

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le 17 juin 2024 à 18 h 00 en présentiel.

---

ÉTAIENT PRÉSENT·E·S : Madame Vicky Potvin – présidente  
Monsieur Patrick Lacoursière – parent  
Madame Jasmine Ménard - parent  
Monsieur Hugues Brodeur - parent  
Madame Annie Ricard – parent  
Madame Julie Robert – parent  
Madame Magalie Pételle – directrice  
Madame Lisa Khaled – enseignante  
Madame Jennifer Floymon – enseignante  
Monsieur Alexis Auclair – enseignant  
Madame Sylvie Daigle – enseignante  
Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel  
Madame Marie-Hélène Roy-Rioux – personnel de soutien

INVITÉ·E·S : Monsieur Anthony Robert – directeur adjoint  
Monsieur Charles Paquette – administrateur  
Monsieur Stéphane Côté – enseignant

ÉTAIENT ABSENT·E·S : Monsieur Hugo Lacharité – élève  
Monsieur Guillaume Vallière-Lampron – élève  
Monsieur Martin Paquette – membre de la communauté

## 1. Présence et ouverture de la séance à 18h00

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

### [Résolution 1778-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par Monsieur Patrick Lacoursière :  
D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 15 avril 2024.**

[Résolution 1779-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Lisa Khaled :

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 13 mai 2024.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi

**5. Période de questions du public**

Pas de question du public

**6. Budget initial 2024-2025**

[Résolution 1780-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que soit adopté le budget initial 2024-2025. Les informations transmises par Monsieur Charles Paquette sont claires. Il en ressort que les frais encourus par l'entretien de la piscine sont difficiles à contrôler.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**7. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école**

[Résolution 1781-CE-2023-2024](#)

- a. Sondage – conseil des élèves – semaine du 16 septembre (A. Auclair et L-A Savoie)
- b. Élections 2024 – 2025 – Présidence des élèves – durant la semaine du 30 septembre (A. Auclair et L-A Savoie)
- c. Sortie au centre des Sciences de Montréal + Imax, 25 février 2025, Élèves PEI Secondaire 1 + Classes CR 1 à 8 + Classes CC + Gr 203 (J. Coriveau, C. Hardy, S. Poupart)
- d. Sortie au théâtre Duceppe + Visite du quartier des spectacles, 5 novembre 2024, tous les élèves Secondaire 4 (régulier + PEI) + Prédep (J. Coriveau, C. Hardy, S. Poupart)



- e. Prise de photos des finissants 2024-2025, 20 et 21 novembre 2024, Finissants 2024-2025 (M. Caya, K. Normandin)
- f. Sortie au centre des Sciences de Montréal + Imax, 18 février 2025, tous les élèves de Secondaire 1 régulier (J. Coriveau, C. Hardy, S. Poupart)
- g. Exploration de la formation professionnelle, Automne 2024 (à déterminer), tous les élèves de Secondaire 3, 4 et 5 (K. Hébert-Pelletier)
- h. Voyage scolaire en Angleterre, Juin-Juillet 2026, Secondaire 4 et 5 en priorité + autres élèves du régulier (V. Gagnon Bezeau)
- i. Portes ouvertes au CFP PD + EHM, un mardi du mois d'octobre, tous les élèves du Prédep + des élèves ciblés de régulier et de FMS (K. Hébert-Pelletier)
- j. Portes ouvertes à l'école professionnelle de Saint-Hyacinthe, 24 octobre 2024, tous les élèves du Prédep + des élèves ciblés de régulier et de FMS (K. Hébert-Pelletier)
- k. Portes ouvertes de l'EPM, date à déterminer, tous les élèves du Prédep + des élèves ciblés de régulier et de CR (K. Hébert-Pelletier)
- l. Jeune Explo – Stage d'un jour, date à déterminer, tous les élèves du Prédep + des élèves ciblés de Secondaire 4 (F. Groulx et K. Hébert-Pelletier)
- m. Salon national de l'éducation, 17 ou 18 octobre, tous les élèves du Prédep + des élèves ciblés de Secondaire 3 et de FMS (K. Hébert-Pelletier)
- n. Visite d'une entreprise, date à déterminer, tous les élèves du Prédep (F. Groulx et K. Hébert-Pelletier)
- o. Visite du Cegep de Granby, date à déterminer, tous les élèves de Prédep et Secondaire 5 (K. Hébert-Pelletier)
- p. Journées carrières, date à déterminer, tous les élèves de Secondaire 4 (K. Hébert-Pelletier)
- q. Sortie au planétarium, insectarium et jardin botanique, Mai 2025, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- r. Pêche blanche et plein air, Janvier ou février 2025, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- s. Sortie randonnée et interprétation Mont-Saint-Hilaire ou Mont-Sutton, date à déterminer, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- t. Sortie de fin d'année à l'observatoire d'astronomie du Mont Mégantic, 23 ou 24 juin 2025, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- u. Sortie scientifique Cime Mt-St-Grégoire, Hiver 2024-2025, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- v. Activité bénévole Glanage avec l'organisme Aliment-Terre, 2 demi-journées Automne 2024, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)
- w. Activités pédagogiques extérieures, tout au long de l'année 2024-2025, Groupe option sciences (103 et 203) (É. Lachance et C. Saint-Pierre)

