement 1 Identification 2 Autorité parentale 3 Adresse 4 Confirmation 5

Informations de l'enfant

Veillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.

Nom	Prénom
<input type="text" value="Voldemort"/>	<input type="text" value="Serpent"/>
Autre(s) prénom(s) (optionnel) <input type="text"/>	
Sexe	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
<input type="text" value="Non binaire"/>	<input type="text" value="2009-12-24"/>
<small>15 ans le 30 septembre 2025</small>	
Pays de naissance	Province (si au Canada)
<input type="text" value="Belgique"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance	
<input type="text" value="Bruges"/>	
Langue maternelle	Langue à la maison
<input type="text" value="Néerlandais ou Hollandais"/>	<input type="text" value="Allemand"/>

Afin d'ajouter les documents demandés, cliquez d'abord dans la zone du document que vous désirez ajouter.

Preuve d'identité

Veillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent et les documents justifiant le statut d'immigration au Canada).

Certificat de naissance ou équivalent

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Document(s) justifiant le statut

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Bulletin

Si votre enfant a déjà fréquenté un établissement scolaire, veuillez fournir son dernier bulletin scolaire.

Bulletin (optionnel)

Cliquez ensuite sur **Prendre une photo**. Répétez l'opération après la capture photo de chaque document.

Une fois tous les documents envoyés, cliquez sur Suivant.

Veillez compléter les informations d'identification des parents et/ou tuteur. Cliquez sur Suivant.

The screenshot shows a registration form titled 'Autorité parentale' (Parental Authority) within a 'Mozaïk' application. The form is part of a five-step process: 1. Établissement, 2. Identification, 3. Autorité parentale (current step), 4. Adresse, and 5. Confirmation. The form asks for parent information, including a checkbox for 'Non déclaré', name (Nom and Prénom), sex (Sexe), date of birth (Date de naissance), country of birth (Pays de naissance), province (Province), and phone number (Téléphone) with a dropdown for phone type (Type de téléphone). The example data provided is: Non déclaré (unchecked), Nom: Jones, Prénom: Indiana, Sexe: Masculin, Date de naissance: 1978-01-01, Pays de naissance: États-Unis, Province: (empty), Téléphone: 450 555-5555, Type de téléphone: Cellulaire.

L'adresse courriel de votre compte doit correspondre à celle de votre session Mozaïk.

ATTENTION : Chaque parent doit avoir une adresse courriel distincte.

Veillez compléter les informations concernant le contact d'urgence et cliquez sur suivant.

The screenshot shows a registration form titled 'Contact d'urgence' (Emergency Contact) within the 'Mozaïk' application. It is the fifth step in the process: 1. Établissement, 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse, and 5. Confirmation (current step). The form asks for emergency contact information, including name (Nom and Prénom), phone number (Téléphone), and postal code (Poste). The form also includes 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The example data provided is: Nom: (empty), Prénom: (empty), Téléphone: (empty), Poste: (empty).

Veillez confirmer l'adresse principale de résidence de l'enfant.

The screenshot shows the 'mozaikportail' registration interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Établissement, 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse (current step), and 5. Confirmation. The main heading is 'Adresse principale' with the instruction: 'Veillez indiquer les informations supplémentaires reliées à l'adresse.' Below this, a text box contains the address: '210, Rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3'. A dropdown menu asks 'Qui habite à cette adresse?' with 'Indiana Jones' selected and 'Parents ou tuteur' listed below. The next section is 'Preuve de résidence' with the instruction: 'Veillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.' A warning icon and 'Message important' text state: 'Les documents suivants sont acceptés comme preuve de résidence :'. The page is framed by a blue header and a grey sidebar.

Ajoutez la preuve de résidence comme pour les pièces justificatives précédentes. Cliquez sur Suivant.

This screenshot shows the 'Preuve de résidence' step of the registration process. It features a warning icon and 'Message important' text: 'Les documents suivants sont acceptés'. A floating menu offers three options: 'Photothèque' (with a folder icon), 'Prendre une photo' (with a camera icon), and 'Choisir le fichier' (with a folder icon). Below the menu is a large file upload area with the text 'Preuve de résidence' and 'Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici'. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. The page is framed by a grey header and a grey sidebar.

Veillez lire les renseignements importants et confirmer l'acceptation des informations.

Inscription
✕

✓ Établissement
✓ Identification
✓ Autorité parentale
✓ Adresse
5 Confirmation

Renseignements importants

Il est important que les renseignements inscrits dans cette demande soient exacts, dans le cas contraire, cela peut entraîner un délai quant à la date officielle d'inscription.

Lors de garde partagée, il revient aux parents de déterminer le lieu de résidence principale de l'enfant.

L'acceptation de cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considérée comme une confirmation de l'inscription de l'élève à son école du bassin.

Nous vous invitons à consulter la [Politique d'admission et d'inscription des élèves du CSSDHR](#) pour connaître les modalités d'inscription.

Toute utilisation du terme "école de quartier" dans le présent formulaire fait référence à "école du bassin géographique", tel que défini dans notre Politique.

En soumettant le présent formulaire d'inscription vous :

- confirmez être le parent ou tuteur légal de l'enfant concerné;
- confirmez que l'autre parent ou tuteur légal, s'il y a lieu, est d'accord avec cette inscription;
- déclarez que toutes les informations qui s'y trouvent sont exactes

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.

 Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

↑

L'inscription est maintenant complétée.

mozaïkportail
testclient.mozaikportail.ca
(En)

Inscription

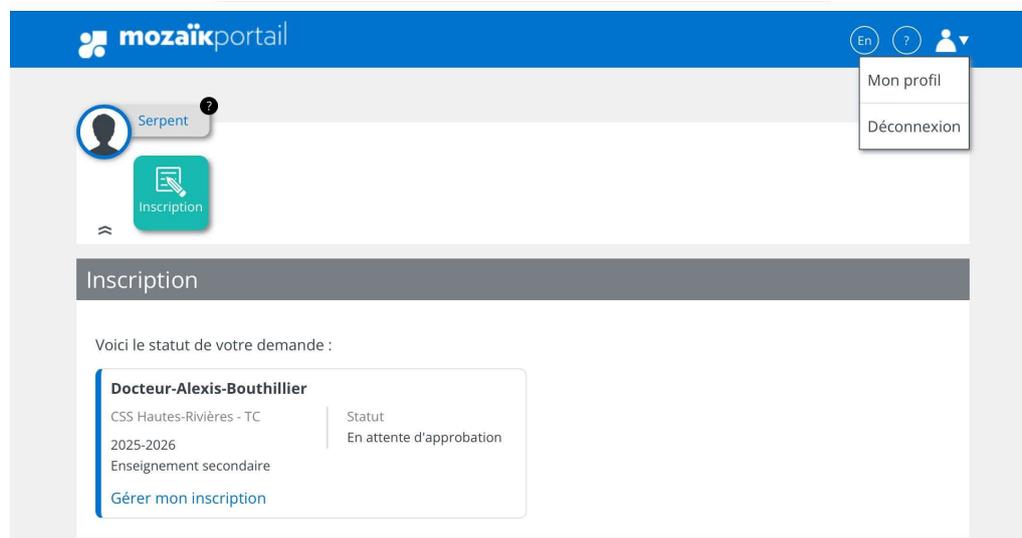
Merci! Votre demande est complétée.

L'établissement fera le traitement de votre demande et vous recevrez un suivi par courriel.

Retour au portail

Si un autre enfant doit être inscrit dans une école du CSSDHR, veuillez recommencer le processus d'inscription.

Une fois terminé, cliquez dans le coin supérieur droit pour ensuite cliquer sur le bouton **Déconnexion**.



Fermez la fenêtre du navigateur Safari et retournez sur la page d'accueil afin de cliquer sur le bouton **Se déconnecter**.