Il est proposé par Monsieur Hugues Brodeur :

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**



**8. Frais généraux à la rentrée 2024-2025 et programme particulier en science**

[Résolution 1782-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Julie Robert :

Que soient adoptées les listes des effets scolaires 2024-2025.

Des questions sont posées concernant l'achat des manuels qui se fait dans une librairie du secteur, mais qui a manqué de livres l'année dernière. Comme c'était un nouveau fournisseur, on suppose que c'est l'effet de la transition et que ce problème ne sera pas présent pour la rentrée scolaire à venir. De plus, les nombreuses sorties du programme de science, reconnu comme un projet particulier dans l'école, sont présentées. Des questions sont soulevées concernant la sortie finale au Mont Mégantic et les frais qui y sont rattachés.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. Lettre de l'assemblée générale du 29 août 2024**

[Résolution 1783-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que soit adoptée la lettre de l'assemblée générale du 29 août prochain.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. Correspondance**

Aucune correspondance

**11. Information**

- a. **De la présidente** : Madame Potvin nous souhaite à tous une bonne fin d'année scolaire. Elle félicite l'équipe école pour la présentation du gala sportif.
  - b. **Du représentant au comité de parents** : lors de la dernière rencontre, il y a eu des informations sur la construction de la nouvelle école. Il souhaite aussi une bonne fin d'année.
  - c. **De la directrice** : la fin d'année se déroule très rapidement. De nombreuses activités ont lieu lors du mois de juin : galas, match d'impro, pièce de théâtre, course de quartier, journée verte et les activités liées aux finissants (collation des grades et bal).
- **Autres sujets** : les affectations du personnel pour l'année prochaine sont commencées afin de pouvoir combler les différents postes vacants. La session d'examen débute pour les élèves. Les informations concernant les cours d'été seront transmises très prochainement aux élèves.



La directrice en profite pour remercier les membres du CÉ pour leur implication durant l'année scolaire qui se termine. Plusieurs postes seront en élections lors de l'assemblée du mois d'août (4 postes pour les parents).  
Monsieur Hugues Brodeur annonce qu'il souhaite démissionner de son poste. Il sera donc à combler pour l'année supplémentaire de son mandat.

- d. **Des enseignants** : on est dans la dernière ligne droite afin de compléter les bulletins. Une enseignante mentionne que les élèves ayant des examens sont respectueux en passant devant les locaux où des cours se tiennent encore pour les groupes d'adaptation scolaire.
- e. **Du personnel professionnel** : on est dans la fin d'année très occupée aussi.
- f. **Du personnel de soutien** : Merci pour l'année. Madame Roy-Rioux quitte ses fonctions à la fin de l'année pour un nouveau défi.
- g. **Des représentants du conseil des élèves** : non présent aujourd'hui.

## 12. Période de paroles du public

Monsieur Robert remercie le comité pour le travail effectué durant l'année scolaire.

## 13. Varia

- Présentation de Monsieur Côté :  
Suite à la dernière rencontre où des sommes ont été demandées pour l'achat de nouveaux vêtements de sport pour l'équipe de Basket, il a été demandé si d'autres équipes étaient dans la même situation. Après vérification, les nombreuses équipes de Volleyball sont aussi dans cette situation. Une demande est faite pour commander 576 chandails pour les 41 équipes. Les chandails seront bien identifiés et il y aura un suivi pour le retour de ces chandails à la fin de l'année. Une somme d'environ 7500\$ est donc demandée. Le fonds à destination spécial comporte suffisamment d'argent (25000\$) qui doit être dépensé pour servir aux élèves.

### [Résolution 1784-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Monsieur Hugues Brodeur :

Que soit acceptée la demande pour l'achat des chandails de Volleyball.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**14. Levée de la séance**

[Résolution 1785-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par Monsieur Patrick Lacoursière :

Que la séance soit levée à 19h2

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



---

**Madame Vicky Potvin  
Présidente du CÉ**



---

**Monsieur Vincent Laporte  
Directeur par intérim  
En remplacement de  
Madame Magalie Pételle  
Directrice**